

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 23 dicembre 2021

Determinazione Direttore del Generale n. DG /118/2021

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>il provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione di legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Regolamento per il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASP e istituzione Tecnica Permanente della Struttura	

Il Direttore Generale,

premesso che ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASP IMMeS e PAT, di seguito denominato O.I.V., è costituito in forma collegiale con tre componenti nominati dal Direttore Generale tra gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione previsto dal D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105 ed istituito con D.M. 2.12.2016, previa procedura selettiva pubblica;

dato atto che con determinazione DG n. 89 del 18 ottobre 2018 si procedeva alla nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda, per un triennio dalla data di accettazione dell'incarico;

dato atto che con Determinazione DG n. 14 del 19.9.2019 è stato approvato il *Regolamento per il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione* dell'ASP per una più efficace ed efficiente organizzazione delle attività dell'Organismo di Vigilanza che prevedeva oltre alla composizione e alle competenze, già dettagliate nella normativa nazionale di riferimento, ulteriori aspetti quali le modalità di accesso ai documenti, la periodicità e le modalità di convocazione delle riunioni, la durata dell'incarico, le ipotesi di cessazione o revoca dello stesso, il compenso, l'istituzione delle Struttura tecnica Permanente;

atteso che, su proposta dell'Organismo di Vigilanza, si è provveduto a disporre un nuovo Regolamento, che, oltre a disciplinare le attività dell'OIV, tenesse conto dell'intervenuta riorganizzazione aziendale che ha inciso sulla commozione della struttura tecnica permanente ;

dato atto che la Struttura Tecnica Permanente svolge con funzioni di collaborazione diretta con l'Organismo Indipendente di Valutazione e di supporto nello svolgimento delle sue attività sia presidiando l'integrità del sistema fornendo all'O.I.V. attraverso dati, informazioni, analisi specifiche in fase di definizione degli obiettivi, sia effettuando il monitoraggio delle attività correlate e in fase di rendicontazione dei risultati ottenuti e, da ultimo, svolgendo un ruolo di interfaccia tecnica tra l'O.I.V. e i dirigenti nell'ambito del processo di misurazione e

valutazione interagendo con le diverse unità organizzative;

valutato che, per le competenze richieste, a seguito dell'intervenuta riorganizzazione, le unità organizzative dell'Azienda facenti parte della Struttura Tecnica Permanente sono stati così individuati nel:

- Dipartimento Tecnico-Amministrativo: per il coordinamento delle attività e per le tematiche inerenti le Risorse Umane;
- Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica: per le tematiche inerenti la Valutazione della Performance e il raccordo con la Direzione aziendale;
- Ufficio Controllo di Gestione: per le tematiche inerenti il Controllo di Gestione;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di approvare il *Regolamento per il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (all. 1);
- 2) di provvedere ad modificare la Struttura Tecnica Permanente, istituita con il precedente Regolamento approvato con Determinazione DG n. 14 del 19.9.2019, a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione individuando le seguenti unità organizzative:
 - Dipartimento Tecnico-Amministrativo: per il coordinamento delle attività e per le tematiche inerenti le Risorse Umane;
 - Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica: per le tematiche inerenti la Valutazione della Performance e il raccordo con la Direzione aziendale;
 - Ufficio Controllo di Gestione: per le tematiche inerenti il Controllo di Gestione;
- 3) di pubblicare il Regolamento di cui al punto 1) sulla pagina web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di darne diffusione tramite la rete intranet aziendale;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate