

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 9 Aprile 2021

Determinazione del Direttore Generale n. DG /23/2021

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento			<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Obiettivi dirigenziali anno 2021	

Il Direttore Generale,

richiamata la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 1=1 del 15.01.2021 avente ad oggetto "Approvazione del documento di Budget per l'anno 2021" e la successiva Determinazione della Direzione Generale n. 4 del 25.01.2021, con la quale, al fine di garantire un'efficace ed efficiente organizzazione dei singoli Centri di Responsabilità, è stato assegnato formalmente ad ogni Centro di Responsabilità l'ammontare del budget a disposizione per l'anno 2021, suddiviso nel dettaglio per conto di contabilità generale;

visti gli obiettivi del Direttore Generale assegnati dal Consiglio di Indirizzo nella seduta n. 1 del 15.01.2021 e di seguito specificati:

- 1) PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DI INDIRIZZO DEI SEGUENTI DOCUMENTI:
 - consuntivo trimestrale entro la fine del mese successivo alla scadenza del trimestre
 - bilancio preconsuntivo 2021 entro il 31.10.2021
 - budget 2022 entro il 31.12.2021

- 2) PRESENTAZIONE ENTRO IL 30.03.2021 DEL PIANO DI CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' IMPLEMENTATIVE CON I PIANI ORGANIZZATIVI GESTIONALI EX DGR 3226/2020 (redazione di un documento organizzativo quadro relativo a tutte le Unità di Offerta con impegno alla ridefinizione dei piani alla luce dell'evoluzione della curva di contagio e relativo monitoraggio di attuazione) E RELAZIONE TRIMESTRALE AL CONSIGLIO DI INDIRIZZO;

- 3) PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DI INDIRIZZO ENTRO IL 30.06.2021 DI:
 - programmazione economica triennale;
 - piano degli investimenti triennali strutturali e strategici aziendali;
 - piano triennale delle alienazioni immobiliari

- 4) PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DI INDIRIZZO DI UNA PROPOSTA DI RIDETERMINAZIONE - ENTRO IL 30.04.2021 - DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DELL'AREA PATRIMONIO DA REDDITO ARTICOLATA IN:
 - regolamento delle alienazioni e procedure connesse;
 - regolamento delle locazioni e procedure connesse, comprensive del monitoraggio delle procedure di incasso, anche in relazione ai crediti pregressi, e tempistiche relative;
 - piano di valutazione e gestione delle manutenzioni;
- 5) ESECUZIONE ADEMPIMENTI PRODROMICI ALLA MODIFICA DELL'ASSET ISTITUZIONALE DELL'ASP COME DEFINITIVI NEL TAVOLO DI LAVORO INTERISTITUZIONALE;
- 6) COMPLETAMENTO E DEFINIZIONE DEL DVR – FASE 2 – ENTRO IL 30.06.2021;
- 7) INDAGINE ESPLORATIVA IN ORDINE ALLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MILANO E L'ATTUALE CONCESSIONARIO PER LE COMUNITA' DELL'IMMES AL FINE DI CONCORDARE UN MODELLO DI EFFICIENTAMENTO CHE PAREGGI ENTRATE E USCITE;
- 8) ATTIVAZIONE PROGETTO DI COMUNICAZIONE REPUTAZIONALE ASP:
 - Organizzazione strutturata dell'Ufficio Comunicazione interno;
 - Adozione di un piano di comunicazione aziendale che assicuri e garantista l'ente rispetto alla reputazione e alla gestione delle emergenze;
 - Presenza su stampa/web/televisione, nazionale o regionale, di articoli e servizi riportanti attività/progetti aziendali in tema di prospettive future, di qualità e volte al miglioramento dei servizi offerti;
 - Rilancio e sviluppo del coinvolgimento del Volontariato sociale e socio-sanitario;

ritenuto opportuno definire, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (Si.Mi.Va.P) dell'ASP, obiettivi legati ai target assegnati al DG e a specifici risultati legati al rispetto dei budget assegnati;

valutato altresì - a seguito di condivisione con i Direttori del Dipartimento Tecnico-Amministrativo e Socio-sanitario - di redigere una tabella riepilogativa degli obiettivi strategici da ritenersi assegnati ai Responsabili di UOC, ai Responsabili di UOS direttamente afferenti a Dipartimento, ai Responsabili di Area e ai Responsabili di Servizio direttamente afferenti ad una Direzione/Dipartimento, come da matrice allegata quale parte integrante e sostanziale (**all.1**);

ricordato altresì che, tra gli obiettivi aziendali, nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla l. 190/2012 è inserito il rispetto degli adempimenti contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2020-2022, approvati con Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 1=4 del 22 gennaio 2020;

recepite, da ultimo, le indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione nella seduta del 10 marzo 2021 che, alla luce della documentazione esaminata, ha validato la matrice degli obiettivi strategici aziendali, nella versione allegata (**all.1 citato**);

dato atto che in data 18.03.2021 è stata inoltrata informativa a mezzo posta elettronica ordinaria alle OO.SS. di riferimento (OO.SS. Dirigenza Medica e Amministrativa) con trasmissione della matrice degli obiettivi strategici aziendali, nella versione allegata (**all. 1 citato**);

ricordato, infine, che nel rispetto della metodologia utilizzata per gli anni precedenti, si è proceduto con l'assegnazione degli obiettivi solo alle Aree, alle Unità Organizzative Complesse e alle Unità Organizzative Semplici dotate di autonomia, oltre che ai dirigenti responsabili di Servizi direttamente afferenti ad una Direzione o ad un Dipartimento e che, pertanto, all'interno dell'Area o UOC l'assegnazione degli obiettivi alle UOS o ai singoli dirigenti e alle posizioni organizzative verrà effettuata direttamente dal Dirigente Responsabile, garantendo l'assegnazione e la sottoscrizione dell'apposita scheda obiettivi che potrà essere

modificata o integrata rispetto alle schede obiettivi dell'Area o della UOC e che dovrà essere conservata in atti presso la UOC/UOS o Area di riferimento ed essere resa disponibile, su richiesta della Direzione o dei Dipartimenti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate e circostanziate in premessa,

1. di definire gli obiettivi strategici dell'Azienda e gli obiettivi delle Unità Organizzative, Complesse e Semplici, e delle Aree amministrative per l'anno 2021, secondo la matrice allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**ALL. 1**);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

*Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*