

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 6 APRILE 2022

Determinazione del Direttore Generale n. DG/24/2022

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali (Avv. Massimo Meraviglia)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Approvazione del Regolamento interno denominato “Regolamento in materia di protezione dei dati personali” (e allegati) e della Procedura “Gestione delle violazioni di sicurezza di dati”(e schede di approfondimento e allegato)	

Il Direttore Generale,

dato atto del complesso quadro normativo delineatosi in ambito europeo e nazionale in materia di trattamento dei dati personali e libera circolazione di tali dati, oggetto di continua evoluzione ed aggiornamento;

richiamata la vigente normativa e, in particolare, le seguenti fonti e disposizioni regolamentatrici in materia:

- il D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679*” (“Codice privacy”);
- il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla “*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*” approvato nella seduta del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 27.04.2016 (“GDPR”);
- le Linee Guida e i provvedimenti dell'Autorità Garante della Protezione dei dati Personali (“Autorità Garante”);

rilevato che la realtà dell'Ente è in continua evoluzione e, pertanto, gli adempimenti relativi e richiesti dal GDPR devono essere attuati in attinenza alle evoluzioni, variazioni, ed integrazioni delle attività istituzionali e di quelle presupposte, connesse e collegate;

dato atto che è stato avviato, ed è in corso, l'iter aziendale dell'Ente di ricognizione e aggiornamento, in materia di trattamento dei dati personali, finalizzato alla realizzazione dei processi di responsabilizzazione, semplificazione e trasparenza dei percorsi privacy, a norma e ai sensi del GDPR, del Codice privacy, della normativa nazionale e delle Linee Guida e provvedimenti predisposti dall'Autorità Garante;

dato atto che, in coerenza con l'attuale assetto normativo e organizzativo dell'Ente e tenuto conto dei principi cardine in materia di protezione dei dati personali, finalizzati tra l'altro a dare attuazione alle esigenze di responsabilizzazione (*"accountability"*), semplificazione, aggiornamento e trasparenza, l'Ente sta ponendo in essere gli adempimenti ritenuti opportuni ai sensi del GDPR;

ritenuto opportuno predisporre un Regolamento interno denominato *"Regolamento in materia di protezione dei dati personali"*, contenente i principi e le disposizioni ai quali l'Ente deve attenersi con riguardo alle attività di trattamento dei dati personali con i seguenti allegati (modelli tipo), che fanno parte integrale e sostanziale dello stesso: 1. Informativa ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; 2. Lettera di autorizzazione al trattamento di dati personali e relative istruzioni, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 (*"Regolamento"*) e del comma 2 dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003 (e relativi allegati); 3. Designazione a Designato al trattamento dei dati personali e particolari *ex art. 2-quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003 e art. 29 del Regolamento Europeo 2016/679 (e relativi allegati); 4. Designazione a Referente del trattamento dei dati personali e particolari *ex art. 2-quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003 e art. 29 del Regolamento Europeo 2016/679 (e relativi allegati); 5. Nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

richiamato, inoltre, l'art. 33 del GDPR che impone, tra l'altro, al titolare del trattamento di notificare all'Autorità di controllo la violazione di dati personali (*"Data Breach"*);

considerato che, in base a quanto sopra, è stata elaborata la Procedura *"Gestione delle violazioni di sicurezza di dati"* comprensiva delle seguenti schede di approfondimento allegate (n.1 - Definizioni in tema privacy, n. 2 - Info grafica della procedura *"Gestione delle violazioni di sicurezza di dati"*, n. 3 - Info grafica esemplificativa di comuni Violazioni di sicurezza) e dell'allegato denominato *"Modulo per la segnalazione di una violazione di sicurezza avente ad oggetto i dati personali"*, che sono parte integrante e sostanziale della predetta Procedura;

dato atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Ente, sono di competenza del Consiglio di indirizzo i regolamenti che le norme generali o statali specificatamente attribuiscono alla competenza del Consiglio di Indirizzo (a titolo esemplificativo, il Regolamento di Organizzazione e Contabilità e il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione) e che conseguentemente il *"Regolamento in materia di protezione dei dati personali"* e la Procedura *"Gestione delle violazioni di sicurezza di dati"* sono di competenza della Direzione Generale;

dato atto che il Regolamento interno denominato *"Regolamento in materia di protezione dei dati personali"* (con i relativi allegati) e la Procedura *"Gestione delle violazioni di sicurezza di"*

dati” (con i relativi allegati) in approvazione non sono prescritti che siano adottati da alcuna norma vincolante;

dato atto che, quindi, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell’atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l’attestazione in ordine alla legittimità dell’atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo , ai sensi dell’art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di approvare il Regolamento interno denominato “*Regolamento in materia di protezione dei dati personali*”, contenente i principi e le disposizioni ai quali l’Ente deve attenersi con riguardo alle attività di trattamento dei dati personali con i seguenti allegati (modelli tipo), che fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento: 1. Informativa ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; 2. Lettera di autorizzazione al trattamento di dati personali e relative istruzioni, ai sensi dell’art. 29 del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento”) e del comma 2 dell’art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003 (e relativi allegati); 3. Designazione a Designato al trattamento dei dati personali e particolari *ex art. 2-quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003 e art. 29 del Regolamento Europeo 2016/679 (e relativi allegati); 4. Designazione a Referente del trattamento dei dati personali e particolari *ex art. 2-quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003 e art. 29 del Regolamento Europeo 2016/679 (e relativi allegati); 5. Nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- 2) di approvare la Procedura “*Gestione delle violazioni di sicurezza di dati*”, comprensiva delle schede di approfondimento allegate (n. 1 - Definizioni in tema privacy, n. 2 – Info grafica della procedura “*Gestione delle violazioni di sicurezza di dati*”, n. 3 – Info grafica esemplificativa di comuni Violazioni di Sicurezza) e dell’allegato “*Modulo per la segnalazione di una violazione di sicurezza avente ad oggetto i dati personali*”, che sono tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di disporre che tutte le persone autorizzate al trattamento dei dati siano informate in merito agli adempimenti connessi alla normativa vigente prevedendo, a tale scopo, che il presente provvedimento, unitamente al Regolamento interno denominato “*Regolamento in materia di protezione dei dati personali*” e alla Procedura “*Gestione*

delle violazioni di sicurezza di dati” sia pubblicato sul sito intranet aziendale per assicurarne la massima diffusione tra tutto il personale e venga data comunicazione ai dipendenti mediante caricamento del documento nella sezione “Documenti” del Portale del Dipendente,

- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo nell’ambito delle previsioni del bilancio 2022.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.