

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 15 maggio 2018

Determinazione del Direttore Amministrativo n. DA / 66 /2018

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Amministrativa	
Responsabile del procedimento (art. 34, comma 2, Reg. Org. Cont.)			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile Economico – Finanziario delegato (dott.ssa Rossana Coladonato)	firmato digitalmente
Prot. Varie	Oggetto:	AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2018-2019-2020 DEI LAVORI	

Il Direttore Amministrativo,

richiamata le Deliberazione del Consiglio d’Indirizzo n. 1=1 del 26.01.2016, con la quale è stato approvato, su proposta del Direttore Generale, il Documento di Programmazione Economica Triennale 2016-2018;

richiamata integralmente la Determinazione n. TA/13/2017 del 20.03.2017, portante ‘Aggiornamento Programma Triennale Lavori 2017 - 2018 – 2019’ e suoi allegati fondamentali;

constato che, giusta Deliberazione del Consiglio d’Indirizzo n. 2=3 del 25.01.2018, è intervenuta l’approvazione del Documento di Budget 2018 quale documento di programmazione economico finanziaria di periodo;

preso atto degli interventi posti in essere nel corso dell’esercizio 2017 sulla base della predetta programmazione di periodo;

richiamato finanche l’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 in materia di pianificazione delle acquisizioni delle stazioni appaltanti, con particolare riferimento a quanto disposto in relazione alla programmazione triennale dei lavori pubblici;

ritenuto pertanto di procedere ad aggiornamento del Piano degli Investimenti Triennale *ut supra approvato*, in ragione delle procedure di affidamento *medio tempore* esitate e dei lavori eseguiti nel corso dell’annualità 2017, nonché in forza dell’intervenuta attualizzazione dei fabbisogni aziendali, secondo quanto coerentemente definito nell’ambito delle valutazioni strategiche di periodo;

rilevato quindi necessario procedere ad aggiornamento della pianificazione dei lavori per il soddisfacimento e la coerente declinazione degli indirizzi programmatici individuati nei provvedimenti sopra richiamati, secondo il programma quivi allegato per gli anni 2018 - 2019 -

2020, suddiviso, per ciò che attiene al Patrimonio Istituzionale di quest'ASP, in interventi di sicurezza e di manutenzione straordinaria, così come descritti in allegato riepilogativo *sub* 1, a cura del Responsabile del Servizio Tecnico;

considerato altresì necessario, per ragioni di coerenza sistematica, includere nell'ambito della programmazione triennale anche i lavori di pertinenza del Servizio Patrimonio da Reddito di quest'Azienda, relativamente agli immobili di proprietà destinati alla produzione di reddito, anch'essi suddivisi in interventi di sicurezza e di manutenzione straordinaria, giusta refertazione riepilogativa a cura del Responsabile del Servizio, quivi allegata *sub* 2;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e corretto dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

preso atto dell'intervento del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale - n. 57 del 9 marzo 2018, con il quale il M.I.T. ha formalizzato il *'Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali'*, constandosi processo aziendale *in itinere* di coerente attualizzazione, integrazione ed armonizzazione rispetto a quanto declinato in sede regolamentare, da esitarsi in fase di prossima adozione dei necessari provvedimenti istituzionali di programmazione;

attesa Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 1=1 del 11.01.2018, con la quale sono state approvate modificazioni al modello organizzativo di quest'ASP, con particolare riguardo allo schema organizzativo di cui ad all'allegato 'A' n. 2 al Regolamento di Organizzazione e Contabilità in punto di evoluzione dell'assetto dell'Area Tecnico Alberghiera;

richiamata altresì Determinazione n. DA/14/2018 del 7.02.2018 recante conforme definizione della matrice delle competenze e responsabilità dell'Area Alberghiera ed Economato e del Servizio Tecnico, ridisegnando il perimetro delle attività e funzioni nonché delle relazioni funzionali e di coordinamento gestionale dei processi in capo ai RUP designati a norma dell'art. 31 del nuovo Codice dei Contratti;

dato atto che, per l'effetto, sulla base della suddivisione delle materie di afferenza, la formalizzazione del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Amministrativa;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito, per quanto occorra, il visto di regolarità contabile del Responsabile economico-finanziario delegato dal Direttore Amministrativo (atto di delega del 17.06.2016, conservato in atti), ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività, ai sensi del combinato disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) e comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per tutto quanto dedotto ed argomentato in premessa:

- 1) di approvare l'aggiornamento d'esercizio del Programma Triennale dei lavori per gli anni 2018-2019-2020 di afferenza rispettivamente del Servizio Tecnico e del Servizio Patrimonio da Reddito di quest'ASP, secondo gli allegati schemi riepilogativi *sub* nn. 1 e 2, costituenti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2) di dare atto che l'atto programmatico *de quo* non comporta oneri, in quanto le risorse previsionali quivi indicate saranno specificamente impegnate con successivi provvedimenti d'attuazione, nell'ambito delle rispettive previsioni di Bilancio di 2018/2020 ai capitoli di competenza, in funzione della durata di ogni contratto e dell'effettiva entità della spesa, come derivante dai rispettivi importi d'aggiudicazione, in linea con i vincoli di spesa di cui a conto economico previsionale dell'Azienda.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Alfonso Galbusera)

Visto di esecutività del Direttore Generale
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org e Cont.
(dott. Claudio Vito Sileo)