

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 21 gennaio 2020

Determinazione del Direttore Generale n. DG /11/2019

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale		
Responsabile del Procedimento		Il Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario (Dott. Pierluigi Rossi)		Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)		Firmato digitalmente
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)		Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto:	RICOSTITUZIONE COMITATO TECNICO SCIENTIFICO A SEGUITO DI INTERVENUTA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE		

Il Direttore Generale,

richiamata la Deliberazione DC n. 10=117 del 29.6.2004 con la quale veniva costituito il Collegio Tecnico Scientifico dell'Azienda;

richiamata da ultimo la Determinazione DG n.149 del 20.07.2016, con la quale si è disposto di modificare la Composizione del Comitato Tecnico Scientifico;

richiamato l'art. 30 del nuovo regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Ente approvato con DC 4=8 DEL 25.09.2019 *“La formazione e l'aggiornamento professionale sono, nell'ambito della gestione del personale dell'A.S.P., finalizzate al miglioramento delle competenze, delle prestazioni e della motivazione del personale. L'individuazione dei fabbisogni formativi è condotta sulla base delle competenze individuali in ambito tecnico-professionale, gestionale-organizzativo, e comportamentale-relazionale, e del grado di copertura degli stessi in funzione del raggiungimento degli obiettivi aziendali. L'A.S.P. predispone periodicamente il Piano di Formazione del Personale, tenendo altresì conto della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. E' previsto l'accertamento degli esiti della formazione impartita. L'ASP può svolgere, altresì, attività di formazione (provider formativo), ai sensi della normativa vigente”*;

richiamata la normativa nazionale e regionale, oltre che gli “accordi stato ragioni” in material ECM;

dato atto che a seguito del nuovo assetto organizzativo aziendale e dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Ente è opportuno procedere alla ricostruzione del Comitato Tecnico Scientifico dell'Azienda nel rispetto della vigente normativa in tema di ECM;

ritenuto pertanto che questa Azienda, provider ECM/CPD accreditato presso Regione Lombardia adotti le iniziative utili a consentire la ricostituzione di un Comitato Scientifico vincolato contrattualmente all'Azienda, quale Provider, e costituito da professionisti esperti di documentata capacità ed esperienza nel campo della formazione individuati dalla Direzione Aziendale;

considerato che il Comitato Scientifico, competente in materia ECM, ha il compito di "assicurare la corrispondenza tra le attività previste dal Piano Formativo ed i fabbisogni formativi delle categorie professionali per le quali il Provider organizza interventi di formazione" ed inoltre "di curare "in particolare l'interdisciplinarietà del modello seguito, le analisi di efficacia e di efficienza formativa e l'implementazione delle attività educazionali";

considerato, altresì che, il Comitato Scientifico ha la funzione di garante del contenuto formativo, della qualità scientifica e dell'integrità etica di tutte le attività educazionali organizzate dal Provider che consentono agli operatori sanitari di acquisire i crediti formativi;

valutato che tra i componenti del comitato scientifico è incluso il coordinatore scientifico, persona qualificata nell'ambito della Sanità per titoli accademici e con idoneo curriculum che ne attesti le competenze scientifiche, che rientrano nell'area sanitaria di riferimento, e formative che coordina l'attività del Comitato;

di dare atto che questa Azienda nell'attività di Provider dovrà, fra l'altro, attraverso il Comitato Tecnico Scientifico, garantire quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di ECM;

valutato altresì di prevedere che il Comitato Tecnico Scientifico dell'Azienda abbia competenza anche in tema di promozione ed incentivazione della ricerca presso l'Azienda;

ritenuto a tal fine di individuare e nominare quali componenti del Comitato Scientifico, sulla base della capacità ed esperienza nel campo della formazione posseduta e documentata dai Curriculum Vitae in atti, i seguenti:

- Nadia Antonitti, Responsabile UOS Neuromotoria 2
- Luigi Bergamaschini, Responsabile UOC Geriatria e Cure Intermedie ad Indirizzo Cardiologico e Pneumologica;
- Antonella Pastore, Responsabile del Servizio Formazione;
- Barbara Caimi, Responsabile UOC Ambulatori Cronicità, Territorio e Valutazione;
- Dario Cremonesi, Responsabile UOS Professioni Sanitarie;

affidando alla dott.ssa Nadia Antoniotti le funzioni di Coordinatore Scientifico le funzioni del Comitato Tecnico Scientifico e alla dott.ssa Antonella Pastore le funzioni di segretario;

ritenuto opportuno precisare che la formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e collegata è assicurata dal Direttore Generale, Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1, lett. b), del D. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per il tramite del Servizio Prevenzione e Protezione e del suo Responsabile che propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori, curando in Azienda anche il processo formativo;

osservato che tutti i componenti del Comitato Tecnico Scientifico, così come sopra individuati, hanno stipulato con l'Azienda contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato che li vincolano all'Azienda stessa ai sensi della vigente normativa e consente loro di svolgere adeguata attività scientifica e didattica;

precisato che la partecipazione dei lavoratori al Comitato Tecnico Scientifico non comporta il riconoscimento di ulteriori compensi ai suoi componenti in quanto trattasi di modalità operativa già retribuita;

dato atto che, per quanto sopra, nessun onere a carico del bilancio dell'Azienda deriva dall'adozione del presente provvedimento;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

1) di provvedere alla ricostituzione del Comitato Tecnico Scientifico vincolato contrattualmente all'Azienda, quale Provider ECM/CPD accreditato presso Regione Lombardia, e costituito da professionisti ed esperti di documentata capacità ed esperienza nel campo della formazione individuati dalla Direzione Aziendale;

2) di individuare e nominare quali componenti del Comitato Scientifico, sulla base della capacità ed esperienza nel campo della formazione posseduta e documentata dai Curriculum Vitae in atti, i seguenti:

- Nadia Antonitti, Responsabile UOS Neuromotoria 2
- Luigi Bergamaschini, Responsabile UOC Geriatria e Cure Intermedie ad Indirizzo Cardiologico e Pneumologica;
- Antonella Pastore, Responsabile del Servizio Formazione;
- Barbara Caimi, Responsabile UOC Ambulatori Cronicità, Territorio e Valutazione;
- Dario Cremonesi, Responsabile UOS Professioni Sanitarie;

affidando alla dott.ssa Nadia Antoniotti le funzioni di Coordinatore Scientifico le funzioni del Comitato Tecnico Scientifico e alla dott.ssa Antonella Pastore le funzioni di segretario;

3) di dare atto che questa Azienda nell'attività di Provider dovrà, fra l'altro, attraverso il Comitato Tecnico Scientifico, garantire quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di ECM

4) di prevedere che il Comitato Scientifico dell'Azienda abbia competenza anche in tema di promozione ed incentivazione della ricerca in Azienda;

5) di precisare che la formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e collegata è assicurata dal Direttore Generale, Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1, lett. b), del D. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per il tramite del Servizio Prevenzione e Protezione e del suo

Responsabile che propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori, curando in Azienda anche il processo formativo;

6) di puntualizzare che la partecipazione ai lavoratori del Comitato Tecnico Scientifico non comporta il riconoscimento di ulteriori compensi in quanto trattasi di modalità operativa già retribuita;

7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate