

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 28.06.2021

**Determinazione del Direttore Generale n. DG /47/2021**

<b>DIREZIONE PROPONENTE</b>		<b>Direzione Generale</b>	
Responsabile del procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>Conferimento incarico alla dott.ssa Giancarla Rondinelli per consulenza e supporto nell'ambito della comunicazione e del marketing aziendale</b>	

Il Direttore Generale,

ritenuto di dover imprimere una significativa implementazione alle iniziative necessarie a tutelare e rilanciare l'immagine dell'Azienda, nel contesto della riorganizzazione strutturale dell'Ufficio di Comunicazione interno volta a traguardare il consolidamento di un piano di comunicazione aziendale, da articolarsi sulle direttrici della comunicazione reputazionale e sulla capacità responsiva di gestire circostanze di carattere straordinario in contesti emergenziali;

ritenuto altresì necessario procedere a presidiare sistematicamente e professionalmente i modi ed i termini dell'esposizione dell'Ente su articoli di stampa, servizi web e televisivi, sia di carattere nazionale che regionale, in modo da ottimizzare l'appropriatezza del *focus* informativo sulle attività e sui progetti aziendali volti allo sviluppo di prospettive future ed al costante miglioramento della qualità dei servizi offerti;

considerato che, al fine di perseguire il miglior risultato progettuale, risulta necessario che le attività professionali di cui trattasi siano coordinate nella fase iniziale da un esperto in possesso di idonee competenze nelle materie di interesse che possa coadiuvare e fornire consulenza e specifico supporto, alla luce delle complessità e peculiarità che caratterizzano la realtà aziendale ed il panorama dell'informazione;

constato che tale iniziativa si pone coerentemente nella prospettiva di consolidamento di un team trasversale di competenze professionali che supportino la funzione strategica e supervisionino il rilancio delle attività e dell'immagine aziendali anche nel contesto della ripresa post-pandemica, prevedendo l'integrazione tra alte professionalità scientifiche di area sanitario-organizzativa e virologica, già operative presso quest'ASP, con competenze di comunicazione istituzionale e del marketing aziendale;

ritenuto pertanto opportuno conferire l'incarico alla dott.ssa Giancarla Rondinelli, giornalista iscritta all'albo dei giornalisti professionisti dal 24 settembre 2002, attualmente in servizio presso la Rai Radio Televisione Italiana, in qualità di inviata e redattrice della redazione politica - della quale è attestato il possesso di elevata specializzazione, esperienza e professionalità nello specifico ambito di interesse, giuste evidenze curriculari agli atti dell'Amministrazione, quivi da intendersi richiamate ad ogni effetto di *relatio* - al fine di coadiuvare e dare specifica consulenza e supporto per il coordinamento delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi previsti;

evidenziato che, pur in assenza di preventivo di spesa da parte della dott.ssa Giancarla Rondinelli, si ritiene congruo quantificare la previsione di spesa in € 4.800,00 (comprensivi degli accessori di legge) a copertura delle attività di start up progettuale per un orizzonte temporale di mesi 12, fatta salva la necessità di valutare la congruità della quantificazione degli oneri esposti al momento della quantificazione dei compensi e rimborsi spese che dovessero esser documentati e rendersi necessari e che non si esclude possano concretizzarsi successivamente in un valore economico superiore a quanto indicato in questa fase, nel qual caso sarà necessario ulteriore provvedimento;

richiamati la Delibera del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2021, nonché, da ultimo, il Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, con il quale è stato ulteriormente prorogato sino a tutto il 31 luglio 2021 lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

richiamati i provvedimenti normativi e regolamentari, di carattere nazionale e regionale, aventi ad oggetto misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di conferire alla dott.ssa Giancarla Rondinelli, giornalista iscritta all'albo dei giornalisti professionisti dal 24 settembre 2002, attualmente in servizio presso la Rai Radio Televisione Italiana in qualità di inviata e redattrice della redazione politica - della quale è attestato il possesso di elevata specializzazione, esperienza e professionalità nello specifico ambito di interesse, giuste evidenze curriculari agli atti dell'Amministrazione, quivi da intendersi richiamate ad ogni effetto *di relatio* - incarico professionale, per mesi 12, finalizzato a dare specifica consulenza e supporto delle funzioni aziendali su ogni iniziativa necessaria a tutelare e rilanciare l'immagine dell'Azienda, nonché a coadiuvare, nel contesto della riorganizzazione strutturale dell'ufficio Comunicazione interno, il consolidamento di un piano di comunicazione aziendale, da articolarsi sulle direttrici della comunicazione reputazionale e sulla capacità responsiva di gestire circostanze di carattere straordinario in contesti emergenziali, all'uopo prevedendo una congrua quantificazione del preventivo di spesa pari ad € 4.800,00 (compresi accessori di legge);
- 2) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari ad € 4.800,00 (compresi accessori di legge) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziario co.ge. \_\_\_\_\_ bdg. \_\_\_\_\_ autorizzazione n. \_\_\_\_/2021.

**Il Direttore Generale**  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate