

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 14.06.2022

**Determinazione del Direttore Generale n. DG/42/2022**

<b>DIREZIONE PROPONENTE</b>		<b>Direzione Generale</b>	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile del Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica (Marika Miglioranza)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>In merito alla ridefinizione del sistema aziendale di funzioni delegate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, con conferimento delle rispettive Deleghe e Sub-Deleghe</b>	

Il Direttore Generale,

dato atto dell'istruttoria condotta da quest'ASP al fine di procedere ad ottimizzare il sistema interno di funzioni delegate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, secondo principi atti a corrispondere in modo sia formale che sostanziale ai più evoluti modelli di prevenzione, presidio e vigilanza dei profili di rischio caratteristici e delle relative responsabilità, per cui si è finanche ritenuto opportuno avvalersi del supporto altamente specializzato di qualificata consulenza esterna, come da incarico a CIG ZD93495531;

richiamata la Delibera del Consiglio d'Indirizzo n. 3=2 del 31.01.2022, portante l'Approvazione delle modifiche al 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità' di quest'Azienda, unitamente all'aggiornamento degli allegati schemi organizzativi, da intendersi quivi integralmente richiamati ad ogni effetto di *relatio* formale e sostanziale;

constata, da ultimo, Determinazione n. DG/19 del 9 marzo 2022, con cui è stata formalizzata presa d'atto di quanto approvato con la citata Deliberazione n. 3=2 del 31.01.2022, nonché disposto il seguito esecutivo ed attuativo del citato "Regolamento di Organizzazione e Contabilità" dell'Azienda e degli allegati schemi organizzativi, con effetto a far tempo dal 16 marzo 2022

ritenuto, pertanto, anche a seguito dell'attuazione esecutiva del nuovo assetto organizzativo, procedere a formalizzazione provvedimentale del nuovo sistema aziendale di funzioni delegate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, secondo la struttura definita nell'allegato funzionigramma (all. 1), con l'attribuzione di deleghe e sub-deleghe, già perfezionate a far tempo dalla data di accettazione, attualizzate in ragione dell'intervenuta riorganizzazione e conservate agli atti dell'Amministrazione, parimenti quivi unite a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 2), nei termini che seguono:

- i) atti di Delega di funzioni, *ex art. 2 lett. d) e 16 del citato Decreto*, già conferiti da parte del Direttore Generale, in qualità di Datore di Lavoro, al Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo e al Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario, in qualità di soggetti Delegati, rispettivamente per le figure tecniche e amministrative, per le figure sanitarie, nonché per le funzioni e le unità di afferenza;
- ii) atti di Sub-Delega di funzioni, ai sensi dell'art. 16 co. III *bis* del citato Decreto, già conferiti da parte dei n. 2 Direttori Dipartimentali, in qualità di Delegati del Datore di Lavoro, rispettivamente ai Responsabili delle Aree e Servizi Tecnico-Amministrativi, nonché ai Responsabili di UOC Sanitarie, in qualità di Sub-Delegati del Delegato del Datore di Lavoro, per le figure, le funzioni e le unità di afferenza;

rilevato che, contestualmente al perfezionamento del trasferimento funzionale di cui trattasi e per far fronte a tutti i necessari adempimenti di spesa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è previsto il conferimento di un potere di spesa, annuale e a firma singola, in favore di ciascun Delegato nel limite di € 100.000/00 (centomila/00) euro, oltre ad € 20.000/00 (ventimila/00) per superamento del limite ordinario in caso di urgenza, nonché in favore di ciascun Sub-Delegato nel limite di € 50.000/00 (cinquantamila/00) euro, oltre € 10.000/00 (diecimila/00) per superamento del limite ordinario in caso di urgenza, del ché, in sede di adozione del presente provvedimento, si dispone di impegnare un massimale di complessivi € 720.000,00 (settecentoventimila/00) nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 e seguenti;

ritenuto, infine, al fine del puntuale assolvimento degli obblighi di Legge previsti in tema di pubblicità dall'art. 16 co. II del D.Lgs 81/2008, di procedere alla massima diffusione del presente provvedimento e dei suoi allegati per il tramite della rituale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda alla sezione trasparenza ([www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)), nonché all'interno delle sedi aziendali per il tramite di comunicazione intranet/internet ovvero ogni eventuale altra forma utile a garantirne l'ostensione;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per tutte le motivazioni citate e sulla base degli elementi circostanziati in premessa,

- 1) di formalizzare provvvedimentalmente il nuovo sistema aziendale di funzioni delegate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, secondo l'articolazione definita nell'allegato funzionigramma (all. 1), con l'attribuzione di deleghe e sub-deleghe, già perfezionate a far tempo dalla data di rispettiva accettazione, attualizzate in ragione dell'intervenuta riorganizzazione e conservate agli atti dell'Amministrazione, parimenti quivi unite a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all.2), nei termini che seguono:
  - i) atti di Delega di funzioni, *ex art. 2 lett. d) e 16 del citato Decreto*, già conferiti da parte del Direttore Generale, in qualità di Datore di Lavoro, al Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo e al Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario, in qualità di soggetti Delegati, rispettivamente per le figure tecniche e amministrative, per le figure sanitarie, nonché per le funzioni e le unità di afferenza;
  - ii) atti di Sub-Delega di funzioni, ai sensi dell'art. 16 co. III *bis* del citato Decreto, già conferiti da parte dei n. 2 Direttori Dipartimentali, in qualità di Delegati del Datore di Lavoro, rispettivamente ai Responsabili delle Aree e Servizi Tecnico-Amministrativi, nonché ai Responsabili di UOC

Sanitarie, in qualità di Sub-Delegati del Delegato del Datore di Lavoro, per le figure, le funzioni e le unità di afferenza;

- 2) di dare atto che, contestualmente al perfezionamento del trasferimento funzionale di cui trattasi e per far fronte a tutti i necessari adempimenti di spesa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è previsto il conferimento di un potere di spesa, annuale e a firma singola, in favore di ciascun Delegato nel limite di € 100.000/00 (centomila/00) euro, oltre ad € 20.000/00 (ventimila/00) per superamento del limite ordinario in caso di urgenza, nonché in favore di ciascun Sub-Delegato nel limite di € 50.000/00 (cinquantamila/00) euro, oltre € 10.000/00 (diecimila/00) per superamento del limite ordinario in caso di urgenza, del ché, in sede di adozione del presente provvedimento, si dispone di impegnare un massimale di complessivi € 720.000,00 (settecentoventimila/00) nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 e seguenti, come da coerenti annotazioni a cura dell'Area Economico Finanziaria:

Delegati: € 240.000,00 (duecentoquarantamila/00) - CO.GE (tutti)

- Direttore Dipartimento Tecnico-Amministrativo € 120.000,00 Budget 279 /2022;
- Direttore Dipartimento Socio-Sanitario € 120.000,00 Budget 263 /2022;

Sub-Delegati: € 480.000,00 (quattrocentottantamila/00) - CO.GE (tutti)

- Dir. Responsabile Area Alberghiero Economale e Provveditorato  
€ 60.000,00 Budget 278 /2022;
- Dir. Responsabile Area Tecnico-Patrimoniale  
€ 60.000,00 Budget 269 /2022;
- Dir. Responsabile Area Area Affari Generali e Legali  
€ 60.000,00 Budget 268 /2022;
- Dir. Responsabile Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica  
€ 60.000,00 Budget 270/2022;
- Dir. Resp. UOC Integrazione Percorso Ospedale Territorio e Ambulatori  
€ 60.000,00 Budget 264 /2022;
- Dir. Resp. UOC Geriatria e Cure Intermedie ad Indirizzo Cardiologico e Pneumologico  
€ 60.000,00 Budget 265/2022
- Dir. Responsabile UOC RSA e Onco-Geriatria  
€ 60.000,00 Budget 266 /2022;
- Dir. Responsabile UOC RSA e Cure Intermedie Frisia  
€ 60.000,00 Budget 267/2022;

- 3) di procedere, al fine di corrispondere compiutamente gli obblighi di Legge previsti in tema di pubblicità dall'art. 16 co. II del D.Lgs 81/2008, alla massima diffusione del presente provvedimento e dei suoi allegati per il tramite della rituale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda alla sezione trasparenza ([www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)), nonché all'interno delle sedi aziendali per il tramite di comunicazione intranet/internet ovvero ogni eventuale altra forma utile a garantirne l'ostensione.

Il Direttore Generale  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n° 445/2000,  
del D.Lgs. n° 82/2005 e norme collegate