

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 23.12.2019

Determinazione n. AEP/ 25 /2019

AREA PROPONENTE	Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Responsabile Unico del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dr. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 458/2016	Oggetto:	CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI OCCORRENTE ALL'ASP IMMES E PAT PER LA DURATA DI ANNI 3 - CIG 58193084E0: DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVE NEGOZIALI.

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

premesso che con Determinazione PE/6 del 14/02/2017 si è disposto di autorizzare l'affidamento definitivo in favore di R.T.I. Dussmann Service S.r.l., Coopservice Soc. Coop. P.A. e Progett S.r.l. del servizio di pulizia e sanificazione e manutenzione delle aree verdi occorrente all'ASP IMMES e PAT per la durata di anni 3 – CIG. 58193084E0;

richiamata la Determinazione PE/10 del 1.03.2017 portante presa d'atto del perfezionamento negoziale del contratto del servizio di cui al punto che precede, tra ASP IMMES e PAT e R.T.I. con mandataria Progett S.r.l. e mandanti Coopservice Soc. Coop. p.A. e Dussmann Service S.r.l., giusto atto contrattuale riproduttivamente sottoscritto in data 1.03.2017, quivi da intendersi integralmente richiamato per *relatio* formale e sostanziale;

richiamata la Determinazione AE/1 del 21.02.2018, con la quale si è proceduto, a rideterminare in estensione il perimetro contrattuale, in ragione della necessità esternalizzazione di alcuni interventi precedentemente svolti dal Servizio di Igiene Ambientale del PAT, affidati all'Appaltatore;

dato atto che, *medio tempore*, si è addivenuti al definitivo consolidamento dell'assetto *in outsourcing* delle attività di cui al punto che precede, del ché si è proceduto a rinegoziazione in riduzione dei corrispettivi previsti per lo svolgimento delle relative attività, con effetto a far data dall'1.07.2019, come da evidenze in atti prot in epigrafe;

rilevato che sono altresì intervenute esigenze aggiuntive ed ineludibili di fabbisogno, anche in ragione dell'ulteriore collocamento a riposo di taluni dipendenti del Servizio di Igiene Ambientale, cui è conseguita la rideterminazione e rimodulazione del perimetro prestazionale del servizio, anche con mutamento delle frequenze e delle modalità di intervento da "a chiamata" ad ordinarie, giusta ultima comunicazione in atti del 12.12.2019, secondo quanto qui di seguito indicato e riepilogato:

ATTIVITA' SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE (A PARTIRE DAL GIORNO 01/07/2019)	FREQUENZA SETTIMANALE	ORE	ORE SETTIMANALI (tariffa oraria € 16,70)	COSTO SETTIMANALE	COSTO MENSILE
MANTENIMENTO CORRIDOIO EST 1^ PIANO: il servizio di mantenimento consiste nella pulizia davanzali, corrimano, arredi, porte rei, vetrate, cambio sacchi e sacchetti, pulizia cestini e/o contenitori	Lunedì - Mercoledì - Sabato 3 volte alla settimana	4	12	€ 200,40	€ 801,60
MANTENIMENTO CORRIDOIO OVEST 1^ PIANO: il servizio di mantenimento consiste nella pulizia davanzali, corrimano, arredi, porte, vetrate, cambio sacchi e sacchetti, pulizia cestini e/o contenitori. Controllo e in caso di necessità sistemazione/pulizia area ecologica	Lunedì - Mercoledì - Sabato 3 volte alla settimana	4	12	€ 200,40	€ 801,60
LOCALI VIGILI DEL FUOCO: pulizia davanzali, corrimano, arredi, porte, vetrate, cambio sacchi e sacchetti, pulizia cestini e/o contenitori, pulizia uffici e bagni	Lunedì - Mercoledì - Venerdì 3 volte alla settimana	1	3	€ 50,10	€ 200,40
LOCALE MEDICO GUARDIA OVEST: pulizia davanzali, arredi, porte, vetrate, cambio sacchi e sacchetti, pulizia cestini e/o contenitori, pulizia uffici e bagni, scopatura e lavaggio. Il servizio di rifacimento letto deve essere effettuato nei giorni di sabato, domenica e festivi.	7	0,5	3,5	€ 58,45	€ 233,80
MANTENIMENTO DI PIAZZA SCHUSTER E VERANDE, CAMMINAMENTI CORTILE CENTRALE, TERRAZZINI STRUTTURE 1 E 2: il servizio prevede svuotatura dei cestini, rimozione dagli spazi di foglie, cartacce ed ogni	Lunedì - Martedì - Sabato 3 volte alla settimana	5	15	€ 250,50	€ 1.002,00

quant'altro ed intervento di pulizia nel caso ci fossero macchie residue evidenti. Inoltre è prevista la spolveratura ed il lavaggio degli arredi esterni.					
AULE: n. 15 interventi mensili a chiamata, che potranno riguardare le Aule Digital, Informatica, Beata Gianna e Cardiorespiro. La durata dell'intervento è di 30 minuti ad aula. Posizionament/rimozione tavoli per relatori, posizionamento bicchieri, acqua etc.. tavoli buffet, tavoli per espositori, posizionamento/rimozione sedie, pulizia e monitoraggio bagni per tutta la durata dell'evento, disponibilità con l'ufficio per altre richieste "particolari"	Intervento a chiamata	30 minuti ad Aula			
RITIRO RIFIUTI: ritiro da tutte le Sezioni, uffici, cucina, officina di tutti i rifiuti (alibox, alipack, toner, neon, pile, olii, antiblastici etc.) come da procedura operativa "Gestione dei Rifiuti"	Lunedì e Giovedì 2 volte alla settimana	6	12	€ 200,40	€ 801,60
SPOGLIATOIO FEMMINILE: pulizia quotidiana con scopatura e lavaggio dei pavimenti, sanificazione dei bagni e docce con intervento di disincrostazione settimanale dei sanitari, svuotatura dei cestini, spolveratura e sanificazione arredi	5	2	10	€ 167,00	€ 668,00
Totale attività (Iva esclusa)					€ 4.509,00
Totale attività (Iva inclusa)					€ 5.500,98

rilevato che, in ragione di esigenze logistico-organizzative che hanno comportato il trasferimento degli uffici della struttura Direzionale presso nuova area aziendale interna sita in Piazzetta Schuster, si è reso necessario, a far data dal 15.10.2019, prevedere l'estensione del servizio pulizia anche presso detti locali, secondo coerenti condizioni economico-prestazionali, qui di seguito indicate:

Nuovi Uffici Direzione Generale	Tipo rischio	Tot. mq.	Euro/mq.	Tot. canone me se (iva esclusa)	Tot. canone annuo (iva esclusa)
	Basso	376,35	€ 0,80	€ 301,08	€ 3.612,96

accertato che, gli importi economici sopraindicati sono già stati previsti in budget d'esercizio e che sussistono i presupposti in fatto e diritto per l'adozione delle presenti determinazioni amministrativo negoziali, anche avuto riguardo alla normativa generale e speciale d'interesse nella fattispecie de qua, con particolare riguardo all'art. 344 della Legge 20 marzo 1865 n. 2248, all'art. 11 del R.D.18 novembre 1923 n. 2440 e all'art. 120 e del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, ove di competenza *ratione temporis* riferitamente all'instaurazione del contratto presupposto, in superamento per effetto dell'intervenuta abrogazione ai sensi dell'art. 217 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto della pregressa normativa di cui al D.Lgs 163/2006 e della sopravvenuta disciplina in punto di modifica dei contratti di cui all'art. 106 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, nonché alle facoltà attribuite in sede di *Lex Specialis*;

richiamata, altresì, Determina PC/57/2019 del 30.10.2019, con la quale si è disposta, a fini di garanzia di continuità di servizio essenziale, proroga tecnica necessitata dell'attuale servizio in essere con R.T.I. Project S.r.l./Coopservice Soc. Coop. p.A./Dusmann Service S.r.l. a far data dal 16.02.2020 sino a quantomeno tutto il 31.05.2020, nei modi e limiti di legge e di *Lex Specialis* presupposta, con particolare riferimento ad art. 2 del Contratto e del C.S.A., nelle more dell'attivazione di nuova soluzione negoziale ad esito della procedura di che trattasi;

dato altresì atto che, con nota mail del 12/11/2019, si è comunicata proroga tecnica necessitata del contratto di cui trattasi sino a tutto il 30.05.2020, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di nuovo contraente ad esito di procedura di gara di gara europea, già ritualmente in corso di svolgimento, giuste evidenze a CIG 7745452530;

constatato l'intervenuto incremento, in data 29/07/2019, del budget n. 25, approvato con Determinazione DG/19 del 18/03/2019;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come da ultimo aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

visto l'articolo 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale così come modificato dal D.Lgs. 207/2017;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità - da intendersi quale autorizzazione provvisoria nelle more dell'approvazione del documento di Budget 2020 - quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Asp Istituti Milanesi e Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DETERMINA

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di dare atto, in ragione di intervenute e mutate esigenze del fabbisogno presupposto, di coerente rideterminazione del perimetro prestazionale del Contratto del Servizio di pulizia e sanificazione e manutenzione delle aree verdi occorrente all'ASP IMMeS e PAT – CIG. 58193084E0 eseguito dall'appaltatore R.T.I. Progett S.r.l./Coopservice Soc. Coop. p.A./Dussmann Service S.r.l., nei modi e nei termini dettagliati in narrativa, sino alla scadenza negoziale prevista in data 31.05.2020, quivi da intendersi ritrascritti, ad ogni effetto di *relatio*;
- 2) di stimare, per l'esecuzione degli interventi di cui sopra, un onere aggiuntivo di servizio sino a tutto il 31.05.2020 pari ad € 60.510,78 (iva 22% inclusa), così suddivisi:

Pio Albergo Trivulzio

- € 27.054,00 (oltre IVA se dovuta), nell'ambito delle previsioni di Bilancio del 2019, come da annotazioni dell'Area Economico-Finanziaria (Co.Ge. 600.020.400 - Autorizzazione n 3/2019 - CIG 58193084E0
- € 22.545,00 (oltre IVA se dovuta) per la quota riferita all'esercizio 2020;

evidenziando che la relativa imputazione contabile per l'annualità 2020 viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento Budget di esercizio 2020, alla cui formalizzazione si procederà con successivo apposito provvedimento;

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
Del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate