

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 05/07/2022

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/52/2022

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Responsabile del Procedimento		Il Dirigente Amministrativo dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott.ssa Laura Volpato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 590/2010	Oggetto:	IN ORDINE AL PERFEZIONAMENTO NEGOZIALE DEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO SERVIZI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E NOLEGGI CORRELATI OCCORRENTI ALLO STABILE DI PROPRIETA' DELL'ASP STO IN VIA MOSSOTTI OTTAVIANO FABRIZIO 1 PER L'ANNO 2022 – CONTRATTO 3045003708 - CIG ZE83708964	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

richiamati i precedenti tutti riferiti a quanto in oggetto e riprodotti negli atti contrattuali allegati atti secondo le condizioni generali di contratto praticate con carattere di standardizzazione ai sensi di legge e codice civile, con particolare riguardo a quanto disposto dagli artt. 1341 e 1342 cc, ad ogni conseguente effetto validatorio in punto di intervenuta istruttoria prenegoziale in forza della quale AMSA Gruppo A2A SpA, quale concessionario dei servizi in argomento e gestore del ciclo integrato dei rifiuti per conto del Comune di Milano, si è resa disponibile al prosieguo dei servizi essenziali occorrenti allo stabile di proprietà dell'ASP sito in via Mossotti Ottaviano Fabrizio 1, per l'anno 2022;

considerato che AMSA Gruppo A2A SpA ha comunicato con nota del 16.11.2021 (pervenuta sul Protocollo Generale) che, in seguito alla costante crescita dei costi delle materie prime e allo scopo di mantenere gli attuali elevati standard qualitativi di servizio, ha adeguato le tariffe che da oltre dieci anni non venivano modificate, fermo il resto;

ritenuto di procedere in via necessitata e stante l'impossibilità di avvalersi di altro fornitore per i servizi di che trattasi al perfezionamento negoziale delle condizioni generali di contratto previste e di seguito riportate:

- Stabile di Via Mossotti Ottaviano Fabrizio, 1 (servizi integrativi di noleggio di tre contenitori per la raccolta rifiuti indifferenziati): canone annuo € 657,00 oltre iva;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di formalizzare il perfezionamento negoziale del contratto n. 3045003708 allegato in atti prot. 590/2010, con AMSA Gruppo A2A SpA – via Olgettina n. 25 – 20132 Milano – partita iva 05908960965, riferito ai servizi raccolta rifiuti urbani e noleggio contenitori occorrenti allo stabile di proprietà dell’ASP sito in Via Mossotti Ottaviano Fabrizio, 1 per l’intero esercizio 2022;
2. di dare atto che gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento ammontano a complessivi **€ 657,00 annue oltre IVA del 22%**, per complessivi **€ 801,54 (iva inclusa) CIG ZE83708964** e saranno finanziati nell’ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazione dell’Area Economico Finanziaria Co.Ge 560 04000 100_Budget 38/22.

per il Responsabile dell’Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato,
il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo
dr.ssa Rossana Coladonato

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell’art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.