

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 13 gennaio 2021

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/3/2021

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. n. 491/2019	Oggetto:	SERVIZIO DI GUARDIANIA NON ARMATA PER LA VIGILANZA SUL SITO DI DEPOSITO DEI VACCINI ANTI COVID-19 PRESSO IL PIO ALBERGO TRIVULZIO DI MILANO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato,

considerato, nell'ambito della contingente emergenza epidemiologica, l'avvio della campagna vaccinale per la quale l'ASP IMMES e PAT è stato individuato uno dei 65 HUB lombardi come siti di deposito e somministrazione di vaccini anti Covid-19;

rilevato che, secondo quanto espressamente previsto dal Piano messo a punto dal Comando Operativo Interforze del Ministero della Difesa, in coordinamento con la Struttura governativa diretta dal Commissario straordinario delegato per l'emergenza Covid-19, tali siti di deposito devono essere costantemente presidiati;

preso atto, al riguardo, dell'esigenza di avviare servizio di guardia non armata presso la UOS Farmacia del Pio Albergo Trivulzio quale punto di stoccaggio dei vaccini, da affidarsi alla società Sécurité S.p.A. in estensione al contratto presupposto in essere riferito al servizio di portineria notturna presso la RSA Principessa Jolanda ed all'Istituto Frisia di Merate, a far tempo dal 31 dicembre 2020 e sino a tutto il 31.03.2021, fatta salva conclusione anticipata in considerazione della specifica natura del servizio connesso all'evoluzione dell'emergenza sanitaria, secondo le modalità di seguito specificate, come definite dal Dipartimento Socio Sanitario:

- dal lunedì al venerdì (esclusi sabato, domenica e festivi), dalle ore 16.00 alle ore 8.00 del giorno successivo;

- nei giorni di sabato, domenica e festivi, 24 ore su 24.

rilevato che l'importo complessivo stimato del servizio, definito in via presunta sulla base del termine di avvio e di conclusione sopra indicati, nonché della tariffa oraria di € 11,85 oltre IVA,

confermata da Sécurité con nota del 12.01.2021, migliorativa rispetto alle condizioni economiche di cui a titolo negoziale presupposto, ammonta a € 19.718,40 oltre IVA, fatta salva eventuale attualizzazione a consuntivo sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate, da documentarsi mediante annotazione delle presenze degli operatori su apposito registro di questa Azienda;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come corretto ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nonché da, ultimo, attualizzato dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutto quanto esplicitato e motivato in premessa ed ivi richiamato:

- 1) di prendere atto del necessitato avvio del servizio di guardia non armata presso la UOS Farmacia del Pio Albergo Trivulzio, individuato quale punto di stoccaggio dei vaccini anti Covid-19, al fine di garantirne la costante vigilanza secondo quanto espressamente previsto dal Piano del Comando Operativo Interforze del Ministero della Difesa, in coordinamento con la Struttura governativa diretta dal Commissario straordinario delegato per l'emergenza Covid-19, attivato a far tempo dal 31.12.2020 e sino a tutto il 31.03.2021, fatta salva conclusione anticipata in considerazione della specifica natura del servizio connesso all'evoluzione dell'emergenza sanitaria, secondo le modalità ed orari specificati in premessa, per un valore complessivo stimato in € 19.718,40 (IVA compresa), fatta salva eventuale attualizzazione a consuntivo sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate, da documentarsi mediante annotazione delle presenze degli operatori su apposito registro di questa Azienda;
- 2) di precisare che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente provvedimento è pari a € 24.056,45 (IVA compresa), evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento Budget di esercizio 2021;

- 3) atteso che la verifica sul corretto funzionamento del servizio in discussione risulta essere assegnato al Sig. Antonio Di Fabbio, con qualifica di Operaio Tecnico Specializzato presso la Portineria Centrale del Pio Albergo Trivulzio, del ché la proposta di liquidazione di ogni pagamento è subordinata a formale conferma, da parte del medesimo, del buon funzionamento del servizio stesso.

Il Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate