

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 30 settembre 2022

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/78/2022

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 279/2012	Oggetto:	DETERMINAZIONI IN ORDINE A CONTRATTI DI NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - FATTURE RELATIVE A COPIE ECCEDENTI IL LIMITE CONTRATTUALE	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, premesso che:

- in data 12.03 e 26.04.2021 si è provveduto ad affidare alla Ditta Clerici Esterino s.n.c. il servizio di noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici, rispettivamente, presso il Magazzino Economale e la Direzione Generale dell'Azienda, per la durata di mesi 36, al canone complessivo di € 9.600,00 (IVA esclusa) e € 1.800,00 (IVA esclusa), comprensivo di fornitura di materiale di consumo, parti di ricambio, assistenza tecnica e copie eccedenti la soglia contrattualmente definita come segue:

Magazzino Economale: n. 2.000 copie mensili per la funzione b/n e n. 600 copie mensili per la funzione colore;

Direzione Generale: n. 3.000 copie mensili per la funzione b/n e n. 3.000 copie mensili per la funzione colore;

- con Ordini Diretti di Acquisto nn. 3816685 e 3817133 del 30.08.2017 sono stati disposti affidamenti alla ditta Sharp Electronics S.p.A. per il noleggio di n. 9 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche a bassa produttività, per Servizi ed Uffici dell'Azienda, per la durata di mesi 60, al canone complessivo di € 19.092,60 oltre IVA, comprensivo di fornitura di materiale di consumo, assistenza tecnica e copie eccedenti la soglia contrattuale definita in n. 3.250 copie mensili;
- con Ordine Diretto di Acquisto MePA n. 3447117 del 13.01.2017 è stato disposto affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il noleggio di n. 5 multifunzioni monocromatiche, a bassa e media produttività, per Servizi ed Uffici dell'Azienda, per la durata di mesi 60, al canone complessivo di € 9.587,60 (IVA esclusa), comprensivo di fornitura di materiale di consumo, assistenza tecnica e copie eccedenti la soglia contrattuale definita in n. 1000 copie mensili per bassa produttività e n. 4000 per media produttività;

- con Ordine Diretto di Acquisto MePA n. 3605142 del 6.04.2017 è stato disposto è stato disposto affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il noleggio di n. 8 multifunzioni monocromatiche, a bassa ed alta produttività, per Servizi ed Uffici dell'Azienda, per la durata di mesi 60, al canone complessivo di € 14.935,80 (IVA esclusa), comprensivo di fornitura di materiale di consumo, assistenza tecnica e copie eccedenti la soglia contrattuale definita in n. 1000 copie mensili per bassa produttività e n. 7000 per alta produttività;
- relativamente agli affidamenti sopraccitati, sono pervenute, nel corso della corrente annualità, in coerenza con le modalità di contabilizzazione previste in affidamento, fatture riferite ad eccedenza di copie oltre la soglia contrattuale, per un importo complessivo pari a € 6.250,67 oltre IVA, così ripartito:
 - € 1.256,92 oltre IVA con riguardo ad apparecchiatura multifunzione presso il Magazzino Economale;
 - € 204,56 oltre IVA con riguardo ad apparecchiatura multifunzione presso la Direzione Generale;
 - € 2.191,20 oltre IVA con riguardo ad apparecchiature multifunzione di cui ad affidamenti alla società Sharp Electronics Italia S.p.A., valore riferito all'intera durata quinquennale degli stessi;
 - € 3.721,28 oltre IVA con riguardo ad apparecchiature multifunzione di cui ad affidamenti alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., valore riferito all'intera durata quinquennale degli stessi;

ritenuto, sulla base della documentazione in atti a supporto della produzione di copie eccedenti oggetto di fatturazione, di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dagli Operatori Economici in argomento;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Asp Istituti Milanese e Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DETERMINA

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di autorizzare la liquidazione, in favore delle società Clerici Esterino s.n.c., Sharp Electronics Italia S.p.A. e Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., delle fatture emesse a titolo di eccedenza copie, per un importo complessivo di € 8.996,22 (IVA compresa), da suddividersi come segue:

€ 1.533,44 (IVA compresa) con riguardo ad apparecchiatura multifunzione presso il Magazzino Economale;

€ 249,56 (IVA compresa) con riguardo ad apparecchiatura multifunzione presso la Direzione Generale;

€ 2.673,26 (IVA compresa) con riguardo ad apparecchiature multifunzione di cui ad affidamenti alla società Sharp Electronics Italia S.p.A., valore riferito all'intera durata quinquennale degli stessi;

€ 4.539,96 (IVA compresa) con riguardo ad apparecchiature multifunzione di cui ad affidamenti alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., valore riferito all'intera durata quinquennale degli stessi;

- 2) di dare atto che l'onere del presente provvedimento è pari a complessivi € 8.996,22 (IVA 22% compresa), e viene imputato contabilmente ai pertinenti conti di contabilità a cura dell'Area Economico Finanziaria come di seguito specificato:

Co.Ge. 530.020.00100, budget 213/2022, sub 1 e sub 2

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.