

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 9 giugno 2021

Determinazione del Direttore Generale n. DG/40/2021

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del Procedimento		Il Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico- Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto:	Approvazione Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	

Il Direttore Generale,

visto l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 rubricato '*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*' che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a € 100.000,00 ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico finanziaria;

visto il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, portante "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

richiamati i precedenti atti aziendali programmatori e di aggiornamento, di cui, da ultimo, a Determinazione DG/19 del 31.12.2019 riferito a fabbisogni biennali 2020-2021 di beni e servizi, nonché a programma triennale 2020-2021-2022 dei lavori;

dato atto, altresì, di quanto definito, analiticamente descritto e propositivamente declinato a cura dei rispettivi RUP, ciascuno per propria competenza e ruolo, in ordine a fabbisogni caratteristici di periodo di beni e servizi in sede di documento aziendale portante '*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022*', come da schede organicamente compilate a cura del Responsabile del Procedimento - Referente del Programma, ad ogni effetto di definizione,

anche in aggiornamento, di pianificazione approvvigionamentale, ai sensi del combinato dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 16 gennaio 2018 n. 14, unito al presente provvedimento a formarne parte integrale e sostanziale all'all.to *sub* n. 1;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come corretto ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nonché da, ultimo, aggiornato dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di dar corso agli adempimenti di cui all'art. 21, del D.Lgs. 50/2016 in tema di programmazione approvvigionamentale di beni e servizi, adottando lo schema di *'Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022'* - composto dalle Schede A e B, come da all.ti *sub* nn. 1, uniti al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere a dare seguito ai prescritti adempimenti di legge in ordine ai flussi informativi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, con pubblicazione su profilo aziendale, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
- 3) di dare atto che, ferma la necessità armonizzazione degli strumenti programmatori quivi approvati rispetto alle relative prospettazioni di bilancio di previsione in corso di definizione, il presente provvedimento non comporta alcun onere diretto, atteso che i singoli impegni di spesa verranno perfezionati e formalizzati in sede dei successivi provvedimenti attuativi riferiti alle distinte iniziative acquisitive, secondo le prescritte imputazioni agli specifici capitoli di bilancio a cura dell'Area Economico-Finanziaria e conformemente alle rispettive deduzioni di budget di periodo;

- 4) di rilevare che, relativamente agli oneri insistenti sull'esercizio 2022, se ne terrà debito conto in fase di predisposizione del relativo documento di budget, anche rispetto agli eventuali aggiornamenti intervenuti con riguardo alla programmazione delle pregresse annualità.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate