

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 15 febbraio 2021

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/15/2021**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot. n.</b> <b>423/2014</b> <b>458/2016</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>DETERMINAZIONI IN ORDINE AL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – CIG 58193084E0</b>	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

richiamate le Determinazioni PE/6 del 14.02.2017 e PE/10 del 1.03.2017 portanti, rispettivamente, definizione definitiva del rapporto negoziale e validazione del titolo contrattuale riferito al servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione delle aree verdi occorrente alle Strutture dell'ASP IMMeS e PAT con il RTI Progett S.r.l. in qualità di mandataria, composto dalle mandanti Coopservice Soc. Coop. p.A. e Dussmann Service S.r.l., per la durata di anni tre, per un importo per il triennio pari a complessivi € 5.256.000,00 oltre IVA;

richiamate, altresì, Determinazioni PC/57 del 30.10.2019 di indizione di procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del 'Servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione delle aree verdi dell'ASP IMMeS e PAT', nonché contestuale prosecuzione dell'attuale rapporto negoziale, a garanzia di necessaria continuità di servizio, nelle more dell'espletamento e conclusione dell'iter procedurale, sino a tutto il 31.05.2020, nonché successivi provvedimenti AEP/65 del 26.05.2020 e AEP/124 del 30.09.2020 a garanzia di copertura del servizio sino a tutto il 15.02.2021, con applicazione di riduzione del 5% sui canoni e corrispettivi residui ed inoperatività dell'incremento ISTAT contrattualmente previsto dal secondo anno di vigenza contrattuale;

considerata l'esigenza di garantire continuità di servizio essenziale presso le Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, nelle more dell'esecuzione dei previsti adempimenti di carattere giuridico-amministrativo in esito a conclusione dell'iter procedurale, ferma l'operatività del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della stipula del contratto, si consta necessitato ulteriore differimento del termine negoziale sino a tutto il 30.04.2021;

ritenuto, sulla base di quanto sopra argomentato, di validare prosecuzione necessitata di servizio con il RTI Progett S.r.l. (Mandataria), Coopservice Soc. Coop p.A. e Dusmann Service S.r.l. (in qualità di mandanti) per il periodo 16.02.2021 – 30.04.2021, alle condizioni economiche migliorative sopra richiamate, già applicate con effetto dal 1.10.2020, per un totale complessivo stimato di € 433.749,49 (al netto di IVA), valore riferito all'attività prevalente di pulizia e sanificazione ed a servizi integrativi di igiene ambientale e ritiro rifiuti organici, il tutto da suddividersi come segue:

Pio Albergo Trivulzio (compresa RSA Principessa Jolanda e Museo Martinitt e Stellinge)

€ 357.099,03 (IVA esclusa)

Istituto Frisia di Merate

€ 68.731,05 (IVA esclusa)

IMMeS

€ 7.919,41 (IVA esclusa),

evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento Budget di esercizio 2021;

ritenuto di confermare i DEC di cui alla Determinazione n. AEP/65 del 26.05.2020, dott. Alessandro Adduci, dott.ssa Elisabetta Curci e dott.ssa Loredana Obino per le Aree di rispettiva competenza, giusta Determinazione AEP/124 del 30.09.2020;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Asp Istituti Milanesi e Martinitt e Stellinge e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

richiamata infine la titolarità del ruolo e delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in capo al Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

## **DISPONE**

per tutto quanto esplicitato in premessa e ivi richiamato:

- 1) di prendere atto della necessitata prosecuzione del rapporto contrattuale del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione aree verdi presso le Strutture dell'ASP IMMeS e PAT in essere con il RTI Progett S.r.l., in qualità di mandataria e Coopservice Soc. Coop p.A./Dusmann Service S.r.l. (mandanti), nelle more dell'esecuzione dei previsti adempimenti di carattere giuridico-amministrativo in esito a conclusione dell'iter procedurale, ferma l'operatività del

termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della stipula del contratto;

- 2) di validare differimento del termine contrattuale del servizio di che trattasi almeno sino a tutto il 30.04.2021, da cui deriva un onere complessivo stimato di € 529.174,38 (IVA compresa), da ripartirsi come in appresso specificato:

Pio Albergo Trivulzio (compresa RSA Principessa Jolanda e Museo Martinitt e Stellite)

€ 435.660,82 (IVA compresa)

Istituto Frisia di Merate

€ 83.851,88 (IVA compresa)

IMMeS

€ 9.661,68 (IVA compresa),

evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento Budget di esercizio 2021;

- 3) di confermare i DEC di cui alla Determinazione n. AEP/65 del 26.05.2020 dott. Alessandro Adduci, dott.ssa Elisabetta Curci e dott.ssa Loredana Obino per le Aree di rispettiva competenza, giusta Determinazione AEP/124 del 30.09.2020.

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate