

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 8.10.2020

Determinazione n. TAI-RU /214/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO INTERCORRENTE CON IL SIG. omissis A TEMPO INDETERMINATO.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

vista la nota in data 28.09.2020 (prot. gen. n. 0013474 del 29.09.2020) con la quale l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Azienda – in esito al procedimento disciplinare instaurato con nota di contestazione degli addebiti disciplinari del 17.06.2020 (prot. gen. n. 0009354 del 22.06.2020) - ha disposto di irrogare nei confronti del dipendente Sig. omissis a tempo indeterminato in servizio presso l'ASP IMMeS e PAT, la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso per giusta causa a far tempo dal ricevimento della suindicata nota;

considerato che la succitata nota in data 28.09.20120, depositata presso l'Ufficio Notifiche del Tribunale di Milano in data 30.09.2019 con richiesta di notifica dell'atto in urgenza avvenuta in data 2.10.2020, ha disposto il licenziamento senza preavviso per giusta causa a far tempo dal ricevimento della stessa e ciò pertanto a far data dal 2.10.2020;

preso atto della sussistenza dei presupposti per la risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 2119 c.c. nonché della disciplina normativa e regolamentare vigente;

attesa la necessità che gli Uffici competenti, a seguito del licenziamento in parola, provvedano, ciascuno per quanto di competenza, a porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti alla risoluzione del rapporto di lavoro anche effettuando eventuali compensazioni tra quanto ancora spettante al Sig. omissis e quanto da questo dovuto a qualunque titolo all'ASP IMMeS e PAT;

ritenuto quindi opportuno assumere tutte le determinazioni del caso in seguito al licenziamento de quo;

dato atto della piena rispondenza del presente provvedimento alla vigente normativa di legge e di contratto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere, preso atto del licenziamento disciplinare irrogato con nota in data 28.09.2020 (prot. gen. n. 0013474 del 29.09.2020) dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Azienda, con la trasmissione agli Uffici competenti del provvedimento per tutti gli adempimenti conseguenti alla risoluzione del rapporto di lavoro del Sig. omissis a tempo indeterminato, a far data dal 2.10.2020;
- 2) che l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza, stante quanto sopra, provveda, sentito l'Ufficio Rilevazione Presenze, ad effettuare i conteggi del caso anche mediante compensazione tra poste attive e passive in capo al Sig. omissis ;
- 3) di dare atto che l'onere del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del Bilancio dell'anno 2020 come da annotazioni del Servizio Bilancio (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2020 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.