

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 20.06.2022

Determinazione del Direttore Generale n. DG /45/2022

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile del Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica (Marika Miglioranza)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Obiettivi dirigenziali anno 2022	

Il Direttore Generale,

richiamata la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 1=1 del 15.01.2021 avente ad oggetto "Approvazione del documento di Budget per l'anno 2022" e la successiva Determinazione della Direzione Generale n. 25 del 07.04.2021, con la quale, al fine di garantire un'efficace ed efficiente organizzazione dei singoli Centri di Responsabilità, è stato assegnato formalmente ad ogni Centro di Responsabilità l'ammontare del budget a disposizione per l'anno 2022, suddiviso nel dettaglio per conto di contabilità generale;

visti gli obiettivi del Direttore Generale assegnati dal Consiglio di Indirizzo nella seduta n. 1 del 19.01.2022 e di seguito specificati:

1. Presentazione al Consiglio di Indirizzo dei seguenti documenti:

- a) consuntivo trimestrale entro la fine del mese successivo alla scadenza del termine
- b) bilancio preconsuntivo 2022 entro il 31.10.2022
- c) budget 2023 entro il 31.12.2022
- d) aggiornamento DPE entro il 30.06.2022
- e) consolidamento (ai fini della messa a sistema aziendale) della reportistica di monitoraggio a sei mesi e a nove mesi relativo all'attuazione del regolamento sulle locazioni

2. Piano degli audit di governance integrata per l'anno 2022 (clinico-assistenziale, formazione professionale e sicurezza, sicurezza sui luoghi di lavoro, sistema qualità, trasparenza e anticorruzione, privacy, tecnico-patrimoniale e sicurezza informatica):

- a) pianificazione annuale entro marzo 2022
- b) reportistica trimestrale di monitoraggio degli esiti degli audit (giugno, settembre, dicembre)
- c) valutazione inserimento monitoraggio piano all'interno del cruscotto di cui al successivo punto 3

3. Cruscotto aziendale con indicatori specifici di monitoraggio delle attività aziendali:

- a) attivazione cruscotto entro il 30.07.2022

b) condivisione reportistica entro il 30.09.2022 ed entro il 31.12.2022

4. Attuazione Piano delle Manutenzioni:

- a) presentazione piano operativo con priorità manutentive, secondo indicazioni Politecnico e definizione interventi inderogabili (marzo 2022)
- b) cantierizzazioni nel rispetto delle previsioni di budget con possibilità di procedere a revisione del medesimo da sottoporre al CdI (giugno 2022)

5. Monitoraggio della gestione delle Comunità Minori ed ulteriore efficientamento:

- a) valutazione esiti degli interventi di ottimizzazione sui profili di remunerazione tramite il coinvolgimento di altri Enti pubblici oltre agli enti attualmente convenzionati (entro giugno 2022)
- b) formalizzazione di un modello di progetto educativo condiviso (entro giugno 2022)
- b) eventuale estensione del modello concessorio (entro dicembre 2022)

6. Adeguamento e revisione del piano di consolidamento aziendale nell'ottica dell'evoluzione degli scenari epidemiologici:

- a) prima revisione entro aprile 2022
- b) seconda revisione settembre 2022

7. Comunicazione istituzionale e gestione della reputazione:

- a) valutazione del contributo delle consulenze nell'ambito della comunicazione e nell'ambito digitale (giugno 2022)
- b) relazione finale con ipotesi di azioni migliorative/integrative per l'anno 2023 (dicembre 2022)

8. Progetto integrato di sistema (psicologia generale, del lavoro e organizzazione aziendale) in collaborazione con UniMI per la valorizzazione delle capacità residue del personale con mansioni ridotte:

- a) predisposizione progetto con obiettivi specifici e cronoprogramma di attuazione (aprile 2022)
- b) implementazione delle azioni secondo le tempistiche indicate nel cronoprogramma allegato al progetto

9. Progetti di innovazione e sviluppo in tema di energia e cyber security:

- a) studi di fattibilità e presentazione progetti specifici (luglio 2022)
- b) implementazione attività secondo tempistiche di appropriatezza come da esito del progetto specifico presentato (dicembre 2022)

ritenuto opportuno definire, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (Si.Mi.Va.P) dell'ASP, approvato con determinazione n. DG/107 del 1.12.2021, obiettivi dirigenziali legati ai target assegnati al DG e a specifici risultati legati al rispetto dei budget assegnati;

valutato altresì - a seguito di condivisione con i Direttori dei Dipartimenti Tecnico-Amministrativo e Socio-Sanitario - di redigere una tabella riepilogativa degli obiettivi strategici da ritenersi assegnati ai Responsabili di UOC, ai Responsabili di UOS direttamente afferenti a Dipartimento, ai Responsabili di Area e ai Responsabili di Servizio direttamente afferenti ad una Direzione/Dipartimento, come da matrice allegata quale parte integrante e sostanziale (all.1);

ricordato altresì che, tra gli obiettivi aziendali, nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla L. 190/2012, è inserito il rispetto degli adempimenti contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2022-2024, approvati con Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 2=1 del 19 gennaio 2022;

recepite, da ultimo, le indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione nella seduta del 23 maggio 2022 che, alla luce della documentazione esaminata, ha validato la matrice degli obiettivi strategici aziendali, nella versione allegata (all. 1 citato);

dato atto che in data 14 giugno 2022 è stata inoltrata informativa a mezzo posta elettronica ordinaria alle OO.SS. di riferimento (OO.SS. Dirigenza Medica e Amministrativa) con trasmissione della matrice degli obiettivi strategici aziendali, nella versione allegata (all. 1 citato);

ricordato, infine, che, nel rispetto della metodologia utilizzata per gli anni precedenti, si è proceduto con l'assegnazione degli obiettivi solo alle Aree, alle Unità Organizzative Complesse e alle Unità Organizzative Semplici dotate di autonomia, oltre che ai dirigenti responsabili di Servizi direttamente afferenti ad una Direzione o ad un Dipartimento e che, pertanto, all'interno dell'Area o UOC l'assegnazione degli obiettivi alle UOS o ai singoli dirigenti e

alle posizioni organizzative verrà effettuata direttamente dal Dirigente Responsabile, garantendo l'assegnazione e la sottoscrizione dell'apposita scheda obiettivi che potrà essere modificata o integrata rispetto alle schede obiettivi dell'Area o della UOC e che dovrà essere conservata in atti presso la UOC/UOS o Area di riferimento e resa disponibile, su richiesta della Direzione o dei Dipartimenti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate e circostanziate in premessa,

1. di definire gli obiettivi strategici dell'Azienda e gli obiettivi delle Unità Organizzative, Complesse e Semplici, e delle Aree amministrative e Servizi direttamente afferenti ad una Direzione o ad un Dipartimento per l'anno 2022, secondo la matrice allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 1);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

*Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*