

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 2 febbraio 2023

Determinazione del Direttore Generale n./8/2023

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile del Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica (avv. Marika Miglioranza)	<i>firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore Responsabile dell'Area Economico-Finanziario (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	In merito al documento di Budget per l'anno 2023	

Il Direttore Generale,

premessi che:

- con Deliberazione di Giunta Regionale n° XI/6387 del 16/05/2022 sono state adottate le Regole di sistema 2022 che hanno previsto la costituzione di un Tavolo Tecnico di lavoro per valutare, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7, comma 19 della Legge Regionale n. 33/2009, un Polo Geriatrico Riabilitativo quale struttura di riferimento per l'intera area metropolitana di Milano, in considerazione della sempre crescente età della popolazione e della necessità di prevedere strutture dedicate alla cura delle patologie geriatriche;
- con Decreto della Direzione Generale Welfare n. 15584/2022 del 2/11/2022 è stato istituito il Tavolo Tecnico – *ut supra* richiamato - composto da due componenti della Direzione Strategica Welfare di Regione Lombardia, tra cui il Direttore Vicario Direzione Generale Welfare, da un componente dell'ASP IMMeS e PAT, nella persona del Direttore Generale *pro tempore*, da due componenti della ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, di cui uno il Direttore Generale, finalizzato a valutare la realizzazione di un polo di riferimento per l'area geriatrica della Città di Milano, con avvio dei lavori avvenuto con la convocazione della prima seduta in data 17 novembre 2022;

atteso che, a seguito della prima convocazione del Tavolo Tecnico, avvenuta in data 17 novembre 2022, la Direzione Generale dell'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO ha richiesto il piano di rilancio e di rientro dell'ASP IMMeS e PAT e che questa Amministrazione ha provveduto alla trasmissione in data 22 dicembre 2022 a mezzo pec alla Direzione Generale ATS richiedente e a tutti i componenti del suddetto Tavolo;

richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale n° XI / 7758 del 28/12/2022 con la quale sono state adottate le Regole di sistema 2023 che all'allegato 14 esplicano segnatamente:

- ***“l'unicità delle ASP nel panorama del Sistema Socio Sanitario Regionale quali enti di diritto pubblico che erogano un variegato insieme di attività che attiene sia alla sfera sociosanitaria che a quella più prettamente sanitaria e che soggiacciono a tutti i vincoli e gli adempimenti previsti per le strutture pubbliche, ma non accedono ai fondi destinati agli obiettivi del PSSR; applicano il contratto di lavoro dell'area sanitaria, con le conseguenze che questo comporta in termini di costi”;***
- ***“l'attività del gruppo di lavoro costituito con decreto n. 15584/2022 sarà indirizzata a predisporre proposte amministrative e normative finalizzate ad individuare modelli gestionali integrati e sostenibili che, partendo dalla***

città di Milano, siano orientati a prendere in carico le persone che maggiormente si rivolgono a tali strutture. In questo contesto appare sempre più necessario avviare percorsi che, in linea con quanto previsto dalla normativa regionale ed in particolare dall'articolo 7, comma 19 della Legge Regionale n. 33/2009, possano permettere una revisione delle attività con una sempre maggiore integrazione tra queste strutture e le strutture sanitarie del SSR”;

atteso che, al medesimo allegato 14 delle Regole di sistema 2023 – DGR n° XI / 7758 del 28/12/2022, è indicato che i contratti definitivi ATS per l'anno 2023 saranno sottoscritti entro il 31 maggio 2023 con validità dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023, prevedendo un acconto sul 2023 pari al 95% di 1/12 del valore della scheda di budget 2022 sui primi 4 mesi;

preso atto che, tutto quanto sopra è stato approfondito e discusso nelle sedute del Consiglio di Indirizzo del 16 e 30 gennaio 2023, quest'ultima alla presenza del Collegio dei Revisori, durante le quali è stato valutato da parte del Consiglio di Indirizzo di rinviare l'approvazione definitiva del budget 2023 agli esiti amministrativi e normativi come sopra meglio specificato;

dato atto che il Regolamento di Organizzazione e Contabilità, all'art. 39, ultimo comma, definisce che *“Nelle more dell'approvazione del budget annuale, ai sensi del comma 1 del presente articolo, l'Azienda opera in dodicesimi considerando per il mese di gennaio dell'anno successivo, su tutte le voci di costo, una disponibilità pari a 1/12 del budget dell'anno precedente, fatta salva la possibilità di autorizzare eventuali costi non frazionabili”;*

ritenuto, pertanto, opportuno autorizzare l'Azienda, nelle more dell'approvazione del budget annuale, ad operare in dodicesimi, secondo quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione e Contabilità aziendale, art. 39 ultimo comma, sino ad un massimo di 5/12;

ritenuto, altresì, che il presente provvedimento perderà efficacia all'approvazione del budget 2023 da parte del Consiglio di Indirizzo;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale nella sua formale funzione di Segreteria del Consiglio di Indirizzo a norma delle disposizioni regionali e statutarie vigenti;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che, con Determinazione DG/81 del 4.11.2019, è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane ed Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa:

1) di prendere atto:

- della Deliberazione della Giunta Regionale n° XI/6387 del 16/05/2022 con la quale sono state adottate le Regole di sistema 2022 in merito alla istituzione di un Tavolo Tecnico di lavoro per la costituzione di un Polo Geriatrico Riabilitativo quale struttura di riferimento per l'intera area metropolitana di Milano, in considerazione della sempre crescente età della popolazione e della necessità di prevedere strutture dedicate alla cura delle patologie geriatriche;

- del Decreto della Direzione Generale Welfare n. 15584/2022 del 2/11/2022 con la quale è stato istituito Tavolo Tecnico di cui sopra, con avvio dei lavori avvenuto con la convocazione della prima seduta in data 17 novembre 2023;

- della Deliberazione della Giunta Regionale n° XI/7758 del 28/12/2022 con la quale sono state adottate le Regole di sistema 2023;

- 2) di autorizzare l'Azienda, nelle more dell'approvazione del budget annuale, ad operare in dodicesimi, secondo quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione e Contabilità aziendale, art. 39 ultimo comma, su tutte le voci di costo, sino ad un massimo di 5/12;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento perderà efficacia all'approvazione del budget 2023 da parte del Consiglio di Indirizzo;
- 4) di disporre la trasmissione del presente provvedimento alla Direzione Generale Welfare e alla Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità, competenti per materia;
- 5) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

*Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*