

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 28 dicembre 2020

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/153/2020

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 736/2019	Oggetto:	DETERMINAZIONI IN MERITO AL SERVIZIO QUINQUENNALE DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA DELL'ASP IMMES E PAT (NUMERO GARA 7796875 – CIG 83393980F0)	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

richiamata Determinazione n. AEP/109/2020 del 4 settembre 2020 con la quale, in esito a procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, si è disposto di formalizzare, in favore della società Omniadoc S.p.A., affidamento del servizio di conservazione della documentazione sanitaria dell'ASP IMMES e PAT, per la durata di anni cinque, per un valore complessivo di € 68.122,78 (IVA esclusa);

rilevato che il servizio oggetto di affidamento riguarda, nello specifico, l'attività di presa in carico e conservazione della documentazione sanitaria presente presso gli archivi documentali di quest'ASP, nonché custodia e registrazione informatica della stessa e che, come ulteriore esigenza aziendale, ad integrazione del servizio affidato, è stata individuata l'attività di dematerializzazione - digitalizzazione dei fascicoli sanitari degli ospiti tuttora presenti nelle Sezioni RSA del Pio Albergo Trivulzio, Struttura Principessa Jolanda ed Istituto Frisia di Merate, del ché si è provveduto a richiedere all'Operatore Economico affidatario propria migliore quotazione riferita alla summenzionata attività;

constato che l'offerta economica già formulata dalla società Omniadoc S.p.A in data 2.11.2020 sulla base degli elementi oggettivi preliminarmente acquisiti, come riconfermata dall'Operatore Economico con nota del 23.12.2020 a seguito degli ulteriori dettagli pervenuti dal Dipartimento Socio Sanitario, è pari a complessivi € 9.600,00, oltre IVA, fatti salvi gli eventuali servizi opzionali offerti, così suddivisi:

- € 1.500,00 quale valore forfettario *una tantum* per la predisposizione e *start-up* del servizio;
- € 8.100,00 a titolo di dematerializzazione dei fascicoli, calcolato su un importo/pagina pari a € 0,135 oltre IVA e su un numero complessivo di n. 60.000 pagine,

e che la relazione tecnica a corredo è stata valutata con esito favorevole dal suddetto Dipartimento, nonché dal Dipartimento Tecnico Amministrativo, nulla osta a formalizzare affidamento alla ditta Omniadoc S.p.A. per l'esecuzione del servizio complementare di dematerializzazione - digitalizzazione dei fascicoli sanitari di quest'ASP come sopra descritto, in estensione, ex art. 106 del D.Lgs. 50/2016, al contratto presupposto;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come corretto ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nonché da, ultimo, aggiornato dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

vista altresì la Direttiva n. 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio sugli appalti pubblici, con particolare riferimento ad art. 32;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di formalizzare affidamento nei confronti della società Omniadoc S.p.A., in estensione *ex art.* 106 del D.Lgs. 50/2016, per il servizio complementare di dematerializzazione – digitalizzazione dei fascicoli sanitari presenti presso le Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, in coerenza con quanto declinato dal suddetto Operatore Economico nella propria relazione tecnica ed offerta economica del 2.11.2020, integralmente riconfermati in data 23.12.2020, secondo i parametri ivi dedotti, per un valore complessivo di € 9.600,00, oltre IVA, fatti salvi gli eventuali servizi opzionali offerti;
- 2) di rilevare che gli oneri derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto si rinvengono in complessivi € 11.712,00 (IVA compresa) da imputarsi contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio, a cura dell'Area Economico-Finanziaria, come segue:

CO.GE. 520.030.00100 - budget n. 214/2020 sub 1 e 2.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.