

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 26 NOVEMBRE 2020

**Determinazione dell'Area Affari Generali e Legali n. AGL/61/2020**

AREA PROPONENTE		Area Affari Generali e Legali	
Responsabile del procedimento		Avv. Massimo Meraviglia	<i>firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>firmato digitalmente</i>
<b>Prat.</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>Integrazione competenze per la consulenza ed assistenza presso le strutture dell'Ente durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 al Prof. Fabrizio Ernesto Pregliasco.</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali,

- richiamata la Determinazione DG/31/2020 del 08.04.2020 con la quale si conferiva incarico al Prof. Fabrizio Ernesto Pregliasco, del Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute dell'Università degli Studi di Milano, al fine di coadiuvare e dare specifica consulenza e supporto medico-specialistico all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, con riferimento ai fatti oggetto di verifica ispettiva cui è attualmente sottoposta l'Azienda e riferiti ai decessi avvenuti durante il periodo di emergenza sanitaria da diffusione del c.d. Covid-19;

- considerato che l'attività svolta dal Prof. Pregliasco è stata di contenuto ben più ampio del previsto e in particolare ha comportato anche la collaborazione nella determinazione dei percorsi, la revisione di procedure e documenti aziendali di prevenzioni dei rischi, partecipazione a riunioni interne e con esterni sia privati che istituzionali, partecipazione a incontri con la stampa e, in complesso, una costante consulenza infettivologica a contrasto della diffusione del contagio Covid-19 nell'intero Ente;

- dato atto che il Prof. Pregliasco ha quantificato tutta la sopraindicata attività svolta presso l'Ente ed ha contabilizzato l'importo di € 4.880,00 IVA e ritenuta comprese come da nota contabile pervenuta e acquisita in atti e che deve essere riconosciuta giusta conferma ricevuta da parte del Direttore del Dipartimento Sociosanitario in merito alla congruità della quantificazione dell'onere economico richiesto;

- ritenuto altresì opportuno formalizzare sin da ora il prosieguo della collaborazione consulenziale con il prof. Pregliasco nei termini che sono andati a qualificarsi nel tempo per le specifiche esigenze emerse nel corso dell'intero 2020 che si può ritenere confermarsi anche per il 2021 a condizioni economiche a questo punto da determinarsi in via cautelare in 5.000 euro oltre IVA;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Affari Generali e Legali;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di incrementare la previsione di spesa per l'attività resa dal Prof. Pregliasco nel corso del 2020, integrando l'autorizzazione n. 20/2020 con l'importo di € 880,00 per l'attività di specifica consulenza e supporto medico-specialistico all'Azienda al fine di poter liquidare la fattura n. 54/E di € 4.880,00 lordo IVA e ritenuta;
- 2) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, sarà finanziato nell'ambito del Budget n. 208/2020 come da annotazione del Servizio Economico Finanziario così come segue: CO.GE. 518.011.00150 autorizzazione nr. 20/2020;
- 3) di formalizzare una previsione di spesa per la continuazione della collaborazione del Prof. Pregliasco nei termini precisati in premessa e per un importo ad oggi previsto di euro 5.000,00 oltre IVA e corrispondente ad euro 6.100,00, che sarà finanziato nell'ambito del budget 2021. Si evidenzia che la relativa imputazione contabile sarà formalizzata con provvedimento successivo all'approvazione del documento di budget 2021.

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Affari Generali e Legali  
(Avv. Massimo Meraviglia)

Visto di esecutività del Direttore  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.