

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 15 maggio 2023

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/33/2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Il Responsabile Unico del Procedimento	Il Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot. n. 431/2023</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP “SERVIZI APPLICATIVI E DI SUPPORTO IN AMBITO SANITA’ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN – LOTTO 5 – SERVIZI DI SUPPORTO - NORD”</b>

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

premessi:

- che, a far tempo dal 16.06.2022, è stato affidato alla società Strategic Management Partners S.r.l. il servizio di supporto operativo e gestionale ai Servizi Informativi dell'ASP IMMES e PAT, onde garantire il regolare funzionamento dei sistemi informatici strumentali all'esercizio delle attività istituzionali ed alla corretta ed efficiente erogazione di prestazioni essenziali di natura socio-sanitaria, sino a tutto il 31.12.2022, alle condizioni economiche e prestazionali di cui ad offerta rif 5174-200 v.2.0 cm del 13 giugno 2022, per un valore complessivo di € 134.850,00 oltre IVA;
- che, persistendo la necessità di assicurare il supporto delle attività dei Sistemi Informativi aziendali, tenuto conto delle criticità operative insistenti sul funzionamento degli applicativi aziendali, nonché la necessità di garantire, senza soluzione di continuità, il regolare funzionamento dei sistemi informatici strumentali all'esercizio delle attività istituzionali ed alla corretta ed efficiente erogazione di prestazioni essenziali di natura socio-sanitaria, è stata autorizzata, con Determinazione AEP/22 del 4.04.2023, prosecuzione necessitata del servizio sino al 30.04.2023, nelle more di adesione ad Accordo Quadro “Servizi di supporto in ambito Sanità Digitale – sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino Lotto 5-SERVIZI DI SUPPORTO-NORD”, aggiudicato alla società Intellera Consulting S.p.A. in RTI, per la durata di mesi 48;

evidenziata l'intervenuta attivazione, da parte di Consip S.p.A., del suddetto Accordo Quadro a far tempo dal 10.03.2023 per il quale quest'ASP, ai sensi degli art. 5.2 ss. del medesimo, ha provveduto a formalizzare al RTI aggiudicatario la seguente documentazione, prodromica ad adesione:

- Piano dei Fabbisogni (Richiesta Preliminare di Fornitura) in data 9.03.2023;
- Piano Operativo e Contratto Esecutivo, con valore di ordine definitivo di fornitura (Ordine Diretto di Acquisto) in data 11.04.2023,

constata, pertanto, per effetto di quanto sopra, in coerenza con il dettato normativo di cui a Legge n. 488/1999 e n. 228/2012, perfezionata adesione ad Accordo Quadro “Servizi di supporto in ambito Sanità Digitale – sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino Lotto 5-SERVIZI DI SUPPORTO–NORD”, con effettivo avvio del servizio da parte della società Intellera Consulting S.p.A. in RTI, nella persona dell’Amministratore Delegato e legale rappresentante Dott. Andrea Gabardo, a far tempo dal 1° maggio 2023, per la durata di mesi 48, alle specifiche condizioni prestazionali ed economiche di cui a Piano Operativo e Contratto Esecutivo, parti integranti e sostanziali di Ordine Diretto di Acquisto n. 7227810 del 11.04.2023, come validati dalla società di cui sopra in data 17.04.2023, per un importo complessivo per mesi 48 di € 947.245,00 oltre IVA, di cui € 255.120,00 oltre IVA per il servizio di supporto all’innovazione ed € 692.125,00 oltre IVA per il servizio di Governance, valori che registrano una sostanziale invarianza, con tendenza a riduzione, rispetto al rapporto negoziale in corso;

dato atto che, ai sensi dell’art. 5.1 del Contratto Esecutivo sottoscritto con Intellera Consulting S.p.A. in RTI sono stati nominati i seguenti Responsabili tecnici per l’esecuzione dei servizi:

- Responsabile Unico delle Attività Contrattuali: Dott. Sessa Ivan;
- Referente Tecnico: Dott. Stefano Mattia,

mentre, ai sensi dell’art. 5.3, per le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione di detto Contratto da parte dell’Amministrazione Contraente – ASP IMMeS e PAT, è nominato quale Responsabile/Referente il Dott. Ugo Ammannati, Responsabile Area Alberghiero Economale e Provveditorato;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda.

## **DISPONE**

per tutto quanto esplicitato in premessa e ivi richiamato:

- 1) di constare perfezionata adesione ad Accordo Quadro “Servizi di supporto in ambito Sanità Digitale – sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino Lotto 5-SERVIZI DI SUPPORTO–NORD”, con effettivo avvio del servizio da parte della società Intellera Consulting S.p.A. in RTI, nella persona dell’Amministratore Delegato e legale rappresentante Dott. Andrea Gabardo, a far tempo dal 1° maggio 2023, per la durata di mesi 48, alle specifiche condizioni prestazionali ed economiche di cui a Piano Operativo e

Contratto Esecutivo, parti integranti e sostanziali di Ordine Diretto di Acquisto n. 7227810 del 11.04.2023, come validati dalla società di cui sopra in data 17.04.2023, per un importo complessivo per mesi 48 di € 947.245,00 oltre IVA, di cui € 255.120,00 oltre IVA per il servizio di supporto all'innovazione ed € 692.125,00 oltre IVA per il servizio di Governance, valori che registrano una sostanziale invarianza, con tendenza a riduzione, rispetto al rapporto negoziale in corso;

- 2) di precisare che l'onere complessivo del presente provvedimento, per mesi 48, è pari a € 1.155.638,90 (IVA compresa), di cui € 311.246,40 per il servizio di supporto all'innovazione ed € 844.392,50 per il servizio di Governance e viene stanziato, per l'esercizio corrente, ai competenti conti di contabilità a cura dell'Area Economico Finanziaria, come in appresso specificato:

Anno 2023 (1.05.2023 – 31.12.2023)

€ 192.606,48 (IVA 22% compresa)

Co.Ge. 518.011.00200, budget 281/2023,

mentre, per gli anni successivi, se ne terrà debito conto in fase di approvazione dei relativi budget, secondo i valori di seguito riportati:

Anno 2024 (1.01.2024 – 31.12.2024)

€ 288.909,72 (IVA 22% compresa)

Anno 2025 (1.01.2025 – 31.12.2025)

€ 288.909,72 (IVA 22% compresa)

Anno 2026 (1.01.2026 – 31.12.2026)

€ 288.909,72 (IVA 22% compresa)

Anno 2027 (1.01.2027 – 30.04.2027)

€ 96.303,24 (IVA 22% compresa)

- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5.1 del Contratto Esecutivo sottoscritto con Intellera Consulting S.p.A. in RTI sono stati nominati i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi:

- Responsabile Unico delle Attività Contrattuali: Dott. Sessa Ivan;
- Referente Tecnico: Dott. Stefano Mattia,

mentre, ai sensi dell'art. 5.3, per le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione di detto Contratto da parte dell'Amministrazione Contraente – ASP IMMeS e PAT, è nominato quale Responsabile/Referente il Dott. Ugo Ammannati, Responsabile Area Alberghiero Economale e Provveditorato.

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(Dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate