

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 8.04.2021

Determinazione n. TAI-RU/69/2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Oggetto: IN MERITO ALLA CONCILIAZIONE AVANTI IL TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO - SEZIONE LAVORO NELL'AMBITO DEL RICORSO EX ART. 1, COMMA 48, LEGGE 92/2012 PROMOSSO DAL SIG. omissis presa d'atto e adempimenti conseguenti.		

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/13/2021 del 2.03.2021 recante mandato all'Avv. Margherita Braghò dello Studio Legale Albertazzi e Associati del Foro di Milano, legale esterno dell'Ente, munendolo di procura speciale per la costituzione avverso il ricorso con R.G. n. omissis promosso avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro dal Sig. omissis ex art. 1, co. 48, Legge 92/2012;

considerato che in data 9.03.2021 in collegamento da remoto avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. omissis – Giudice del Lavoro Dott.ssa Silvia Ravazzoni), come da verbale di conciliazione in pari data (Conciliazione n. cronol. omissis del 9.03.2021) le parti dichiarano di conciliare la controversia in atto alle seguenti condizioni: omissis

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle risultanze del predetto verbale di conciliazione in data 9.03.2021, allegato al presente provvedimento, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, demandandosi agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 9.03.2021 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. omissis – Giudice del Lavoro Dott.ssa Silvia Ravazzoni);

ritenuto, altresì, di procedere ad autorizzare la liquidazione, entro n. 60 giorni dall'emissione della fattura elettronica, delle spettanze dovute all'Avv. omissis per l'importo pari ad € omissis oltre accessori (15% spese generali e Cassa previdenziale 4%) per un totale di € omissis a titolo di concorso nelle spese legali sostenute dal ricorrente;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, del verbale di Conciliazione in data 9.03.2021 il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. omissis – Giudice del Lavoro Dott.ssa Silvia Ravazzoni - Conciliazione n. cronol. omissis del 9.03.2021), in ordine al ricorso con R.G. n. omissis promosso dal Sig. omissis in riassunzione ex art. 1, co. 48, Legge 92/2012;
- 2) di demandare agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 9.03.2021 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro di cui al punto 1) del presente provvedimento;

- 3) di autorizzare la liquidazione delle spettanze dovute all'Avv. omissis per l'importo pari ad € omissis oltre accessori (15% spese generali e Cassa previdenziale 4%) per un totale di € omissis a titolo di concorso nelle spese legali sostenute dal ricorrente;
- 4) di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione del verbale di Conciliazione in data 9.03.2021 di cui al punto 1) del presente provvedimento, omissis
- 5) di dare atto, infine, che l'onere riferito al disposto di cui specificatamente al punto 3) del presente provvedimento quantificato in complessive omissis

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.