

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 11.10.2019

Determinazione n. RU/289/2019

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane e Accreditamento	D
Responsabile del procedimento		Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot.	Oggetto:	SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO DEL DIPENDENTE SIG. D.V.	

Il Responsabile dell'Area,

vista la nota, in atti, trasmessa dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari in data 11.10.2019 all'Amministrazione dell'ASP IMMeS e PAT nella quale si notizia dell'avvio di procedimento disciplinare nei confronti del Sig. D. V. ad esito di inadempienze del medesimo proponendosi, contestualmente, di procedere con le valutazioni circa l'applicazione dell'allontanamento dal lavoro per un periodo di tempo non superiore a trenta giorni con conservazione della retribuzione;

dato atto, altresì, del parere favorevole del Dirigente delle Professioni Sanitarie, Dott.ssa Loredana Obino, all'applicazione della sospensione cautelare dal servizio ai sensi dell'art. 40, co. 1, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale dell'Azienda;

appurata, come da documentazione in atti, la gravità dei fatti esposti nella nota dell'11.10.2019 tali da rendere incompatibile la presenza in servizio del dipendente Sig. D. V. con la necessità di accertamento dei fatti da parte degli Uffici preposti e ciò anche al fine di escludere il rischio di ulteriori gravi inadempienze comportanti rilevanti danni all'Azienda o a terzi medio tempore in attesa dell'accertamento definitivo dei fatti contestati;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 11.10.2019 e stante la necessità di espletare accertamenti sui fatti, di disporre nei confronti del Sig. D. V., ai sensi dell'art. 40, co. 1, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la sospensione cautelare dal servizio per un periodo di n. 30 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dalla ricezione della comunicazione di sospensione disposta con il presente provvedimento e fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lettera c), Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che, con Determinazione n. DG/73/2019 dell'1.10.2019, sono state attribuite, con effetto immediato, le funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di disporre, nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 11.10.2019 e stante la necessità di espletare accertamenti sui fatti, nei confronti del dipendente Sig. D V a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 40, co. 1, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la sospensione cautelare dal servizio per un periodo di n. 30 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dalla ricezione della comunicazione di sospensione disposta con il presente provvedimento e fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- 2) di dare comunicazione del presente provvedimento agli uffici competenti.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
Il Direttore Amministrativo f.f.
(dott. Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del DPR n. 445/2000,
del D.L.vo n. 82/2005 e norme collegate