

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 02.08.2019

Determinazione n. SP/ 11 /2019

DIREZIONE PROPONENTE		SERVIZIO PATRIMONIO	D
Responsabile del procedimento		Il Responsabile del Servizio Patrimonio (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario (Dott. Marco Milesi) Il sostituto del Direttore Amministrativo (Dott. ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 770/2018	Oggetto:	IN MERITO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONI ORDINARIE E CORRETTIVE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE AL FINE DEL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DEGLI STABILI PATRIMONIALI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA IN MILANO	

Il Dirigente Responsabile del Servizio Patrimonio,

richiamate le precedenti Determinazioni, tra cui da ultimo la Determinazione AE/4/2019 del 09.01.2019 di indizione di una nuova procedura negoziata per il conferimento del servizio di manutenzione degli impianti ascensore presenti presso gli stabili patrimoniali dell'Azienda, per la durata di 24 mesi e contestuale proroga del servizio in corso svolto dalla società Dallagiovanna & C. Srl, per un importo pari a € 35.000,00 IVA esclusa, sino al 28.02.2019;

rilevato che, con Determinazione AE/17/2019 è stato aggiudicato il servizio alla società Dallagiovanna & C. S.r.l. con sede Legale in Viale Monza 77, 20125, Milano, e che è in corso la sottoscrizione del nuovo contratto d'appalto;

dato atto che la medesima società Dallagiovanna & C. S.r.l., nelle more della definizione della nuova procedura di gara, ha comunque garantito la continuità del servizio di manutenzione dal 1.03.2019 sino alla nuova consegna del servizio prevista per il giorno 1.10.2019, alle stesse condizioni economico-contrattuali precedentemente praticate, così come previsto dall'art. 3 del contratto di appalto sottoscritto in data 30.11.2015;

dato atto pertanto che l'importo per il servizio in corso dal 1.03.2019 sino al 1.10.2019, è pari a € 32.989,67;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Servizio Patrimonio

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico-finanziario, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DETERMINA

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di dare atto che, nelle more della definizione della nuova procedura di gara la società Dallagiovanna & C. S.r.l. con sede Legale in Viale Monza 77, 20125, Milano, ha comunque garantito la continuità del servizio di manutenzione degli impianti ascensore presenti presso gli stabili patrimoniali dell'Azienda dal 1.03.2019 sino alla nuova consegna del servizio prevista per il giorno 1.10.2019
2. di dare atto che l'onere di spesa relativo al presente provvedimento pari ad un importo di euro 32.989,67, oltre IVA, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2019 come da annotazioni del Servizio Economico-finanziario che seguono:
CIG: 7758568CD8 CO.GE. 51001000010 Budget n.71/19

**Il Dirigente Responsabile
del Servizio Patrimonio**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Per il Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)
Il sostituto del Direttore Amministrativo
(Dott. ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005