

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 06.04.2023

Determinazione del Direttore Generale n. DG/ 29 /2023

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali (Avv. Massimo Meraviglia)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali (Avv. Massimo Meraviglia)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Determinazioni in merito alla copertura della spesa per l'attività resa dallo Studio Legale Saponara-Nardo nel corso dell'anno 2021 e 2022 in esecuzione dei provvedimenti n. DG/30/2020 DG, n. DG/33/2020 e n. DG/85/2020.	

Il Direttore Generale,

richiamate le Determinazioni

- DG/30/2020 del 08.04.2020 con cui veniva disposto di conferire mandato professionale all'Avv. Vinicio Nardo del Foro di Milano, al fine di dare immediato seguito ad ogni iniziativa, sia di natura stragiudiziale che giudiziale, necessaria a tutelare l'immagine dell'Azienda ed inibire condotte pregiudizievoli nei confronti dell'Ente, per effetto delle condotte diffamatorie (o di qualsiasi altra natura) riferite alla diffusione, da parte della stampa locale e nazionale, di articoli di contenuto diffamatorio nei confronti dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, per le misure adottate per fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del c.d. Covid-19;
- DG/33/2020 del 24 aprile 2020 con cui – premesso il riferimento alla precedente determinazione n. 30/2020 sopra richiamata - si disponeva di dare mandato fiduciario all'avv. Vinicio Nardo anche per l'assistenza legale della posizione dell'ASP IMMeS e PAT destinataria di un'informativa di indagini penali notificata il 14 aprile 2020 in relazione ad asseriti profili di responsabilità ex D.Lgs 231/01, provvedimento adottato dalla Dirigente del Dipartimento Tecnico Amministrativo in ragione della contemporanea attivazione di analogo procedimento penale nei confronti del dott. ██████████, per la sua

funzione di [REDACTED] e [REDACTED] della stessa ASP IMMeS e PAT, discendendone la necessità che provvedimento di individuazione del legale per l'assistenza dell'Ente in detto procedimento ex D.Lgs 231/01 fosse adottato da dirigente di adeguato elevato grado all'interno dell'organizzazione aziendale anche se diverso dal [REDACTED] [REDACTED], precisandosi al contempo che lo stesso [REDACTED] in occasione di contestuale notifica di [REDACTED] il 14 aprile 2020 aveva anch'egli ritenuto di incaricare per la sua assistenza nello stesso procedimento penale il medesimo avv. Vinicio Nardo notiziando in proposito l'Azienda anche ai fini degli obblighi rispettivi di informazione e di obbligazioni dedotti nel contratto di lavoro individuale;

- DG/85/2020 del 31 dicembre 2020 con cui – nel prendere atto della quantificazione indicata nel preventivo inviato dall'avv. Vinicio Nardo per l'attività di assistenza in giudizio e anche per il supporto richiesto per l'attività stragiudiziale a favore dell'ASP e non specificamente del [REDACTED] e che quantificava l'onere per Attività di assistenza non giudiziale relativa ai procedimenti ivi indicati, specificando gli importi così come di seguito: compenso orario di 300,00 euro per il titolare dell'incarico e 150,00 euro per i collaboratori impegnati, oltre oneri di legge, con garanzia di non superare l'importo totale di 50.000,00 – indicava una spesa prevista per il 2020 entro il limite di euro 37.500,00 comprensivo di quota spese generali, IVA e CPA e poi effettivamente veniva corrisposta al professionista la somma di euro 26.118,50 previa deduzione della ritenuta alla fonte in quanto liquidati euro 21.250,00 per prestazioni, euro 3.187,50 per quota spese generali del 15%, euro 977,50 per C.P.A., in tutto dunque 25.415,00 oltre IVA per euro 5.591,00, quindi per un importo complessivo di euro 31.006,30, residuando quindi un importo ancora da riconoscere per l'attività futura nei limiti di euro 50.000,00, come sopra anticipato.
- DG/124/2021 del 29 dicembre 2021 con cui si liquidavano esclusivamente a favore dell'avv. Nardo i compensi per l'attività resa sino ad allora per la fase giudiziale iniziale svolta in istruttoria e nulla per l'attività stragiudiziale di cui sopra

