

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 12.03.2021

**Determinazione n. TAI-RU /42/2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
	<b>Oggetto: SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO DEL DIPENDENTE SIG.   omissis</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

vista la nota, in atti, in data 11.03.2021 trasmessa all'Ufficio Procedimenti Disciplinari e all'Amministrazione dell'ASP IMMeS e PAT con la quale nel segnalare condotte aventi rilevanza disciplinare poste in essere dal dipendente Sig. omissis contestualmente il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda formula proposta di procedere con le valutazioni circa l'applicazione dell'allontanamento dal lavoro per un periodo di dieci giorni con conservazione della retribuzione;

dato atto, altresì, della valutazione positiva espressa dalla Direzione Generale dell'Azienda all'applicazione della sospensione cautelare dal servizio ai sensi dell'art. 40, co. 1, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale dell'Azienda ed avuto cognizione dell'avvio di procedimento disciplinare avverso il predetto dipendente Sig. omissis con nota formale di contestazione di addebiti disciplinari in data 12.03.2021;

appurata, come da documentazione in atti, la gravità dei fatti esposti nella nota in data 11.03.2021 tali da rendere incompatibile la presenza in servizio del dipendente Sig. omissis con la necessità di accertamento dei fatti da parte degli Uffici preposti e ciò anche al fine di escludere il rischio di ulteriori gravi inadempienze comportanti rilevanti danni all'Azienda o a terzi medio tempore in attesa dell'accertamento definitivo dei fatti contestati;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 12.03.2021 e stante la necessità di espletare accertamenti sui fatti, di disporre nei confronti del dipendente omissis a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 40, co. 1, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la sospensione cautelare dal servizio per un periodo di n. 10 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dalla ricezione della comunicazione di sospensione disposta con il presente provvedimento ricorrendone i presupposti e fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di disporre, nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 12.03.2021 e stante la necessità di espletare accertamenti sui fatti, nei confronti del ! \_ \_ omissis a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 40, co. 1, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la sospensione cautelare dal servizio per un periodo di n. 10 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dalla ricezione della comunicazione di sospensione disposta con il presente provvedimento ricorrendone i presupposti e fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- 2) di dare comunicazione del presente provvedimento agli uffici competenti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.