

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 27 dicembre 2022

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/111/2022

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. n. 491/2019	Oggetto:	IN MERITO AL SERVIZIO DI GUARDIANIA NON ARMATA PRESSO LE STRUTTURE DELL'ASP IMMES E PAT	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato,

richiamata Determinazione AEP/103 del 16.12.2021 con la quale è stata disposta prosecuzione necessitata, sino a tutto il 30.06.2022, del servizio di guardia non armata svolto dalla società Sécurité S.p.A. prima presso i Centri Vaccinali del Pio Albergo Trivulzio e, successivamente, a far tempo dal 2.03.2022, presso il Day Hospital del Pio Albergo Trivulzio, come da comunicazione a mezzo PEC del 1° marzo 2022;

richiamata, inoltre, Determinazione AEP/150 del 22.12.2020, con la quale si è disposta l'attivazione, presso l'Istituto Frisia di Merate, a far tempo dal 1° gennaio 2021, del servizio di guardia non armata a supporto dell'attività di portineria diurna, resa da personale in capo all'ASP IMMES e PAT, al fine di garantire l'espletamento di rilevanti ed ineludibili attività a tutela dell'incolumità degli utenti, quali, a titolo meramente indicativo, la gestione del rilancio degli allarmi, l'attivazione di chiamate in situazioni di necessità, la richiesta di interventi tecnici caratterizzati da urgenza, ecc...;

constata, infine, esecuzione del servizio di presidio non armato presso la RSA Principessa Jolanda, come implementato (24 ore su 24) a far tempo dal 10.11.2022, data di conclusione della gestione della Struttura da parte di quest'ASP, sino a tutto il 28.02.2023;

rilevata, con riguardo al primo punto, necessitata regolazione amministrativo contabile per il servizio reso presso il Day Hospital del Pio Albergo Trivulzio dal 1° luglio 2022 e sino a tutto il 31.12.2022, per un valore complessivo stimato pari a € 13.278,69 oltre IVA, da aggiornarsi a consuntivo;

dato atto, con riguardo al servizio reso presso l'Istituto Frisia di Merate, di necessitata rideterminazione dell'impegno economico assunto sino a conclusione del contratto presupposto, 1° maggio 2023, pari a € 44.945,90 (IVA esclusa), in ragione di esigenze integrative di servizio sorte a seguito del decesso di Operatore Tecnico dipendente di quest'ASP quale addetto alla portineria

diurna della Struttura, per un totale complessivo stimato di € 15.983,61 (IVA esclusa), di cui € 2.377,05 da imputarsi all'esercizio corrente ed € 13.606,56 all'anno 2023;

constata, infine, riferitamente al servizio di presidio non armato tuttora in corso presso la RSA Principessa Jolanda, svolto 24 ore su 24 a far tempo dal 10.11.2022, sino a tutto il 28.02.2023, regolazione amministrativo contabile per un valore complessivo presunto, calcolato sulla differenza oraria giornaliera rispetto al servizio notturno già impegnato contabilmente nell'ambito del contratto presupposto, pari a € 17.417,01 oltre IVA, di cui € 8.159,32 da imputarsi all'esercizio corrente ed € 9.257,69 all'anno 2023;

ritenuto, avuto riguardo a quanto sopra declinato, di validare il maggior onere economico complessivo stimato fino al termine del contratto, a fini di garanzia di continuità di servizio, pari a € 43.854,93 oltre IVA, di cui € 23.815,06 da imputarsi all'esercizio corrente ed € 20.039,87 all'anno 2023;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come corretto ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nonché da, ultimo, attualizzato dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda

DISPONE

per tutto quanto esplicitato e motivato in premessa ed ivi richiamato:

- 1) di constatare, relativamente al servizio di guardia non armata svolto dalla società Sécurité S.p.A. presso il Day Hospital del Pio Albergo Trivulzio a far tempo dal 2.03.2022, necessita regolazione amministrativo contabile per il periodo dal 1° luglio 2022 e sino a tutto il 31.12.2022, per un valore complessivo stimato pari a € 16.200,00 (IVA compresa), da attualizzarsi a consuntivo;
- 2) di validare, con riferimento al servizio di guardia non armata a supporto dell'attività di portineria diurna presso l'Istituto Frisia di Merate, rideterminazione dell'impegno economico assunto con Determinazione AEP/150 del 22.12.2020, sino a conclusione del contratto presupposto, 1° maggio 2023, in ragione di esigenze integrative di servizio sorte a seguito del decesso di Operatore Tecnico dipendente di quest'ASP quale addetto alla portineria diurna della Struttura, per un totale complessivo stimato di € 19.500,00 (IVA compresa), di cui € 2.900,00 da imputarsi all'esercizio corrente ed € 16.600,00 all'anno 2023;
- 3) di rilevare, infine, riferitamente al servizio di presidio non armato tuttora in corso presso la RSA Principessa Jolanda, svolto 24 ore su 24 a far tempo dal 10.11.2022, sino a tutto il

28.02.2023, regolazione amministrativo contabile per un valore complessivo presunto, calcolato sulla differenza oraria giornaliera rispetto al servizio notturno già impegnato contabilmente nell'ambito del contratto presupposto, pari a € 21.248,75 (IVA compresa), di cui € 9.954,37 da imputarsi all'esercizio corrente ed € 11.294,38 all'anno 2023;

- 4) di precisare che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente provvedimento è pari a € 56.948,75 (IVA compresa) e trova imputazione contabile ai seguenti conti di contabilità a cura dell'Area Economico Finanziaria, come in appresso specificato:

Anno 2022

Pio Albergo Trivulzio

€ 26.154,37 (IVA compresa) – Co.Ge. 520.030.00100, budget 214/2022, sub 1

Istituto Frisia di Merate

€ 2.900,00 (IVA compresa) - Co.Ge. 520.030.00100, budget 214/2022, sub 2

Anno 2023

Pio Albergo Trivulzio

€ 11.294,38 (IVA compresa),

Istituto Frisia di Merate

€ 16.600,00 (IVA compresa),

valori di cui si terrà debito conto in fase di definizione ed approvazione del documento di budget di esercizio 2023.

Il Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate