

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 21.02.2020

Determinazione n. TAI-RU /39/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 446/1988	Oggetto: IN MERITO ALLA CONCILIAZIONE AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI MILANO - SEZIONE LAVORO NEL GIUDIZIO DI RECLAMO IN RIASSUNZIONE EX ART. 392 E SS C.P.C. PROMOSSO DAL omissis .: presa d'atto e adempimenti conseguenti.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/4/2019 del 20.11.2019 recante mandato allo Studio Legale Avolio, legale esterno dell'Ente, munendolo di procura speciale per la costituzione avverso il ricorso con R.G. n. 1067/2019 promosso avanti la Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro dal Sig. | omissis in riassunzione ex artt. 392 e ss. c.p.c. a seguito intervenuta Cassazione con rinvio della Sentenza della Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro n. 348/2018;

considerato che in data 27.01.2020 dinnanzi alla Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 1067/2019 – Presidente relatore Dott. Giovanni Picciau), come da verbale di conciliazione in pari data (Conciliazione n. cronol. 518/2020 del 27.01.2020) le parti dichiarano di conciliare la controversia in atto alle seguenti condizioni: “

omissis

”;

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle risultanze del predetto verbale di conciliazione in data 27.01.2020, allegato al presente provvedimento, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, demandandosi agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 27.01.2020 avanti la Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 1067/2019 – Presidente relatore Dott. Giovanni Picciau);

ritenuto, altresì, di procedere ad autorizzare la liquidazione, entro n. 60 giorni dall'emissione della fattura elettronica, delle spettanze dovute all'Avv. omissis

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, del verbale di Conciliazione in data 27.01.2020 dinnanzi alla Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 1067/2019 – Presidente relatore Dott. Giovanni Picciau - Conciliazione n. cronol. 518/2020 del 27.01.2020), in ordine al ricorso con R.G. n. 1067/2019 promosso dal Sig. omissis in riassunzione ex artt. 392 e ss. c.p.c. a seguito intervenuta Cassazione con rinvio della Sentenza della Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro n. 348/2018;
- 2) di demandare agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 27.01.2020 avanti la Corte d'Appello di Milano – Sezione Lavoro di cui al punto 1) del presente provvedimento;
- 3) di autorizzare la liquidazione delle spettanze dovute all'Avv. omissis
- 4) di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione del verbale di Conciliazione in data 27.01.2020 di cui al punto 1) del presente provvedimento relativo alla corresponsione al omissis
sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2020 come da annotazioni del Servizio Bilancio (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2020 e seguenti);

- 5) di dare atto, altresì, che l'onere riferito al disposto di cui al punto 3) del presente provvedimento *omissis* sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 come da annotazioni del Servizio Bilancio (Co.Ge. 560.050.00300 – Bdg. 272/20 - Autorizzazione n. 12/20).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.