

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 21 luglio 2023

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/53/2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Il Responsabile Unico del Procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot. n. 491/2019</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PORTINERIA PRESSO IL PIO ALBERGO TRIVULZIO IN VIA TRIVULZIO, 15 E DI SOSTITUZIONE PRESSO LA PORTINERIA DI VIALE BEZZI, 10 - MILANO</b>

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato,

rilevata l'esigenza di disporre, presso l'ASP IMMES e PAT, a far tempo dal 1° luglio 2023, di 3 figure professionali di supporto e di sostituzione del personale cessato e per momentanea assenza motivata al servizio diurno di portineria svolto da personale in capo all'ASP IMMES e PAT, al fine di garantire la gestione degli ingressi dei visitatori con QR code;

ritenuto, con riferimento al punto che precede, di affidare alla ditta Sécurité, in estensione al contratto presupposto in essere:

- il servizio di supporto all'attività diurna di portineria presso il Pio Albergo Trivulzio, per n. 2 addetti, a far tempo dal 1 luglio 2023 e sino al 31 agosto 2023, al costo orario di € 12,07 oltre IVA e, così, per un valore complessivo presunto di € 7.785,15, oltre IVA;
- il servizio di sostituzione presso la portineria di Viale Bezzi, 10, per 1 addetto, dal 3 luglio al 14 luglio e dal 7 agosto al 18 agosto 2023, al costo orario di € 12,07 oltre IVA e per un importo stimato in complessivi € 1.834,64 oltre IVA);

visto le previsioni di cui all'art. 226 del D.Lgs. 36/2023 in punto di applicazione al caso di specie dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per tutto quanto esplicitato e motivato in premessa ed ivi richiamato:

- 1) di prendere atto del necessitato avvio del servizio di supporto all'attività diurne di portineria presso il Pio Albergo Trivulzio, per n. 2 addetti, affidandone l'esecuzione alla società Sécurité S.p.A., titolare del contratto del servizio di portineria in essere, in estensione al contratto presupposto, a far tempo dal 1° luglio 2021 e sino al 31° agosto 2023, per un valore complessivo stimato in € 9.497,88 (IVA compresa);
- 2) di prendere atto di necessitata sostituzione di n. 1 addetto del servizio di portineria presso Viale Bezzi, 10, con affidamento al medesimo Operatore Economico, dal 3 luglio al 14 luglio e dal 7 agosto al 18 agosto 2023, per un importo stimato in complessivi € 2.238,26 (IVA compresa);
- 3) di precisare che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a € 11.736,14 (IVA compresa), viene imputato contabilmente ai pertinenti conti di contabilità a cura del Servizio di Programmazione Economica Finanziaria come di seguito specificato:

Co.Ge. 520.030.00100, budget 214/2023 sub 1

Il Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate