

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 26 maggio 2023

Determinazione n. AEP 37/2023

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. n. 644/2022	Oggetto:	DETERMINAZIONI IN ORDINE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SACCHI IN POLIETILENE E MATER-BI, DI DIVERSE TIPOLOGIE, OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL’ ASP IMMES E PAT PER LA DURATA DI MESI 24 (NUMERO GARA: 8973817 CIG: 96840757C)	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, richiamati:

- Determinazione AEP/23 del 4.04.2023 di indizione della procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di sacchi in polietilene e mater-bi, di diverse tipologie, per le Strutture socio sanitarie amministrative dell'ASP IMMES e PAT, per la durata di mesi 24 mediante ricorso a Piattaforma Telematica Sintel, secondo un valore procedurale stimato per il triennio pari ad un importo complessivo di € 115.220,00 (oltre IVA), assenti oneri della sicurezza da rischi interferenziali, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, invitando allo scopo n. 10 Operatori Economici;
- Verbale di seduta riservata del 3.05.2023 di apertura della documentazione amministrativa, con il quale è stata disposta ammissione a soccorso istruttorio, ex art. 83 comma 9 del D: Lgs. 50/2016 degli Operatori Economici di cui sono pervenute offerte entro il termine perentorio del 26.04.2023 alle ore 12.00, nello specifico: La Casalinda S.r.l., DI.MAS S.r.l., Dierre S.r.l., per le motivazioni nello stesso specificate, assegnando quale termine ultimo della richiesta di integrazione – inviata alla succitate ditte il giorno 8 maggio 2023 all'invio tramite la piattaforma telematica Sintel nella sezione "comunicazioni di procedura" –il 6° giorno successivo all'invio della richiesta da parte della Stazione Appaltante;

- Verbale di seduta riservata del 18.05.2023 riguardante l'esito della verifica della documentazione prodotta dagli Operatori Economici sopracitati, ai fini degli adempimenti richiesti, come da relative risultanze;

preso atto delle risultanze di cui ai verbali summenzionati, in tale sede integralmente richiamati e formalizzati ad ogni effetto anche ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, da cui discendono profili di inammissibilità al seguito procedurale per la totalità degli Operatori Economici partecipanti per le ragioni negli stessi dedotte;

dato atto, pertanto, dell'esito infruttuoso della procedura di gara di cui trattasi, stante l'impossibilità di addivenire ad aggiudicazione con riferimento all'intera procedura acquisitiva;

considerata, conseguentemente, la necessità di indire nuova procedura di gara, al fine di garantire fornitura essenziale per l'utenza in carico, per la quale si rinvia a successivo specifico provvedimento;

constatata, infine, necessitata prosecuzione della fornitura intercorrente con la società Eco Pack srl per un periodo di mesi 2, sino a tutto il 31.07.2023, al fine di assicurare i dovuti approvvigionamenti nelle more di avvio ed espletamento della procedura di cui sopra, per un valore complessivo stimato pari a € 6.041,40 (oltre IVA), valore che viene imputato come in appresso specificato:

Pio Albergo Trivulzio

01.06.2023 – 31.07.2023

€ 5.431,40 - Co.Ge. 500.020.00100, budget 203/2023, sub 1

Istituto Frisia di Merate

01.06.2023 – 31.07.2023

€ 610,00 - Co.Ge. 500.020.00100, budget 203/2023, sub 2

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

dato atto, altresì, che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda,

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- di prendere atto delle risultanze della procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di sacchi in polietilene e mater-bi, di diverse tipologie, per le Strutture socio sanitarie amministrative dell'ASP IMMeS e PAT, per la durata di mesi 24, mediante ricorso a Piattaforma Telematica Sintel, come descritta in premessa, rilevando non ammissione al seguito procedurale per la totalità degli Operatori Economici partecipanti, giusto verbale di seduta riservata del 18.05.2023;
- di dare atto, stante quanto sopra, dell'esito infruttuoso della procedura di gara di cui trattasi, stante l'impossibilità di addivenire ad aggiudicazione con riferimento all'intera procedura acquisitiva;
- di considerare il necessitato avvio di nuova procedura di gara, al fine di garantire fornitura essenziale per l'utenza in carico, rinviando a successivo specifico provvedimento ogni determinazione in merito;
- di constare, infine, necessitata prosecuzione della fornitura intercorrente con la società Eco Pack srl per un periodo di mesi 2, sino a tutto il 31.07.2023, al fine di assicurare i dovuti approvvigionamenti nelle more di avvio ed espletamento della procedura di cui sopra, per un valore complessivo stimato pari a € 6.041,40 (oltre IVA), valore che viene imputato, come in appresso specificato:

Pio Albergo Trivulzio

01.06.2023 – 31.07.2023

€ 5.431,40 - Co.Ge. 500.020.00100, budget 203/2023, sub 1

Istituto Frisia di Merate

01.06.2023 – 31.07.2023

€ 610,00 - Co.Ge. 500.020.00100, budget 203/2023, sub 2

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.