

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 26 luglio 2023

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/58 /2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Il RUP		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot. 703/2019</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>In merito al servizio di sgombero arredi e attrezzature della ex RSA "Principessa Jolanda" e trasferimento al Pio Albergo Trivulzio e liquidazione relative competenze</b> <b>CIG: Z433A556287</b>	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato,

richiamato affidamento diretto del 29.11.2022 in cui si incaricava la ditta Celsius Srl a svolgere un iniziale servizio di sgombero e trasferimento arredi e attrezzature dalla Struttura Principessa Jolanda al Pio Albergo Trivulzio, comprensivo della fornitura di tutto il materiale necessario al trasporto e imballaggio dei beni, per un importo pari a € 6.600,00 (+ iva 22%), in conformità a propria quotazione del 17/10/2022;

verificato che, successivamente, si è reso necessario provvedere a liberare completamente, entro la data del 1 marzo 2023, la struttura ex RSA Principessa Jolanda di arredi e attrezzature, con il trasferimento degli stessi al Pio Albergo Trivulzio, al fine di poter consentire ad ATS Milano il pieno rientro in possesso degli ambienti, si è provveduto a programmare il servizio di sgombero e trasloco in due interventi successivi, svolti nelle date 17-18-19 gennaio 2023 e 27-28 febbraio e 1 marzo 2023, secondo le prestazioni economiche e prestazionali di cui alle offerte proposte da Celsius Srl rispettivamente del 12/01/2023 e del 26/2/2023;

dando atto dell'avvenuta esecuzione a regola d'arte del servizio di sgombero e trasferimento di beni e attrezzature, dalla ex RSA Principessa Jolanda al Pio Albergo Trivulzio, da parte della ditta Celsius Srl, si

dispone, anche ai fini della regolazione contabile del servizio reso, nulla osta alla liquidazione delle fatture n. 149/001 del 30.01.2023 di € 5.480,00 (+iva 22%) e n. 497/001 del 31.03.2023 di € 4.500,00 (+iva 22%) riguardante i servizi programmati nei mesi di gennaio e di febbraio 2023;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per tutto quanto esplicitato in premessa e ivi richiamato:

1. di prendere atto dell'avvenuta esecuzione a regola d'arte del servizio di trasloco e sgombero di arredi e attrezzature, dalla ex RSA Principessa Jolanda al Pio Albergo Trivulzio, da parte della ditta Celsius S.r.l., secondo i termini economici e prestazionali di cui a fatture n. 149/001 del 31.01.2023 per € 6.685,60 (compresa iva 22%) e n. 497/001 del 31.03.2023 per € 5.490,00 (compresa iva 22%);
2. di disporre, anche a fini di regolazione contabile del servizio reso, la liquidazione dell'importo complessivo di euro € 12.175,60 (compresa iva 22%) come da annotazione contabile del Servizio di programmazione Economico Finanziaria, che si riporta di seguito:

CO.GE. 520.030.00100

BDG 214/2023 sub. 1

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate