

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 9 novembre 2021

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/88/2021**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot. n. 769/2018</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>IN MERITO AL SERVIZIO DI PORTIERATO, SOSTITUZIONE CUSTODI ED ADDETTI ALLE PULIZIE, ROTAZIONE E RESA SACCHI, FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PRESSO GLI STABILI PATRIMONIALI URBANI IN MILANO E COMUNI LIMITROFI PER LA DURATA DI TRE ANNI - CIG 7745452530</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato,

richiamata Determinazione AE/37 del 18.07.2019 portante aggiudicazione alla ditta Nancy 2000 S.r.l. del servizio di portierato, sostituzione custodi ed addetti alle pulizie, rotazione e resa sacchi, fornitura materiale di pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e manutenzione delle aree verdi presso gli stabili patrimoniali urbani in Milano e comuni limitrofi per la durata di anni tre, per un valore complessivo di € 1.205.279,66 (Iva esclusa), giusta offerta presentata dall'Operatore Economico;

rilevata, nell'ambito dell'esecuzione del servizio, il necessitato svolgimento di attività di portineria e correlate di pulizia e trasporto sacchi presso i condomini di Milano – Via San Marco 20, Via della Moscova 25, Piazza Mirabello 1 e Piazza Mirabello 5, in sostituzione dei portieri dipendenti dell'ASP in periodi di assenza per ferie e malattia, quest'ultima anche quale conseguenza diretta dell'emergenza sanitaria Covid-19, non preventivabili all'atto della stipula del contratto, per complessive n. 4.620 ore, per un importo complessivo di € 73.596,60 (oltre IVA);

rilevata, altresì, necessitata attività di pulizia e trasporto sacchi presso il condominio di Milano - Piazza Bonomelli n. 6, quale servizio supplementare rispetto al contratto principale presupposto, già oggetto di regolazione contabile, per l'anno 2020, in Determinazione AEP/152 del 28.12.2020;

ritenuto, con riferimento ai punti che precedono, di:

- riconoscere, in favore del suddetto Operatore Economico, per l'annualità 2021, l'impegno economico integrativo di complessivi € 73.596,60 oltre IVA, riferito ad attività supplementare di sostituzione dei portieri degli stabili patrimoniali dipendenti dall'ASP IMMeS e PAT in periodi di assenza per ferie e malattia, quest'ultima anche quale conseguenza diretta dell'emergenza sanitaria Covid-19, non preventivabili all'atto della stipula del contratto;
- prendere atto del necessario ineludibile servizio di pulizia e resa sacchi presso il condominio di Milano - Piazza Bonomelli n. 6, svolto dalla ditta Nancy 2000 S.r.l. anche con riguardo alla corrente annualità, per un importo mensile di € 390,00 oltre IVA e, così, per un totale complessivo, di € 4.680,00 oltre IVA;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come corretto ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nonché da, ultimo, attualizzato dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per tutto quanto esplicitato e motivato in premessa ed ivi richiamato:

- 1) di riconoscere, in favore della società Nancy 2000 S.r.l., titolare del contratto del servizio di portierato, sostituzione custodi ed addetti alle pulizie, rotazione e resa sacchi, fornitura materiale di pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e manutenzione delle aree verdi presso gli stabili patrimoniali urbani in Milano e comuni limitrofi per la durata di anni tre, l'impegno economico integrativo di complessivi € 89.787,85 (IVA compresa), riferito ad attività supplementare, resa nella corrente annualità, di sostituzione dei portieri degli stabili patrimoniali dipendenti dall'ASP IMMeS e PAT in periodi di assenza per ferie e malattia, quest'ultima anche quale conseguenza diretta dell'emergenza sanitaria Covid-19, non preventivabili all'atto della stipula del contratto, da imputarsi secondo coerente annotazione a cura dell'Area Economico-Finanziaria:

Co.Ge. 560.040.00100, budget 245/2021.

- 2) di prendere atto dell'avvenuta esecuzione, da parte del suddetto Operatore Economico, anche per l'esercizio in corso, del servizio di pulizia e resa sacchi presso il condominio di Milano - Piazza Bonomelli n. 6, per un importo mensile di € 475,80 (IVA compresa) e, così, per un totale complessivo ivato di € 5.709,60, da imputarsi come segue:

Co.Ge. 560.040.00100, budget 245/2021.

Il Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate