

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 14 Luglio 2022

Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/8/2022

DIPARTIMENTO PROPONENTE		Dipartimento Tecnico-Amministrativo	
Responsabile del Procedimento		Responsabile IMMeS (dott. Felice Mirabella)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Autorizzazione vacanze estive Comunità Educative IMMeS - Curtatone, Stelline, CPA	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

premessi che:

- come già per gli anni precedenti, sono state programmate le vacanze estive per i ragazzi ospiti dell'Istituto in località di mare e montane con previsione di assistenza degli educatori di riferimento anche presso strutture gestite da terzi;
- le vacanze estive rappresentano il beneficio di offrire ai minori soggiorni vacanza in luoghi salubri rinforzando la socialità nel gruppo con attività di svago;
- le vacanze garantiscono all'Ente l'introito delle rette per tutto il periodo estivo rispettando al contempo la convenzione con previsioni di effettuazione di periodi di vacanza ai minori che non rientrano in famiglia;

dato atto che la scelta delle località e dei fornitori di ospitalità, viene effettuata sulla base dei seguenti criteri di scelta:

- soluzioni abitative, che possano ospitare gruppi in vicinanza al mare, con spiaggia attrezzata, oppure in montagna o al lago, con attrezzature idonee e sicure;
- la presenza di un servizio di animazione e di strutture sportive, con libero accesso;
- presenza di negozi per l'approvvigionamento alimentare e la preparazione pasti può essere gestita in autonomia con il supporto dei ragazzi, tramite la cucina della struttura abitativa.
- la presenza di un servizio di ristorazione nella struttura (se si opta per un servizio di pensione completa o mezza-pensione);
- deve garantire la possibilità fatturazione elettronica per enti pubblici (split payment);
- rapporto affidabilità/economicità;

considerato che ogni coordinatore ha predisposto un piano vacanze, concordato con i servizi sociali di riferimento dei minori ospiti;

verificata la modalità di scelta delle località e dei fornitori di ospitalità come da documentazione agli atti;

considerato che, sulla base di quanto sopra, sono stati già valutati e ritenuti idonei i preventivi presentati dai Coordinatori della Comunità di PRIMA ACCOGLIENZA, Comunità CURTATONE, Comunità STELLINE;

considerato che si è predisposto un piano vacanze, concordato con i servizi sociali di riferimento dei minori ospiti, che

prevede:

Comunità di Prima Accoglienza:

Dal 13 agosto al 20 agosto tutti i minori, accompagnati da due educatori, si recheranno con l'organizzazione "Social Holiday" in provincia di Trento presso Hotel Vezzana. Il costo della vacanza con trattamento di pensione completa è di € 4.536,00. Inoltre, sono previste vacanze individuali nei periodi dal 23 al 30 luglio e dal 30 luglio al 6 agosto per 4 minori presso Campus Multisport Grosseto Experience Summer Camp con importo pari a € 1.960,00.

La spesa per la quale si chiede il finanziamento da parte dell'Amministrazione è pari a complessivi € 6.496,00

Comunità Stellinghe:

Dal 1 agosto al 07 agosto le minori della Comunità si recheranno presso Experience Summer Camp di Lignano Sabbiadoro. Il costo con trattamento di pensione completa per sei ragazze è di € 3.790,00.

Dal 14 agosto al 21 agosto le minori della Comunità si recheranno presso il villaggio Mare e Vita Village a Pinarella di Cervia (Ravenna) con sette ragazze e due educatori con trattamento di mezza pensione. Con spesa totale prevista pari a € 2.961,00. La spesa per la quale si chiede il finanziamento da parte dell'Amministrazione è pari a complessivi € 6.751,00

Comunità Curtatone:

Dal 31 luglio al 14 agosto i minori della Comunità si recheranno presso il villaggio Mare e Vita Village a Pinarella di Cervia (Ravenna). Il costo della vacanza con trattamento di pensione completa per nove ragazzi con due educatori è di € 6.930,00. La spesa per la quale si chiede il finanziamento da parte dell'Amministrazione è pari a complessivi € 6.930,00

Dato atto che la spesa complessiva, sopra riportata, per le vacanze estive dei Servizi Educativi dell'I.M.M.e.S. risulta così ripartita:

Stellinghe	Vacanza di 2 settimane per 6/7 rag., una settimana con 2 educatori	€ 6.751,00
Curtatone	Vacanza di 2 settimane per 9 rag. con 2 educatori	€ 6.930,00
CPA	Vacanza di 2 settimane per 10 rag. con 2 educatori	€ 6.496,00
Totale finanziamento richiesto		€ 20.177,00

considerato che, a fronte dell'organizzazione proposta per il periodo estivo, viene acquisita dal Comune di Milano l'intera retta per tutto il periodo delle vacanze;

dato atto che le suddette quantificazioni di spesa sono definite in via cautelativa presupponendo la partecipazione da parte di tutti gli ospiti potenzialmente presenti;

rilevato che le somme verranno accreditate sul conto corrente di cassa economale delle rispettive comunità;

rilevato che per ciò che concerne il soggiorno estivo per i minori delle Comunità Alloggio e dei Servizi Educativi sarà necessario versare anticipatamente una caparra sull'importo complessivo e la somma restante dovrà essere corrisposta all'arrivo delle rispettive comunità presso i luoghi di vacanza;

precisato che la somma totale, ovvero acconto e saldo, sarà versata con refusione a mezzo cassa economale;

acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile IMMeS relativamente a quanto sopra;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34,

comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

apposto il visto di regolarità contabile a cura del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Determinazione DG/81 del 4/11/2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di Indirizzo n. 9=10 del 27/12/2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

considerato quanto disposto dall'art. 7 comma 8 del Regolamento Organizzazione e Contabilità, vista l'assenza del Direttore Generale, le funzioni proprie del Direttore Generale sono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, Dott.ssa Rossana Coladonato;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1. di autorizzare il programma preventivo dei soggiorni per le vacanze estive di tutti i minori ospiti della Comunità di Prima Accoglienza, Comunità Curtatone, Comunità Stelline, secondo il seguente prospetto:

Stelline	Vacanza di 2 settimane per 6/7 rag., una settimana con 2 educatori	€ 6.751,00
Curtatone	Vacanza di 2 settimane per 9 rag. con 2 educatori	€ 6.930,00
CPA	Vacanza di 2 settimane per 10 rag. con 2 educatori	€ 6.496,00
Totale finanziamento richiesto		€ 20.177,00

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 20.177,00 (IVA compresa se dovuta), sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021, come da annotazione del Servizio Economico Finanziario: Co.Ge 520.050.100 – Budget 186/2022–

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.

Per il Direttore Generale

(dott. Giuseppe Calicchio)

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo

(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate