

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 20/11/2019

**Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/4/2019**

|                                                                                |                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO PROPONENTE</b>                                                 |                 | <b>Dipartimento<br/>Tecnico-Amministrativo</b>                                                                                                                                            |                                                                |
| Responsabile del procedimento                                                  |                 | Responsabile IMMeS<br>Dott. Felice Mirabella                                                                                                                                              | Firmato digitalmente                                           |
| Visto di regolarità contabile (art. 34,<br>comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) |                 | Per il Dirigente Responsabile dell'Area<br>Economico-Finanziaria<br>Il Responsabile Servizio Bilancio<br>(dott. Marco Milesi)                                                             | Il presente<br>provvedimento non<br>comporta oneri di<br>spesa |
| <b>Prot.<br/>209/19</b>                                                        | <b>Oggetto:</b> | <b>Erogazione di 1 borsa di studio di euro 10.000,00 per l'anno scolastico 2018-2019 a favore di un giovane studente meritevole come iniziativa formativa di Eni Corporate University</b> |                                                                |

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. DG/73/2015 del 12 novembre 2015, avente per oggetto "Convenzione con Eni Corporated University SPA (ECU) per l'erogazione di n. 1 borsa di studio", avente durata quinquennale, finalizzata a regolamentare l'erogazione di borse di studio annuali a partire dall'anno scolastico 2015/16 da parte di ECU, per sostenere giovani studenti meritevoli al fine di consentire loro la frequenza scolastica in un istituto tecnico industriale o in un istituto professionale ad indirizzo tecnico – industriale;

acquisito che Eni Corporate University intende collaborare alla realizzazione di un'iniziativa finalizzata alla formazione e alla qualificazione professionale di giovani italiani o stranieri in condizioni economiche disagiate e particolarmente meritevoli, nella prospettiva dell'inserimento nel mondo del lavoro;

preso atto che per l'anno scolastico 2019/2020 è stato individuato il candidato beneficiario della Borsa;

acquisito il parere favorevole di Eni Corporate University (in atti) per l'erogazione della Borsa di Studio al candidato segnalato sig. Xevair Velaj, come da nota autorizzativa di ENI richiamata;

preso atto che Eni Corporate University, al fine di favorire il sostegno economico del giovane studente, ha corrisposto all'ASP IMMeS e PAT la somma di 10.000,00 euro al lordo delle trattenute di legge, in un'unica soluzione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato ad ASP IMMES PAT;

acquisito che l'ASP IMMeS e PAT si farà carico della gestione della somma per conto del giovane studente partecipante all'iniziativa e in particolare l'Area Economico Finanziaria dell'ASP introiterà la somma di € 10.000,00 e corrisponderà mensilmente allo studente la quota spettante;

tenuto presente che Eni Corporate University avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere le iniziative formative e/o di sospendere l'erogazione della borsa di studio, con conseguente impegno da parte dell'ASP IMMeS e PAT alla restituzione della quota parte delle somme versate a titolo di borse di studio da Eni Corporate University ed eventualmente non utilizzate ai fini della formazione, qualora uno o più partecipanti tenessero nel corso della stessa comportamenti inadeguati;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di accettare l'importo di € **10.000,00** da ECU a titolo di borsa di studio, erogata in un'unica soluzione, come previsto dalla convenzione;
- 2) di dare atto che l'intero importo verrà erogato dal Trattamento Economico – Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale che provvederà ad erogare mensilmente fino ad Agosto 2020 le quote al borsista X V

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.