

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 27 Luglio 2023

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/59/2023

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 681/22	Oggetto:	Rinnovo della fornitura di un sistema informatizzato per la gestione del Fascicolo Socio-Assistenziale e Sanitario dell'ASP IMMES e PAT per una durata di 36 mesi. - CIG: 9986485420.	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato,

preso in considerazione il risultato della gara indetta il 13/11/2019 per la fornitura di un sistema informatizzato per la gestione del Fascicolo Socio-Assistenziale e Sanitario dell'ASP IMMES e PAT, vinta dalla Società Advenias S.r.l. per un totale di € 108.000, per la durata di 36 mesi a partire dal 31/08/2020; preso atto degli incrementi correlati:

- ai moduli applicativi -non inclusi nel perimetro della gara - ritenuti necessari dall'Ente per completare la copertura funzionale della piattaforma e consentire la corretta gestione dei processi;
- agli sviluppi e personalizzazioni del sistema informatizzato fornito e oggetto della gara, richiesti dall'Ente ed effettuati nel corso del periodo contrattuale che hanno comportato un investimento che in termini di attività erogate dal Fornitore assommano circa 320 giornate.

Rilevata l'avvenuta esecuzione a regola d'arte delle attività tecniche richieste alla summenzionata Società, sono stati valutati positivamente anche il servizio di assistenza e supporto – valutato rispetto ai tempi di risposta e di risoluzione dei ticket e il servizio tecnico valutato rispetto al rispetto dei tempi di implementazione per lo sviluppo delle personalizzazioni richieste nel tempo dall'Ente;

considerata la data di scadenza del contratto sopracitato (31/08/2023) e la necessità di garantire la continuità nella fornitura di un sistema informatizzato per la gestione del Fascicolo Socio-Assistenziale e Sanitario che in relazione a quanto sopra indicato, allo stato attuale risulta essere personalizzato per la corretta gestione dei processi organizzativi, amministrativi e clinici dell'ASP IMMES e PAT;

presa visione dell'offerta protocollo n. ADV-2023-01-784 Rev. 1.2 del 20.07.2023 pervenuta in data 21.07.2023 dalla società Advenias S.r.l., per un importo pari a € 306.000,00 (€ 102.000,00/anno) IVA esclusa;

considerata l'onerosità di cambiare fornitore, poiché ciò comporterebbe:

- la necessità di procedere alla personalizzazione della nuova soluzione individuata al fine di renderla compliance con i processi dell'Ente al pari del sistema implementato e attualmente in uso;
- la necessità di progettare e realizzare le integrazioni tra la nuova soluzione individuata e i diversi sottosistemi che costituiscono la dorsale informativa dell'Ente con una duplicazione dei costi ad oggi sostenuti e ammortizzati;
- la necessità di prevedere un progetto di migrazione dei dati: considerata la complessità intrinseca del sistema in uso, il numero di processi gestiti, la delicatezza dei dati (sanitari), tale progetto comporterebbe un costo rilevante, tale da rendere il cambio del fornitore rischioso e antieconomico;
- oltre agli aspetti sopra esposti vanno altresì considerati i tempi di implementazione del progetto di migrazione, tali da comportare la necessità di prevedere il mantenimento di due soluzioni parallele per un periodo di almeno sei/otto mesi;
- in ultimo vanno considerati i costi da sostenere per la consegna della nuova soluzione individuata - stimati in non meno di € 50.000 - ai quali vanno aggiunti i tempi e i relativi costi interni associati alla formazione del personale amministrativo e sanitario coinvolto nel cambio di sistema.

Evidenziata l'infungibilità, la quale legittima l'adozione della procedura negoziata senza bando ex articolo 63 del Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) in deroga al principio generale dell'evidenza pubblica e si configura laddove, per ragioni tecniche, non siano rinvenibili, sul mercato attuale, prodotti in grado di realizzare la funzione specifica attesa.

