

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 15 dicembre 2022

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/106/2022

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 279/2012	Oggetto:	DETERMINAZIONI IN ORDINE A CONTRATTI DI NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - FATTURE RELATIVE A COPIE ECCEDENTI IL LIMITE CONTRATTUALE	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, premesso che:

- in data 12.03 e 26.04.2021 si è provveduto ad affidare alla Ditta Clerici Esterino s.n.c. il servizio di noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici, rispettivamente, presso il Magazzino Economale e il Dipartimento Tecnico Amministrativo dell'Azienda, per la durata di mesi 36, al canone complessivo di € 9.600,00 (IVA esclusa) e € 1.800,00 (IVA esclusa), comprensivo di fornitura di materiale di consumo, parti di ricambio, assistenza tecnica e copie eccedenti la soglia contrattualmente definita come segue:

Magazzino Economale: n. 2.000 copie mensili per la funzione b/n e n. 600 copie mensili per la funzione colore;

Dipartimento Tecnico Amministrativo: n. 3.000 copie mensili per la funzione b/n e n. 3.000 copie mensili per la funzione colore;

- in data 21.12.2016 si è provveduto ad affidare alla Ditta Converge S.p.A il servizio di noleggio, mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto n. 3403772 in Convenzione CONSIP 'Apparecchiature Multifunzione 26', di n. 1 macchina fotocopiatrice occorrente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico per un periodo di 60 mesi, con scadenza 31.03.2022, per un canone complessivo di € 1.798,60 oltre IVA, comprensivo di n. 2.400 copie b/n e n. 600 copie colore su base trimestrale;
- con Ordine Diretto di Acquisto MePA n. 3787811 del 26.07.2017 è stato disposto affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il noleggio di n. 4 multifunzioni monocromatiche, a bassa produttività, per Servizi ed Uffici dell'Azienda, per la durata di mesi 60, con scadenza 31.08.2022, al canone complessivo di € 7.000,80 (IVA esclusa), comprensivo di n. 3.000 copie b/n su base trimestrale;

- in data 30.08.2017 si è provveduto ad affidare alla Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A il servizio di noleggio, mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto n. 3816685 in Convenzione CONSIP 'Apparecchiature Multifunzione 26', di n. 6 macchine fotocopiatrici occorrenti a Sezioni ed Uffici del Pio Albergo Trivulzio per un periodo di 60 mesi, con scadenza 6.08.2022, al canone complessivo di € 12.728,40 oltre IVA, comprensivo di n. 9.750 copie b/n su base trimestrale;

- relativamente agli affidamenti sopraccitati, sono pervenute, nel corso della corrente annualità, in coerenza con le modalità di contabilizzazione previste in affidamento, fatture riferite ad eccedenza di copie oltre la soglia contrattuale, per un importo complessivo pari a € 3.236,25 oltre IVA, così ripartito:

€ 955,01 oltre IVA con riguardo ad apparecchiatura multifunzione presso il Magazzino Economale;

€ 52,81 oltre IVA con riguardo ad apparecchiatura multifunzione presso il Dipartimento Tecnico Amministrativo;

€ 118,42 oltre IVA con riguardo a macchina fotocopiatrice presso Ufficio Relazioni con il Pubblico, valore calcolato per l'esercizio corrente e sino a conclusione del contratto di noleggio come sopra specificato;

€ 1.042,10 oltre IVA con riguardo ad apparecchiature multifunzione di cui ad affidamento alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., valore riferito all'intera durata quinquennale dello stesso;

€ 1.067,91 oltre IVA con riguardo ad apparecchiature multifunzione di cui ad affidamento alla società Sharp Electronics Italia S.p.A., valore riferito all'intera durata quinquennale dello stesso;

ritenuto, sulla base della documentazione in atti a supporto della produzione di copie eccedenti oggetto di fatturazione, di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dagli Operatori Economici in argomento;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Asp Istituti Milanesi e Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DETERMINA

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di autorizzare la liquidazione, in favore delle società Clerici Esterino s.n.c., Converge S.p.A., Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. e Sharp Electronics Italia S.p.A. delle fatture emesse a titolo di eccedenza copie, in coerenza con le modalità di contabilizzazione

previste in affidamento, per un importo complessivo di € 3.948,22 (IVA compresa), da suddividersi come segue:

€ 1.165,11 (IVA compresa) con riguardo ad apparecchiatura multifunzione presso il Magazzino Economale;

€ 64,43 (IVA compresa) con riguardo ad apparecchiatura multifunzione presso il Dipartimento Tecnico Amministrativo;

€ 144,47 (IVA compresa) con riguardo a macchina fotocopiatrice presso Ufficio Relazioni con il Pubblico;

€ 1.271,36 (IVA compresa) con riguardo ad apparecchiature multifunzione di cui ad affidamento alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., valore riferito all'intera durata quinquennale dello stesso;

€ 1.302,85 (IVA compresa) con riguardo ad apparecchiature multifunzione di cui ad affidamento alla società Sharp Electronics Italia S.p.A., valore riferito all'intera durata quinquennale dello stesso;

- 2) di dare atto che l'onere del presente provvedimento è pari a complessivi € 3.948,22 (IVA 22% compresa), e viene imputato contabilmente ai pertinenti conti di contabilità a cura dell'Area Economico Finanziaria come di seguito specificato:

Co.Ge. 530.020.00100, budget 213/2022, sub 1

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.