

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 25 maggio 2023

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/ 36/2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot. 681/22</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>Perfezionamento amministrativo negoziale in punto di adesione accordo quadro per servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per l'ASP IMMeSePat, per 48 mesi - lotto 2 (Piemonte, Valle D'aosta, Liguria, Lombardia) - CIG: 9813831589.</b>	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato,

richiamata Determinazione n. PC/1/2018 con la quale si è disposto il perfezionamento amministrativo negoziale in punto di adesione accordo quadro per servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per l'ASP IMMeS e Pat, per 48 mesi - lotto 2 (Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia) - CIG: 8133313E33;

considerata la necessità di garantire la continuità e l'integrazione delle dotazioni informatiche e dei programmi, mediante i servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e delle postazioni di lavoro essenziali per le Strutture dell'ASP IMMeS e PAT.

stabilito che l'adesione ai termini del contratto oggetto di rinnovo in forza del presente provvedimento, con valore complessivo pari a €/anno 49.289,64, è in ogni caso subordinata alla nuova adesione al Piano di Esecuzione dei Servizi Amministrazione relativo ai Servizi di Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e Postazioni di Lavoro;

stabilito che l'efficacia del contratto presente resta strettamente subordinato alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, nonché dell'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per tutto quanto esplicitato in premessa e ivi richiamato:

1. di constatare perfezionamento amministrativo negoziale in punto di adesione a Convenzione "SGM" intercorrente tra Consip Spa e RTI Fastweb S.p.A. – MaticMind S.p.A., come da Piano di esecuzione dei Servizi\_SGMA – prot. n. LROG20170000020929-1, allegato unico al presente provvedimento, sua parte integrante e sostanziale per la Fornitura dei Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL della rete informatica dell'ASP IMMeS e PAT, per un periodo negoziale massimo di 48 mesi - CIG: 8133313E33, con le salvaguardie di cui in narrativa e debitamente riprodotte a documento regolatorio, e quindi con primo Ordinativo principale di fornitura di mesi 48 a far data dall'effettivo inizio del contratto, programmato con effetto dal 01.01.2023, secondo le condizioni giuridiche, tecnico ed economiche stabilite a Convenzione, e dunque per un canone annuale complessivo € 49.289,64 Iva esclusa);
2. di dare atto che l'onere complessivo del presente provvedimento è pari € 60.133,36 iva compresa e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio del 2023 e successivi esercizi a cura dell'Area Economico-Finanziaria come di seguito specificato:

Co.Ge. 52001000200 – Budget 232/2023

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate