

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 18.01.2023

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/ 3 /2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Responsabile del Procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>DISMISSIONE E VENDITA DI N. 1 AUTOMEZZO AZIENDALE IVECO DAILY TARGATO EK721EJ</b>

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,  
premesse che presso l'ASP IMMeS e Pat è presente l'automezzo aziendale IVECO DAILY targato EK 721EJ con immatricolazione 2.02.2012 km 81.575, n. Cespite 45274;  
richiamata la Delibera Consiliare n. 11=154 del 17/06/2003;  
dato atto, tra l'altro, dell'art. 20 del succitato Regolamento portante dettaglio di disciplina della dismissione dei cespiti aziendali;  
atteso che il mezzo IVECO DAILY in parola è un Euro 5B a gasolio immatricolato nell'anno 2012, che non può più circolare nell'Area B della città di Milano;  
preso atto dell'indicazione dei valori residui e delle ragioni di dismissione dell'automezzo IVECO DAILY sopra richiamato, come previsto dall'art. 21 del Regolamento degli Inventari;  
dato atto che con avviso, pubblicato sul sito aziendale [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) con scadenza il 13.01.2023, quest'Azienda procedeva alla dismissione e vendita del mezzo sopra indicato, ubicato presso l'ASP IMMeS e PAT e, pertanto, alla raccolta di manifestazioni d'interesse di Operatori Economici interessati all'acquisizione;  
tenuto conto che, entro il termine stabilito per le h. 12.00 del giorno 13.01.2023, è pervenuta a mezzo pec, all'indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), n. 1 offerta dal seguente Operatore Economico:  
1.Giordano Giancarlo - € 400,00.

ritenuto pertanto di autorizzare la vendita dell'automezzo al sig. Giordano Giancarlo, che ha presentato l'unica offerta a favore di quest'ASP, a mezzo PEC in data 13.01.2023;

considerato che tutte le spese relative alla vendita saranno a carico del sig. Giordano Giancarlo;

accertata l'insussistenza di elementi ostativi alla formalizzazione della cessione del sopra citato bene al summenzionato O.E. ai sensi di Legge e Codice Civile senza alcun onere né aggravio per quest'Azienda;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come da ultimo aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

visto l'articolo 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale così come modificato dal D.Lgs. 207/2017;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Asp Istituti Milanesi e Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di autorizzare la dismissione e vendita del mezzo di seguito meglio specificato, ubicato presso l'ASP IMMES e PAT, al sig. Giordano Giancarlo ed in particolare:
  - IVECO DAILY targa n. EK721EJ immatricolazione 02.02.2012 km. 81.575, n. Cespiti 45274;
2. di prevedere il depennamento dell'automezzo in parola dalle registrazioni inventariali dei cespiti per un valore complessivo pari ad € 400,00, come previsto dall'art. 21 del Regolamento dell'Inventario;
3. di dare atto che l'Area Economico-Finanziaria provvederà ad emettere fattura al sig. Giordano Giancarlo per in importo di € 400,00.

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.