

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 19 ottobre 2021

Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/23/2021

DIPARTIMENTO PROPONENTE		Dipartimento Tecnico-Amministrativo	
Responsabile del Procedimento		Il Dirigente Responsabile del Dipartimento Socio – Sanitario (Dott. Pierluigi Rossi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER BLS (BASIC LIFE SUPPORT AND DEFIBRILLATION) E CORSO GESTIONE DELLE REAZIONI AVVERSE AI VACCINI	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

dato atto che ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 il Datore di Lavoro deve provvedere ad individuare ed adeguatamente formare il personale per il primo soccorso;

rilevato che nel corso dell'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, non è stato possibile dare attuazione al piano formativo aziendale anche con riguardo al corso "BLS" (Basic Life Support Defibrillation);

rilevato, altresì, che nell'ambito della campagna per la somministrazione del vaccino SARS-COV-2, si è reso necessario procedere alla formazione di ulteriori operatori in possesso di attestato di BLS;

valutata pertanto la necessità e l'urgenza, il Servizio Formazione dell'Azienda afferente alla UOS Governance Medica di Presidio e Risk Management ha proceduto ad organizzare il corso "BLS" (*Basic Life Support Defibrillation*) nelle giornate del 16, 17 marzo 2021 e 31 agosto 2021 con il coordinamento e la supervisione del Dott. Valerio Bernardi, istruttore abilitato *International Resuscitation Council Critical Care Niguarda* per un compenso giornaliero pari a € 200,00;

valutata in concomitanza la necessità e l'urgenza di procedere, nell'ambito della campagna vaccini anti-Covid19, ad erogare il corso "Gestione delle Reazioni avverse ai vaccini", rivolto agli operatori sanitari dell'Azienda, il Servizio Formazione dell'Azienda afferente alla *UOS Governance Medica di Presidio e Risk Management* ha provveduto ad organizzare il corso di cui sopra nella giornata del 21 aprile 2021, dalle ore 9:30 alle ore 13:30, come da documentazione agli atti del Servizio Formazione, con il coordinamento e la supervisione del Dott. Marco Sacchi per un compenso giornaliero pari a € 300,00;

considerato che i corsi di formazione non possono essere erogati con le competenze interne all'Azienda e che, per tale attività, è opportuno affidare l'incarico ad un ente formativo esterno;

visti i curricula dei del Dott. Bernardi e del Dott. Mauro Sacchi e ritenuti congrui i compensi previsti per tali attività di cui sopra

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

apposto il visto di regolarità contabile a cura del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Determinazione DG/81 del 4/11/2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di Indirizzo n. 9=10 del 27/12/2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1. di formalizzare provvedimentalmente il conferimento dell'incarico al Dott. Valerio Bernardi, istruttore abilitato International Resuscitation Council Critical Care Niguarda, per l'erogazione di corsi di BLS-D rivolto agli operatori sanitari dell'Azienda nelle giornate del 16, 17 marzo 2021 e 31 agosto 2021 con il coordinamento e la supervisione dello stesso, per un compenso giornaliero pari a € 200,00 per un totale complessivo di € 600,00;
2. di formalizzare provvedimentalmente il conferimento dell'incarico all'incarico al Dott. Marco Sacchi, nell'ambito della campagna vaccini anti-Covid19, ad erogare il corso "Gestione delle Reazioni avverse ai vaccini", rivolto agli operatori sanitari dell'Azienda, nella giornata del 21 aprile 2021, per un compenso giornaliero pari a € 300,00;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 900,00 (IVA compresa se dovuta), sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021, come da annotazione del Servizio Economico Finanziario:
Co.Ge 560.050.00950– Budget 259/2021

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg.
Org. e Cont. (dott. Giuseppe
Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate

