

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 19 Maggio 2023

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/ 34 /2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Responsabile Unico del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b> <b>328/2016</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>inventario azienda: dismissione beni dal ciclo produttivo 2022-2023</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

richiamato il Regolamento Inventario, approvato con Deliberazione Consiliare n. 11=154 del 17.06.2003;

letto l'art. 20 (Dismissione dei Cespiti) del regolamento aziendale che dispone: «La dismissione di un cespite può avvenire solo per beni fuori uso, obsoleti, non più convenientemente utilizzabili per l'attività istituzionale dell'Ente e la sua utilità e ritenuta nulla, con le seguenti modalità: ... c) dismissione dal processo produttivo e passaggio al fuori uso; d) demolizione del bene tramite rottamazione .... Il Responsabile del C.d.R. [Centro di Responsabilità] dovrà inviare la proposta di cancellazione dagli inventari dei beni all'Ufficio Economato ...»;

preso atto che il responsabile del “Centro di Responsabilità”, Emmanuel Alberini, ha inviato le proposte "verbale di scarico dagli inventari", per la formalizzazione del provvedimento di autorizzazione alla dismissione dei beni mobili, allegate quale parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento (allegati 1/gennaio 2022, 2/febbraio 2022, 3/marzo 2022, 4/aprile 2022, 5/maggio 2022, 6/giugno 2022 – 7/luglio 2022, 7-bis/luglio 2022 - 8/marzo 2023) relative ad “attrezzature e apparecchiature tecnico-economiche/ mobili ed arredi / attrezzature e macchine d'ufficio / automezzi ed altri mezzi di trasporto”;

preso atto che il responsabile del “Centro di Responsabilità”, Alessandro Adduci, ha inviato le proposte "verbale di scarico dagli inventari", per la formalizzazione del provvedimento di autorizzazione alla dismissione dei beni mobili, allegate quale parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento (allegato 9) relative ad “attrezzature e apparecchiature sanitarie” (Materassini Antidecubito);

verificato che le motivazioni indicate dai responsabili per la richiesta di dismissione dei cespiti rientrano nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento aziendale e che, quindi, nulla osta alla formalizzazione del presente provvedimento di dismissione dal ciclo produttivo dei beni mobili indicati negli allegati, con definitiva cancellazione dai rispettivi inventari;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di autorizzare la dismissione dal ciclo produttivo dei beni mobili indicati negli allegati 1-9 facenti parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento, con definitiva cancellazione dai rispettivi inventari, da parte degli uffici competenti.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)**

Visto di esecutività del Direttore  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate