

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 24 gennaio 2022

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/ 1 /2022**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Responsabile Unico del Procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b> <b>276/2022</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>tabella rimborsi forfettari capi di abbigliamento deteriorati e/o smarriti.</b>

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

richiamata la Determinazione n. AEP/28/2020 del 3.03.2020 con la quale si formalizzava, ai sensi del combinato disposto degli articoli 32 comma 5, 33 comma 1 e 60 del Decreto Legislativo 50/2016, l'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento del 'Servizio per la copertura assicurativa per l'ASP IMMeS e PAT rischio Responsabilità civile Terzi/O (RCT/O)' per la durata di anni tre, con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni, a favore di Cattolica Assicurazioni Società Cooperativa, P. IVA00320160237, per un importo annuo lordo di € 422.000,00 Polizza RCT/O N. 51049120000967;

preso atto che la polizza assicurativa indicata, all'art. 28, prevede una franchigia nel caso di danni a cose pari a €. 3.000,00 e che pertanto per danni sino a tale importo il risarcimento rimane a totale ed esclusivo carico dell'Azienda;

richiamata la "istruzione operativa Gestione Biancheria Pazienti in emergenza covid-19" del giorno 1.07.2021 (ad integrazione della precedente del 18.05.2020), che prevede delle indicazioni operative per il ritiro e la consegna della biancheria personale, a fronte dell'impossibilità d'accesso di visitatori in struttura;

ritenuto opportuno, per danni derivanti dal deterioramento e/o smarrimento di capi di abbigliamento di proprietà degli ospiti da parte di personale dei reparti di degenza, provvedere ad effettuare, previa doverosa istruttoria da cui possa derivare una oggettiva responsabilità dell'azienda, un risarcimento diretto dell'utente che possa soddisfare celermente il danneggiato, senza avvalersi (pur prevista dalla polizza) dell'attività istruttoria, perizia e liquidazione della società assicurativa aggiudicataria del servizio, che inevitabilmente prevede una tempistica molto più lunga;

ritenuto opportuno pertanto approvare la seguente "Tabella rimborsi forfettari capi abbigliamento" nei limiti massimi dalla stessa indicata per capo di abbigliamento:

Tabella rimborsi forfettari capi abbigliamento	
tipo capo di biancheria	Quota unitaria di rimborso
Pantalone uomo/donna	€. 22,00
Pantalone tuta	€. 15,00
Tuta completa	€. 30,00
Pullover/maglione pesante	€. 30,00

Pullover golfino aperto	€. 30,00
Camicia notte	€. 20,00
Pigiama	€. 20,00
T-shirt	€. 10,00
Camicia uomo/donna	€. 20,00
Golfino chiuso leggero	€. 15,00
Calze (cotone / lana) a paio	€. 2,00
Canottiera	€. 8,00
Vestito intero da donna estivo	€. 30,00
Vestito intero da donna invernale	€. 40,00

preso atto, invece, che in caso di danni derivanti dal deterioramento e/o smarrimento di capi di abbigliamento di proprietà degli ospiti da parte della società Servizi Italia Spa (P.IVA 02144660343) – società aggiudicatrice del “Servizio di lavanolo della biancheria piana, confezionata, lavaggio materasseria e ricondizionamento capi ospiti occorrenti all’A.S.P. I.M.M.eS. e P.A.T.” di cui alla Determinazione dell’Area Alberghiera-Economale e Provveditorato n. AEP/47/2021 del 1.06.2021 – il danno è dalla stessa risarcito ai sensi dell’art. 14 del contratto d’appalto sottoscritto il 23.08.2021 come in atti (protocollo 513/2020) che riporta le seguenti penali:

*«Art. 14 – Penali e sanzioni per inadempimenti*

*Le penali sono quelle previste nel Capitolato Speciale all’art. 32 “Penali e sanzioni per inadempimenti” di seguito riportato: ...*

*valori di rimborso dei capi biancheria smarriti / deteriorati:*

<i>Tipo capo di biancheria</i>	<i>Valore di rimborso</i>
<i>Pantalone uomo / donna</i>	<i>€ 22.00</i>
<i>Pantalone tuta</i>	<i>€ 15.00</i>
<i>Tuta completa</i>	<i>€ 30.00</i>
<i>Pullover / maglione pesante</i>	<i>€ 30.00</i>
<i>Pullover golfino aperto</i>	<i>€ 30.00</i>
<i>Camicia da notte</i>	<i>€ 20.00</i>
<i>T-shirt</i>	<i>€ 10.00</i>
<i>Camicia uomo / donna</i>	<i>€ 20.00</i>
<i>Golfino chiuso leggero</i>	<i>€ 15.00</i>
<i>Pigiama</i>	<i>€ 20.00</i>
<i>Calze (cotone / lana) a paio</i>	<i>€ 2.00</i>
<i>Canottiera</i>	<i>€ 8.0</i>

*...»*

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Tecnico-Amministrativa per l’Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di approvare la seguente “Tabella rimborsi forfettari capi abbigliamento” nei limiti massimi dalla stessa indicata per quota unitaria, da liquidarsi tramite cassa economale:

Tabella rimborsi forfettari capi abbigliamento	
tipo capo di biancheria	Quota unitaria di rimborso
Pantalone uomo/donna	€. 22,00
Pantalone tuta	€. 15,00
Tuta completa	€. 30,00
Pullover/maglione pesante	€. 30,00
Pullover golfino aperto	€. 30,00
Camicia notte	€. 20,00
Pigiama	€. 20,00
T-shirt	€. 10,00
Camicia uomo/donna	€. 20,00
Golfino chiuso leggero	€. 15,00
Calze (cotone / lana) a paio	€. 2,00
Canottiera	€. 8,00
Vestito intero da donna estivo	€. 30,00
Vestito intero da donna invernale	€. 40,00

Il Dirigente Responsabile dell' Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate