

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 6.08.2020

Determinazione n. TAI-RU /169/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI CONCILIAZIONE IN SEDE SINDACALE DEL 29.07.2020 RIGUARDANTE LA VERTENZA PROMOSSA DAL omissis E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

considerato che il Sig.

omissis

, ha esperito tentativo

di conciliazione in sede sindacale conferendo mandato alla CISL FP Milano avente ad oggetto omissis

considerato, altresì, che l'Amministrazione ha ritenuto di aderire al tentativo di conciliazione e che, pertanto, in data 29.07.2020 si è esperito il tentativo di conciliazione in sede sindacale ex art. 410 e ss. c.p.c.;

visto il verbale della seduta del 29.07.2020, all'uopo redatto, che si allega al presente provvedimento e dato atto che con la sottoscrizione e la corretta esecuzione del verbale medesimo le Parti danno reciprocamente atti della totale estinzione di ogni pretesa connessa o deducibile in relazione a tutti i rapporti definiti e transati con la conciliazione medesima;

dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 411, co. 3, c.p.c., la CISL FP Milano Metropoli ha proceduto in data 3.08.2020 a trasmettere all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Milano copia del verbale in data 29.07.2020 di conciliazione in sede sindacale ai fini del deposito presso la Cancelleria del Tribunale di Milano – Sezione Lavoro;

ritenuto, pertanto, nel prendere atto delle risultanze del verbale di conciliazione in parola ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, di dare mandato agli Uffici competenti di porre in essere quanto necessario a dare corretta esecuzione a quanto conciliato in sede sindacale ex art. 410 e ss. c.p.c., omissis

vista la nota di debito in data 3.08.2020 di omissis emessa dalla CISL FP Milano Metropoli a fronte dell'attività di conciliazione della posizione di che trattasi svoltasi in data 9.07.2020;

visti gli artt. 410 e ss. c.p.c.;

letto l'art. 2113 c.c.;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, del verbale in data 29.07.2020 di conciliazione in sede sindacale ai sensi del combinato disposto dell'art. 2113 c.c. e artt. 410 e ss. c.p.c. che si allega al presente provvedimento, in ordine al tentativo di conciliazione promosso dal Sig. I omissis

- 2) di dare atto che il Conciliatore ha accertato che le Parti con il suddetto tentativo di Conciliazione in sede sindacale sono pervenute alla sistemazione totale della controversia nei seguenti termini: " omissis

” e

che il tentativo di conciliazione si conclude, pertanto, con esito positivo;

- 3) di dare mandato agli Uffici competenti di porre in essere quanto necessario a dare corretta esecuzione a quanto conciliato in sede sindacale ex art. 410 e ss. c.p.c. con verbale in data 29.07.2020, omissis

- 4) di dare atto che l'onere riferito alle disposizioni del presente provvedimento sarà finanziato per un importo di :
omissis
nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 come da annotazioni dell'Area Economico-Finanziaria (Co.Ge. 560.050.00300 – Bdg n. 368/2020); i restanti oneri saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020, come da annotazioni dell'Area Economico-Finanziaria medesima (conto Co.Ge. diversi – Bdg 84/2020 e seguenti) e successivi esercizi.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.