preso atto che il 9 febbraio scorso è pervenuta notula da parte dello Studio dell'avv. Vinicio Nardo per l'assistenza resa negli anni 2021 e 2022 per l'attività stragiudiziale come sopra indicata e per l'importo di euro 14.675,00 oltre quota forfettaria spese del 15%, IVA e c.p.a. per un totale lordo di euro 21.412,59 che rientrano nei limiti del preventivo;

considerato che il coinvolgimento personale nel procedimento penale del [REDACTED] *pro tempore* rende opportuno considerare la riconducibilità delle decisioni istituzionali su questa materia alla dott.ssa Rossana Coladonato atteso che l'art. 7 del Regolamento di Organizzazione e contabilità dell'Ente adottato con Delibera D.C.4=8 del 25.09.2019, sul punto confermato nelle successive novelle e ancora vigente nel testo da ultimo approvato con Deliberazione n 3=2 del 31 gennaio 2021, che all'art. 7 ult. comma stabilisce che in caso di assenza o impedimento temporanei del [REDACTED] le sue funzioni siano assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo e conseguentemente ritenuto che nell'ipotesi in esame - così come già avvenuto per l'adozione dei provvedimenti sopra richiamati - si deve ritenere sussistere una situazione di impedimento in capo allo stesso [REDACTED], dott. [REDACTED] che giustifica l'adozione del presente provvedimento da parte dell'attuale Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, dott.ssa Rossana Coladonato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della [REDACTED], che nella specie viene

individuato come sopra illustrato nel sostituto indicato in caso di impedimento del titolare nella dott.ssa Rossana Coladonato;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto di norma prevista da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, le cui funzioni vengono assunte ai fini del perfezionamento del presente atto da parte del Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali, avv. Massimo Meraviglia, in ragione dell'evidente coincidenza della stessa persona nell'iter formativo del provvedimento per diverso ruolo (sostituzione del ██████████ in condizioni di impedimento e responsabile titolare del Dipartimento Tecnico-Amministrativo) comporta che debba procedersi a surrogare la valutazione della legittimità - acquisendo parere dal Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali che sostituisce - come avvenuto in precedenti casi - la dott.ssa Coladonato per la valutazione di legittimità dell'atto in caso di impedimento della stessa, non sussistendo incompatibilità in caso di identità tra soggetto proponente e soggetto che ne attesti la legittimità, stante l'intervenuto vaglio che resta in carico al soggetto che adotta il provvedimento;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della ██████████;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. ██████████ a ██████████ di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di approvare la notula di cui in premessa e relativa alla prestazione di assistenza stragiudiziale per quanto meglio specificato in premessa al presente atto e trasmessa dallo Studio dell'avv. Vinicio Nardo per l'attività svolta nel corso degli anni 2021 e 2022 per l'importo di euro 14.675,00 oltre spese a forfait del 15%, IVA e CPA e quindi per un importo lordo di euro 21.412,59, dovendosi corrispondere euro 18.37,34 al netto della ritenuta alla fonte;
- 2) la riserva di recupero secondo normativa e disciplina del contratto individuale nel caso se ne realizzassero i presupposti in caso di esito sfavorevole dei giudizi al momento in fase iniziale e del recupero per quanto previsto da polizza di assistenza legale ad oggi attivata, nei limiti previsti dalla polizza stessa;
- 3) di dare atto che l'onere che deriva dal presente provvedimento, pari ad € 21.412,59 (compresi accessori di legge, IVA e cpa) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del

bilancio 2022, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziario autorizzazione n. 96/2022 - Co.Ge. 518 011 00150 - BDG 208/2022 per l'importo sopra indicato di euro 21.412,59 fermo restando la corresponsione di importi trattenuta la R.A. del 20%, con riserva di ulteriore valutazione in merito agli oneri prevedibili per l'anno successivo con riserva di valutare la rideterminazione con riferimento alle effettive esigenze per l'anno 2023 che potrà comportare delle ulteriori traslazioni allo stato non prevedibili ma comunque nei limiti di euro 50.000,00.

Per il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.