Prendendo atto della specifica tipologia del prodotto individuato, insuscettibile di alternativa acquisitiva, attestante l'infungibilità oggettiva e soggettiva in ragione delle specifiche caratteristiche tecniche di prodotto, si è ad affidarVi, come da offerta n. "ADV-2023-01-784 Rev. 1.2" del 20/07/2023, l'affidamento per la fornitura di quanto in oggetto;

si evidenzia che, nell'ottica della valutazione rispetto ad un possibile rinnovo contrattuale, l'offerta proposta dalla Società attuale fornitore risulta essere in linea rispetto ai parametri economici rilevati dall'analisi di mercato effettuata dall'ASP IMMeS e PAT su sistemi utilizzati da Enti analoghi per dimensione, setting assistenziali e processi amministrativi;

oltre a quanto già evidenziato al precedente punto "incrementi legati a moduli aggiuntivi extra perimetro e agli sviluppi e personalizzazioni", il fornitore si è reso disponibile a garantire un insieme metriche di servizio (SLA) richieste dall'Ente e nel seguito riportate:

Livello Criticità	Criticità	Descrizione
A	Critica (o Bloccante)	Comporta il blocco totale delle funzionalità garantite dal sistema o parti rilevanti dello stesso (es. moduli), oppure un degrado significativo nelle performance operative, tale da rendere il sistema inutilizzabile o l'operatività degli utenti fortemente compromessa (bloccante di sistema)
B	Grave	Comporta la perdita parziale di funzionalità rilevanti del sistema, oppure un degrado significativo nelle performance operative di funzionalità rilevanti, rendendo incompleto il supporto ai processi di business associati (bloccante di funzione)
C	Media	Comporta la perdita di funzionalità non critiche, oppure un degrado delle performance operative, con problemi di utilizzo per l'utente che non compromettono tuttavia il supporto ai processi di business associati
D	Lieve	Comporta l'indisponibilità di funzionalità e di servizi di tipo accessorio, ovvero un limitato degrado nelle performance operative
E	Formale (o estetica)	Include problemi di tipo "estetico" o minori che non creano problemi all'operatività dell'utente, pur non essendo conformi ai requisiti del sistema

La fornitura dovrà rispettare i seguenti livelli di servizio:

Livello criticità	Tempistiche di presa in carico
Criticità bloccante	Alla chiamata
Criticità grave	risoluzione max 2h lavorative
Criticità media	risoluzione max 1 giorni lavorativi
Criticità lieve	risoluzione max 3 giorni lavorativi
Criticità formale	risoluzione max 3 giorni lavorativi

Stabilito che l'efficacia del contratto in oggetto resta strettamente subordinato alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, nonché dell'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutto quanto esplicitato in premessa e ivi richiamato:

1. di constatare perfezionamento amministrativo per il rinnovo della fornitura di un sistema informatizzato per la gestione del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario dell'ASP IMMES e PAT per una durata di 36 mesi - CIG: 9986485420, con le salvaguardie di cui in narrativa e debitamente riprodotte a documento regolatorio, e quindi con primo Ordinativo principale di fornitura di mesi 36 a far data dall'effettivo inizio del contratto, programmato con effetto dal 01.09.2023, secondo le condizioni giuridiche, tecnico ed economiche stabilite, e dunque per un canone annuale complessivo € 306.00,00 (Iva esclusa);
2. di dare atto che l'onere complessivo del presente provvedimento è pari € 373.320,00 iva compresa e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio del 2023 e successivi esercizi a cura del Servizio Programmazione Economico-Finanziario come di seguito specificato:

Contratto CSIA/23 n. ____

Ordine SIA/23 n. ____

Anno 2023

102.000,00 € Iva Esclusa (124.440,00 € Iva Inclusa)

Co.Ge. _____

Budget ____/2023

Anno 2024

102.000,00 € Iva Esclusa (124.440,00 € Iva Inclusa)

Co.Ge. _____

Budget ____/2024

Anno 2025

102.000,00 € Iva Esclusa (124.440,00 € Iva Inclusa)

Co.Ge. _____

Budget ____/2025

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e
Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)
Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate