

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 02.05.2022

Determinazione del Direttore Generale n. DG /31/2022

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Dott.ssa Laura Volpato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico- Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Rinnovo convenzione con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda per screening antitubercolare. 2022-2023.	

Il Direttore Generale,

richiamata la Determinazione n. DG/22/2020 del 26.02.2020 con la quale si è disposto di formalizzare la stipula della convenzione con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano per l'esecuzione di screening antitubercolare nei confronti dei dipendenti dell'Azienda, per il tramite della SSD Tisiologia Clinica e Preventiva e della S.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia, per il periodo dal 1.01.2020 al 31.12.2021, secondo testo convenzionale all'uopo predisposto di concerto tra Strutture direzionali di profilo socio-sanitario delle Aziende, allegato al predetto provvedimento quale parte integrante e sostanziale, contestualmente approvato;

dato atto che l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda è nella possibilità di soddisfare tale necessità per quanto attiene l'esecuzione di screening antitubercolare nei confronti dei dipendenti dell'Azienda, mettendo a disposizione la SSD Tisiologia Clinica e Preventiva e la S.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia;

ricordato che la L.R. n. 33/2009 consente alle Aziende Ospedaliere, soddisfatte prioritariamente le esigenze del servizio sanitario regionale e fermo restando il vincolo del pareggio di bilancio, di fornire, dietro corrispettivo, prestazioni o altri servizi sanitari a terzi oppure a soggetti accreditati, nonché ai gestori delle forme integrative di assistenza sanitaria;

vista la nota in atti del 23.12.2020 con cui quest'Azienda, a garanzia di continuità di servizio, ha chiesto conferma all'ASST della prosecuzione della convenzione per gli anni 2022-2023;

considerato che il rinnovo della convenzione in argomento risponde ad una necessità ineludibile a tutela della salute e declina coerentemente un interesse del Servizio Sanitario, avuto riguardo ad esigenza di assicurare ai dipendenti di quest'ASP, per le annualità 2022-2023, i necessari screening nel contesto delle attività di sorveglianza sanitaria aziendale;

preso atto del testo convenzionale per l'esecuzione di screening antitubercolare nei confronti dei dipendenti dell'Azienda, all'uopo predisposto di concerto tra le Strutture direzionali di profilo socio-sanitario delle

Aziende, con il quale vengono disciplinati tempi, modalità e costi della convenzione in oggetto, ed al quale si rinvia;

dato atto che come da documento in atti il Dirigente del Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica, Avv. Marika Miglioranza, valutato il numero di pazienti/degenti, per il 2022 il budget è pari ad €. 1.600,00/annui;

dato atto che il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda ha espresso parere favorevole al rinnovo della convenzione in parola secondo il testo convenzionale condiviso tra le parti;

ritenuto, pertanto, nulla osti a formalizzare il rinnovo della convenzione con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano per l'esecuzione di screening antitubercolare nei confronti dei dipendenti dell'Azienda, per il tramite della SSD Tisiologia Clinica e Preventiva e della S.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia, per il periodo dal 1.01.2022 al 31.12.2023, secondo testo convenzionale all'uopo ut supra predisposto, allegato al presente provvedimento, che contestualmente si approva;

constatato il previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento Socio-sanitario e del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, quivi formalmente sussunto in sede di rispettiva sottoscrizione del presente provvedimento;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "*Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio*", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate e circostanziate in premessa,

- 1) di formalizzare il rinnovo della convenzione con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano per l'esecuzione di screening antitubercolare nei confronti dei dipendenti dell'Azienda, per il tramite della SSD Tisiologia Clinica e Preventiva e della S.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia, per il periodo dal 1.01.2022 al 31.12.2023, secondo testo convenzionale all'uopo predisposto di concerto tra Strutture direzionali di profilo socio-sanitario delle Aziende, allegato al presente provvedimento, che contestualmente quivi si approva;
- 2) di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento, stimati in complessivi € 1.600,00 annui, trovano copertura nel budget 2022 al pertinente conto di contabilità, come da coerenti annotazioni a cura dell'Area Economico-Finanziaria:

ANNO 2022

€ 1.600,00 - Co.Ge. 520.02000400 – Budget n. 257/22 sub 9 autorizzazione n. 37/22

mentre per gli oneri di competenza dell'esercizio successivo 2023 se ne darà atto in sede di predisposizione del budget relativo al periodo di riferimento secondo i valori sotto specificati:

ANNO 2023

€ 1.600,00 - Co.Ge. 520.02000400 – Budget n. ___/23 sub ___ autorizzazione n. ___/23.

**Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)**

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate