

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 08.04.2022

**Determinazione dell'Area Alberghiera-Economale e Provveditorato n. AEP/26/2022**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Collaboratore Coordinatore Professionale Esperto (avv. Sabrina Allisio)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa
<b>Prot. n. 700/2021</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER L’ASP IMMES e PAT PER LA DURATA DI 36 MESI, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA SINTEL N. GARA 8435261 - CIG 908216145A SOSTITUZIONE PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE.</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato,

richiamato, relativamente alla procedura in oggetto, il provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice – Determinazione AEP/22 del 05.04.2022, in cui è stato individuato quale Presidente di Commissione l'Arch. Sara Perego, Dirigente Tecnico Amministrativo Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio da Reddito dell'ASP IMMES e PAT;

preso atto dell'intervenuta richiesta di rinuncia all'incarico dell'Arch. Sara Perego, in ragione della necessità di espletare la gara in tempi celeri e dell'impossibilità di garantire tale tempistiche per motivi personali sopravvenuti, come da evidenze in atti dell'07.04.2022, se ne rende necessario l'accoglimento della rinuncia e la sostituzione con altro soggetto, individuato nella persona della Dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo dell'ASP IMMES e PAT;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come corretto ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nonché da, ultimo, attualizzato dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per tutto quanto esplicitato e motivato in premessa:

- 1) di prendere atto dell'intervenuta richiesta di rinuncia dell'Arch. Sara Peregò all'incarico di Componente della Commissione Giudicatrice della procedura citata in premessa, come da evidenze in atti 07.04.2022, all'uopo procedendo ad accoglimento dell'istanza ed a sostituzione con la Dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo dell'ASP IMMeS e PAT, di cui sono state accertate le competenze tecniche, in quanto dotato di specifiche competenze esperienziali e professionalità idonee al ruolo, come da evidenza curriculare pubblicata sul sito istituzionale di quest'Azienda;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico di quest'Azienda.

Il Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate