

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 4.03.2021

Determinazione n. TAI-RU/39/2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 649/2016	Oggetto: ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO STIPULATO DALL'ASP IMMES E PAT CON OASI LAVORO SPA IN DATA 10.04.2017: gestione contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato e adempimenti connessi.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n. RU/81/2017 del 10.04.2017 con cui si è disposto, ad esito aggiudicazione definitiva formalizzata con Determinazione Dirigenziale n. RU/48/2017 del 2.03.2017 della procedura aperta indetta con Determinazione Dirigenziale n. RU/212/2016 del 30.09.2016, di procedere con la formalizzazione a far data dal 10.04.2017 dell'Accordo Quadro di durata biennale (con facoltà di rinnovo di un ulteriore biennio) con la ditta Oasi Lavoro Spa per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'ASP IMMES e PAT;
- la Determinazione Dirigenziale n. RU/101/2019 del 4.04.2019 con cui si è disposto di procedere con la ripetizione del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato mediante rinnovo per un ulteriore biennio dell'Accordo Quadro per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'ASP IMMES e PAT in essere con Oasi Lavoro Spa, a decorrere dal 10.04.2019 e, pertanto, fino a tutto il 9.04.2021 e alle medesime condizioni economiche e giuridiche;

viste, da ultimo, le Determinazioni Dirigenziali n. TAI-RU/170/2020 del 7.08.2020 e n. TAI-RU/277/2020 del 29.12.2020 aventi ad oggetto la formalizzazione della stipula di contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato e adempimenti connessi;

considerato che la situazione emergenziale connessa alla diffusione del Covid 19 ha reso urgente ed indifferibile l'adozione di ogni misura atta a garantire la continuità nell'espletamento delle attività istituzionali dell'Ente talché si è valutato positivamente la possibilità di procedere anche mediante ricorso alla stipula o proroga di contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato;

attesa la necessità di procedere, anche ai fini dell'imputazione contabile dei residui degli oneri derivanti dal servizio di somministrazione lavoro a termine nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021, con la formalizzazione della conferma del mantenimento per l'anno in corso dei contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato

stipulati con l'Oasi Lavoro Spa di seguito specificati fino alla scadenza ivi indicata permanendo la sussistenza delle esigenze di carattere temporaneo ed eccezionali che ne hanno giustificato la stipula:

Id. contratto	Scadenza contratto	Profilo professionale
157/2020	31/03/2021	Operatore Tecnico Spec.to
158/2020	31/03/2021	Operatore Tecnico Spec.to
160/2020	31/03/2021	Operatore Tecnico Spec.to
414/2020	31/03/2021	C.P.S. Infermiere
167/2020	09/04/2021	Operatore Tecnico Spec.to
172/2020	09/04/2021	Operatore Tecnico Spec.to
173/2020	09/04/2021	Operatore Tecnico Spec.to
492/2019	09/04/2021	O.P. Animatore Sociale
793/2019	09/04/2021	O.P. Animatore Sociale
33/2020	09/04/2021	O.P. Animatore Sociale

attesa, altresì, la necessità di procedere con la formalizzazione dell'attivazione di rapporti contrattuali finalizzati a far fronte all'emersione di ulteriori esigenze di carattere temporaneo ed eccezionali di copertura di fabbisogno di personale come sotto meglio precisato:

- ✓ n. 1 posizione nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Cat. C) con contratto a tempo determinato con scadenza alla data del 9.04.2021, necessaria a sopperire a scoperture temporanee d'organico rilevate presso gli uffici dell'Area Economico-Finanziaria dell'Azienda nelle more della definizione degli assetti organizzativi propri dell'Area medesima;
- ✓ n. 5 posizioni nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Cat. C) con contratto a tempo determinato con scadenza alla data del 9.04.2021, necessarie a sopperire ad esigenze di servizio straordinarie conseguenti alla situazione emergenziale connessa alla diffusione del Covid 19 (supporto delle attività di gestione del piano vaccinale) presso il Servizio Accesso del Dipartimento Socio-Sanitario;

ritenuto, pertanto, nel confermare il mantenimento per l'anno in corso dei contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato stipulati con l'Oasi Lavoro Spa come sopra meglio specificato, di formalizzare l'autorizzazione, sussistendo esigenze di carattere temporaneo ed eccezionali e in applicazione di quanto previsto dall'Accordo Quadro per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato stipulato in data 10.04.2017 con l'Oasi Lavoro Spa, all'aggiudicazione di specifici contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato con l'Oasi Lavoro Spa per la fornitura di personale a tempo determinato come sotto indicato:

- ✓ n. 1 posizione nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Cat. C) con contratto a tempo determinato con scadenza al 9.04.2021, necessaria a sopperire a scoperture temporanee d'organico rilevate presso gli uffici dell'Area Economico-Finanziaria dell'Azienda nelle more della definizione degli assetti organizzativi propri dell'Area medesima, per un importo complessivo presuntivamente determinato, in applicazione di quanto stabilito nell'Accordo Quadro stipulato con la Oasi Lavoro Spa in data 10.04.2017, in complessive € 5.179,14 oltre IVA in quanto dovuta;
- ✓ n. 5 posizioni nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Cat. C) con contratto a tempo determinato con scadenza alla data del 9.04.2021, necessarie a sopperire ad esigenze di servizio straordinarie conseguenti alla situazione emergenziale connessa alla diffusione del Covid 19 (supporto delle attività di gestione del piano vaccinale) presso il Servizio Accesso del Dipartimento Socio-Sanitario, per un importo complessivo presuntivamente determinato, in applicazione di quanto stabilito nell'Accordo Quadro stipulato con la Oasi Lavoro Spa in data 10.04.2017, in complessive € 23.418,72 oltre IVA in quanto dovuta;

evidenziato che le posizioni di che trattasi sono disciplinate dall'Accordo Quadro per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato stipulato in data 10.04.2017 dell'ASP IMMES e PAT con Oasi Lavoro Spa nonché dalla vigente disciplina normativa e contrattuale in materia;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di confermare l'autorizzazione al mantenimento per l'anno in corso dei contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato stipulati con Oasi Lavoro Spa come di seguito meglio specificato e alle scadenze ivi indicate, per un importo complessivo presuntivamente determinato in € 100.679,65 oltre IVA in quanto dovuta:

Id. contratto	Scadenza contratto	Profilo professionale
157/2020	31/03/2021	Operatore Tecnico Spec.to
158/2020	31/03/2021	Operatore Tecnico Spec.to
160/2020	31/03/2021	Operatore Tecnico Spec.to
414/2020	31/03/2021	C.P.S. Infermiere
167/2020	09/04/2021	Operatore Tecnico Spec.to
172/2020	09/04/2021	Operatore Tecnico Spec.to
173/2020	09/04/2021	Operatore Tecnico Spec.to
492/2019	09/04/2021	O.P. Animatore Sociale
793/2019	09/04/2021	O.P. Animatore Sociale
33/2020	09/04/2021	O.P. Animatore Sociale

- 2) di formalizzare l'autorizzazione, sussistendo esigenze di carattere temporaneo ed eccezionali e in applicazione di quanto previsto dall'Accordo Quadro per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato stipulato in data 10.04.2017 con Oasi Lavoro Spa, all'aggiudicazione di specifici contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato con Oasi Lavoro Spa per la fornitura di personale a tempo determinato come sotto meglio specificato:

- ✓ n. 1 posizione nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Cat. C) con contratto a tempo determinato con scadenza al 9.04.2021, necessaria a sopperire a scoperture temporanee d'organico rilevate presso gli uffici dell'Area Economico-Finanziaria dell'Azienda nelle more della definizione degli assetti organizzativi propri dell'Area medesima, per un importo complessivo presuntivamente determinato, in applicazione di quanto stabilito nell'Accordo Quadro stipulato con la Oasi Lavoro Spa in data 10.04.2017, in complessive € 5.179,14 oltre IVA in quanto dovuta;
- ✓ n. 5 posizioni nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Cat. C) con contratto a tempo determinato con scadenza alla data del 9.04.2021, necessarie a sopperire ad esigenze di servizio straordinarie conseguenti alla situazione emergenziale connessa alla diffusione del Covid 19 (supporto delle attività di gestione del piano vaccinale) presso il Servizio Accesso del Dipartimento Socio-Sanitario, per un

importo complessivo presuntivamente determinato, in applicazione di quanto stabilito nell'Accordo Quadro stipulato con la Oasi Lavoro Spa in data 10.04.2017, in complessive € 23.418,72 oltre IVA in quanto dovuta;

3) di dare atto che l'onere complessivo riferito alle disposizioni di cui ai punti 1) e 2) del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 come da annotazioni dell'Area Economico-Finanziario di seguito precisate:

- ✓ n. 6 posizioni nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato (Cat. BS), n. 3 posizioni nel profilo professionale di Operatore Professionale Animatore Sociale (Cat. C), n. 6 posizioni nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Cat. C), per un importo presuntivamente determinato in complessive € 118.748,01 IVA inclusa (Co.Ge. 600.010.00150 – Bdg. n. 236/2021 - Autorizzazione n. 12/2021) – C.I.G. n. 6817803504;
- ✓ n. 1 posizione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Cat. D): per un importo presuntivamente determinato in complessive € 11.341,98 IVA inclusa (Co.Ge. 600.030.00100 - Bdg n. 239/2021 – Autorizzazione n. 13/2021) – C.I.G. n. 6817803504.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.