

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 29 marzo 2022

Determinazione dell'Area Affari Generali e Legali n. AGL/9/2022

AREA PROPONENTE		Area Affari Generali e Legali	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali (Avv. Massimo Meraviglia)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott. Rossana Coladonato) Il Dirigente dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammanti)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Presenza d'atto e adempimenti conseguenti alla definizione transattiva della vertenza promossa dal Sig. F ██████ Z ██████ nei confronti dell'Azienda, avanti al Tribunale di Milano, Sez. Lavoro, Dott.ssa Eleonora De Carlo, recante R.G. 9824/2021.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali,

richiamata la Determinazione DG/4/2022 del 18.01.2022, con la quale veniva conferito incarico all'Avv. Massimo Meraviglia ed all'Avv. Sabrina Allisio, quali legali interni dell'Amministrazione, di costituirsi nel giudizio promosso dal Sig. F ██████ Z ██████ avanti al Tribunale di Milano, Sez. Lavoro, recante R.G. 9824/2021, munendoli di procura alle liti;

premesse che:

- con memoria difensiva del 04.02.2021 si costituiva in giudizio l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio contestando tutte le argomentazioni e le domande ex adverso formulate, in quanto infondate in fatto e diritto, chiedendone il rigetto;

- all'udienza di prima comparizione fissata per il giorno 16.02.2022, il Giudice adito, dott.ssa De Carlo, dava seguito al tentativo di conciliazione tra le parti e - in adesione con la richiesta della ricorrente - formulava proposta transattiva che prevedeva la corresponsione al lavoratore di euro 25.000,00 lordi, oltre concorso spese, a tacitazione delle pretese azionate in giudizio, con invito alle parti a verificare la rispettiva disponibilità ad aderire alla proposta. Il Giudice rinviava la causa all'udienza del 22.03.2022 per conoscere l'esito delle rispettive valutazioni;

- alla successiva udienza del 22.03.2022, l'Azienda manifestava la disponibilità a definire il contenzioso mediante la corresponsione al lavoratore della somma lorda di euro 20.000,00, a titolo di transazione generale e novativa, oltre concorso spese legali da versarsi in favore dello Studio degli Avvocati Susanna Pelzel e Ilaria Cappelli pari ad euro 3.000,00 (15% rimborso spese e 4% CPA), e controparte aderiva a tale proposta transattiva. Pertanto, alla medesima udienza i procuratori delle parti, muniti di idonei poteri, sottoscrivevano il relativo verbale di conciliazione alle predette condizioni, con pagamenti da effettuarsi entro il 2 maggio 2022, ovvero quello in favore del lavoratore sulle coordinate bancarie già in possesso e quello in favore dei legali avversari, entro il 2 maggio 2022, dietro emissione di regolare fattura elettronica.

Ritenuto, pertanto, di prendere atto delle risultanze del predetto verbale di conciliazione in data 22.03.2022, allegato al presente provvedimento, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, e demandare agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 22.03.2022 avanti il Tribunale di Milano, Sezione Lavoro (R.G. n. 9824/2021);

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Affari Generali, Legali;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

dato atto che con comunicazione del 23.03.2022 integrata con comunicazione del 24.03.2022, il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati, sostituisce la dott.ssa Rossana Coladonato per l'esercizio delle funzioni di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo e per l'esercizio delle funzioni apicali di Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, della transazione della vertenza promossa dal Sig. F. [REDACTED] Z. [REDACTED] avanti al Tribunale di Milano, Sez. Lavoro, dott.ssa De Carlo, recante R.G. 9824/2021, come da verbale di conciliazione stipulato in data

22.03.2022, alle condizioni in premessa dettagliatamente indicate, ovvero con la corresponsione al lavoratore della somma lorda di euro 20.000,00, a titolo di transazione generale e novativa, da versarsi a mezzo bonifico bancario entro il 2 maggio 2022 sulle coordinate bancarie già in possesso, nonché euro 3.588,00 (euro 3.000,00 per compensi, oltre 15% per rimborso forfettario, e 4% CPA) da corrispondere allo Studio Legale Avvocati Susanna Pelzel e Ilaria Cappelli a titolo di concorso spese di lite da versarsi, dietro emissione di regolare fattura elettronica, entro il 2 maggio 2022;

- 2) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari alla somma complessiva di euro 23.588,00, sarà finanziato nell'ambito del Budget 322/22 come da annotazione del Servizio Economico Finanziario così come segue: Co. Ge.780.070000100, autorizzazione n. 23/2022 (per le spese legali).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Affari Generali e Legali
(Avv. Massimo Meraviglia)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.

Per il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)
Il Dirigente dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammanti)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.