

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 20/05/2020

**Determinazione n. AEP/61/2020**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Il Responsabile del Procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dr. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
<b>Prot. n.</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>DISMISSIONE E CONTESTUALE CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI MATERIALE VARIO SITO PRESSO L'ISTITUTO GERIATRICO "G. E C. FRISIA" DI MERATE</b>

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

richiamata la Delibera Consiliare n. 11=54 del 17.06.2003 con la quale si approva il vigente Regolamento Inventario Aziendale di cui a Delibera Consiliare n. 11=154 del 17/6/2003;

dato atto, tra l'altro, dell'art. 20 del succitato Regolamento portante dettaglio di disciplina della dismissione dei cespiti aziendali;

assunto il verbale di scarico n. 1, in atti, nel quale sono identificati gli articoli da dismettere come segue:

- n. 6 carrelli bagnomaria
- n. 2 forni
- n. 3 bancali contenenti materiale "gastronorm" e pentolame vario
- n. 1 dissipatore
- n. 1 lavastoviglie
- n. 1 mixer/robot cucina
- n. 1 carrello pulizie
- n. 30 letti
- n. 15/20 carrozzine/comode
- n. 1 armadio in metallo
- n. 1 tavolone in legno
- n. 1 barella doccia
- n. 4 sollevatori
- n. 2 bilance
- n. 1 mobile in ferro
- n. 1 sterilizzatrice
- n. 1 frigorifero
- n. 3 aspiratori più accessori

dato atto che con avviso pubblicato sul sito aziendale [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) quest'Azienda procedeva alla dismissione e contestuale cessione a titolo gratuito di materiale vario ubicato presso l'Istituto Geriatrico "G e C. Frisia" di Merate (LC), pertanto, alla raccolta di manifestazioni d'interesse di Operatori Economici interessati;

considerata la disponibilità, avuto riguardo al manifestato interesse portante accettazione espressa da parte della Ditta Top Service S.r.l., pervenuta a mezzo PEC in data 13.05.2020 a ricevere in cessione a titolo gratuito il materiale sopra elencato;

preso atto che tutte le spese relative alla dismissione e contestuale cessione a titolo gratuito del materiale oggetto del presente Provvedimento saranno a carico della Ditta sopra richiamata;

accertata l'insussistenza di elementi ostativi alla formalizzazione della cessione dei sopra citati beni alla summenzionata Ditta ai sensi di Legge e Codice Civile senza alcun onere né aggravio per quest'Ente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come da ultimo aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

visto l'articolo 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale così come modificato dal D.Lgs. 207/2017;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Asp Istituti Milanesi e Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DETERMINA**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di autorizzare la dismissione e contestuale cessione a titolo gratuito, a favore della Ditta Top Service S.r.l. delle apparecchiature aziendali/materiale vario ubicato presso l'Istituto Geriatrico "G. e C. Frisia" di Merate, come da verbale di scarico n. 1, in atti;

2. di prevedere il deprezzamento del materiale in parola dalle registrazioni inventariali dei cespiti per un valore complessivo pari a € 0,00, come previsto dall'art. 21 del Regolamento dell'Inventario;
3. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta di alcun onere.

Il Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale  
e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore  
Del Dipartimento Tecnico - Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott. Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate