

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 30 settembre 2022

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/77/2022

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. n. 423/2014 458/2016	Oggetto:	DETERMINAZIONI IN ORDINE AL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – CIG 58193084E0	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

richiamate le Determinazioni PE/6 del 14.02.2017 e PE/10 del 1.03.2017 portanti, rispettivamente, definizione definitiva del rapporto negoziale e validazione del titolo contrattuale riferito al servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione delle aree verdi occorrente alle Strutture dell'ASP IMMeS e PAT con il RTI Progett S.r.l. in qualità di mandataria, composto dalle mandanti Coopservice Soc. Coop. p.A. e Dussmann Service S.r.l., per la durata di anni tre, per un importo per il triennio pari a complessivi € 5.256.000,00 oltre IVA;

richiamate, altresì, Determinazioni PC/57 del 30.10.2019 di indizione di procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del 'Servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione delle aree verdi dell'ASP IMMeS e PAT', nonché contestuale prosecuzione dell'attuale rapporto negoziale, a garanzia di necessaria continuità di servizio, nelle more dell'espletamento e conclusione dell'iter procedurale, sino a tutto il 31.05.2020, nonché successivi provvedimenti AEP/65 del 26.05.2020 e AEP/124 del 30.09.2020 a garanzia di copertura del servizio sino a tutto il 15.02.2021, con applicazione di riduzione del 5% sui canoni e corrispettivi residui ed inoperatività dell'incremento ISTAT contrattualmente previsto dal secondo anno di vigenza contrattuale;

rilevate, inoltre, Determinazione AEP/15 del 15.02.2021 di ulteriore differimento del termine negoziale sino al 30.04.2021 a garanzia di continuità di servizio essenziale nelle more dell'esecuzione dei previsti adempimenti di carattere giuridico-amministrativo in esito a conclusione dell'iter procedurale, ferma l'operatività del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della stipula del contratto, nonché Determinazione AEP/31 del 21.04.2021 in punto di prosecuzione del servizio sino a tutto il 30.06.2021, anche in ragione

dell'esigenza di conoscere l'esito del ricorso presentato da Toro S.r.l., Operatore Economico escluso dalla procedura, ai fini dell'annullamento della nota di esclusione ed atti conseguenti e connessi, conclusosi in data 26.05.2021 con l'estinzione del giudizio a seguito di rinuncia al ricorso da parte del summenzionato Operatore, giusta sentenza n. 01302/2021 Reg. Prov. Coll. – n. 00459/2021 Reg. Ric., pubblicata in data 27.05.2021;

constata l'esigenza, formalizzata al RTI (Costituendo) Dussmann Service S.r.l./Progett S.r.l. con nota a mezzo PEC del 25.06.2021, successivamente ribadita con note del 8.07, 20.07 e, in via definitiva, in data 22.09.2021, in ragione degli elementi di contraddittorietà venutisi a palesare nell'ambito della disamina delle giustificazioni fornite e degli ulteriori approfondimenti istruttori in ordine ai profili economici dedotti in propria offerta nell'ambito della partecipazione alla procedura, al fine di rappresentare la coerente quantificazione del costo della manodopera, ex art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016, sulla base della relativa organizzazione e delle componenti prestazionali oggetto dell'appalto;

considerate, alla luce dei profili sopra specificati, le successive rideterminazioni negoziali di cui a Determinazione AEP/53 del 28.06.2021, Determinazione AEP/79 del 28.09.2021, Determinazione AEP/91 del 19.11.2021 di prosecuzione necessitata del servizio sino al 31.01.2022 disposta in ragione della rilevata anomalia dell'offerta presentata dal Costituendo RTI Dussmann Service S.r.l./Progett S.r.l. ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 che ha comportato ulteriori verifiche in esito alle quali è stata disposta l'inammissibilità della stessa ad ogni conseguente effetto escludente, con contestuale avvio di subprocedimento di verifica dell'offerta nei confronti del secondo graduato – Gi.Zeta S.r.l., con richiesta di giustificazioni ex art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 entro il termine ultimo del 26.11.2021, la cui disamina ha esitato favorevolmente come declinato in relativo verbale, a firma del RUP, del 15.12.2021;

richiamate Determinazione AEP/3 del 26.01.2022 di prosecuzione necessitata del servizio fino a tutto il 31.03.2022, disposta nelle more degli adempimenti amministrativi prodromici al perfezionamento di nuova soluzione contrattuale, nonché del termine dilatorio ex art. 32, comma 9 D.Lgs. 50/2016 e Determinazione AEP/18 del 29.03.2022 di prosecuzione sino al 30.06.2022, stante l'instaurazione di giudizio da parte del Costituendo RTI Dussmann Service S.r.l./Progett S.r.l. avverso l'esclusione della propria offerta disposta in data 9.11.2021, per effetto di quanto dedotto in relativo verbale del RUP del 8.11.2021, per il quale si è tenuta udienza cautelare in data 12.01.2022, nonché successivo ricorso per motivi aggiunti contro l'aggiudicazione del servizio disposta in favore della società Celsius S.r.l., in qualità di affittuario di ramo d'azienda della società seconda graduata – Gi.Zeta S.r.l., giusta Determinazione AEP/7 del 3.02.2022, per il quale ha avuto luogo udienza di merito in data 8.06.2022;

richiamata, da ultimo, Determinazione AEP/49 del 27.06.2022 di prosecuzione necessitata del servizio, in ragione dei termini per l'atteso deposito da parte del TAR della sentenza relativa al summenzionato giudizio, nonché dell'esigenza di garantire, al personale in forza alla società Progett S.r.l. impiegato nell'esecuzione del servizio, il rispetto della definita programmazione del periodo di congedo estivo contrattualmente previsto, al fine di assicurare la dovuta continuità del servizio stesso;

constato che, alla data odierna, non risulta essere stata depositata alcuna sentenza relativamente al giudizio di che trattasi e, pertanto, si rende necessario validare ulteriore differimento del termine negoziale del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione delle aree verdi in essere con il RTI Progett S.r.l. (Mandataria), Coopservice Soc. Coop p.A. e Dussmann Service S.r.l. (in qualità di mandanti) sino a tutto il 30.11.2022, per un totale complessivo stimato di € 349.697,89 (al netto di IVA), di cui, con riguardo al Pio Albergo Trivulzio, € 21.656,81 a titolo di servizio di facchinaggio, servizi integrativi di pulizia e sostitutivi di igiene ambientale e ritiro rifiuti organici, il tutto da suddividersi come segue:

Pio Albergo Trivulzio (compresa RSA Principessa Jolanda e Museo Martinitt e Stelline)
€ 286.513,05 (IVA esclusa)

Istituto Frisia di Merate
€ 56.656,68 (IVA esclusa)

IMMeS
€ 6.528,16 (IVA esclusa),

dato atto, infine, dell'intervenuto affidamento, nel corso del corrente anno, di servizi integrativi di pulizia/economali, in ragione di specifiche oggettivate esigenze aziendali, quali lavaggio carrelli, gastronom e gamelle presso le Tisanerie delle Sezioni, attivato a febbraio 2022 in attesa dell'installazione di apparecchiatura lava-oggetti, da intendersi cessato in data 4.10.2022 per effetto dell'avvenuta messa in funzione della stessa, nonché servizio di consegna di farmaci e derrate alimentari dalla Farmacia e Cucina alle Sezioni di degenza, con avvio da maggio 2022, resosi necessario al fine di ridurre al minimo gli spostamenti del personale sanitario dalle Sezioni ai Magazzini, quale misura di prevenzione nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19, e servizio di sanificazione e lavaggio di stoviglie, presso la Mensa – Self Service, in supporto al personale dipendente, con durata stimata sino al 30.09.2022, per un valore complessivo, riferito a fatture finora emesse, pari a € 64.482,26 (IVA esclusa), per i quali viene formalizzata, in tale sede, prosecuzione necessitata sino al 30.11.2022, per un importo complessivo stimato, da aggiornare a consuntivo, di € 69.057,99 (IVA esclusa);

considerata contestuale medesima esigenza di prosecuzione con riguardo al servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna dei pasti dalla cucina centrale del Pio Albergo Trivulzio alla RSA Principessa Jolanda e servizi connessi, reso dalla società Progett S.r.l. in esito a procedura competitiva di cui a Determinazione PC/18 del 7.05.2019, per un valore stimato pari a € 5.672,00 (IVA esclusa);

evidenziato che, nell'ambito dell'attuale contesto negoziale, con specifico riferimento a prestazioni contrattuali non rese, in tutto o in parte, dal marzo 2020 ad oggi, in ragione di intervenute chiusure/riaperture di Sezioni e spazi comuni, quali diretta conseguenza della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato proposto alla società Progett S.r.l., in esito ad attività istruttoria svolta, a chiusura delle partite di dare ed avere ed in coerenza con le note di contestazione del 29.07 e 9.09.2021, atto di regolazione economica, con contestuale richiesta, giusta nota a mezzo PEC del 15.09.2021, di emissione, entro il 24.09.2021, di note di credito secondo i valori economici già prospettati da quest'ASP, istanza mai riscontrata;

rilevato, inoltre, con riguardo al punto che precede, attivazione, da parte di quest'ASP, di azione di accertamento negativo del credito vantato da RTI Progett S.r.l. (già RTI Dussmann Service), giusto conferimento di mandato giudiziale all'avv. Massimo Meraviglia e all'Avv. Sabrina Allisio, legali interni di questa Azienda, di cui a Determinazione DG/3 del 18.01.2022;

dato atto che, a far tempo dal 1.04.2021 è stata stipulata tra Consip S.p.A. e il RTI Co.L.SER. Servizi S.c.r.l., in qualità di Mandataria, L'Operosa S.p.A./Copma Soc. Coop. a r.l. e C.I.C.L.A.T. Soc. Coop (Mandanti) Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del SSN, lotto 2 – Lombardia;

richiamato quanto espressamente dedotto, in ordine ad adeguamento delle condizioni economiche dei servizi oggetto di appalto ai parametri migliorativi previsti dalle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., in ragione dell'intervenuta attivazione del titolo convenzionale di cui al punto precedente, quest'ASP procederà, ad ogni conseguente effetto, a rideterminazione in riduzione del corrispettivo complessivo sopra declinato, in fase di consuntivazione dell'appalto in argomento, sulla base dei termini più favorevoli risultanti dall'applicazione delle specifiche condizioni economiche previste con riguardo alle diverse aree omogenee, con riserva di ogni ulteriore valutazione e determinazione in ordine al perfezionamento di nuova soluzione acquisitiva per il fabbisogno di cui trattasi;

ritenuto, con riferimento al servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione aree verdi, di confermare i DEC già nominati, ossia: Dott.ssa Loredana Obino, Dott. Alessandro Adduci, Dott.ssa

Elisabetta Curci, Sig.ra Ernestina Frascadore, Dott.ssa Miriam Perego, Dott.ssa Cristina Cenedella e Dott. Felice Mirabella, ciascuno per le Aree di rispettiva competenza, giuste Determinazioni AEP/65 del 26.05.2020 e AEP/124 del 30.09.2020;

rilevata, infine, necessitata prosecuzione del servizio di pulizia di tipo domestico presso le Comunità di Pronto Intervento dell'Istituto Frisia di Merate, Casa 4, piano seminterrato e rialzato, operative dal 6.04.2021, affidato alla società Coopservice Soc. Coop p.A., già esecutrice del servizio di pulizia e sanificazione presso la Struttura in argomento, giusta proposta economica del 12.04.2021, attivo dal 17.05.2021, per un importo complessivo stimato, per il periodo 1.10-30.11.2022, pari a € 1.870,00 oltre IVA, importo da aggiornare a consuntivo;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

dato atto che con comunicazione del 23.3.2022 il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati, sostituisce la dott.ssa Rossana Coladonato per l'esercizio delle funzioni di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergò Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutto quanto esplicitato in premessa e ivi richiamato:

- 1) di prendere atto del giudizio incardinato dal Costituendo RTI Dussmann Service S.r.l./Progett S.r.l. avverso l'esclusione della propria offerta disposta in data 9.11.2021 per effetto di quanto dedotto in relativo verbale del RUP del 8.11.2021, per il quale si è tenuta udienza cautelare in data 12.01.2022, nonché del successivo ricorso per motivi aggiunti contro l'aggiudicazione del servizio disposta in favore della società Celsius S.r.l., in qualità di affittuario di ramo d'azienda della società seconda graduata – Gi.Zeta S.r.l., giusta Determinazione AEP/7 del 3.02.2022, per il quale ha avuto luogo udienza di merito in data 8.06.2022;
- 2) di validare, in considerazione dei termini per l'atteso deposito da parte del TAR non ancora intervenuto, della sentenza relativa al summenzionato giudizio, al fine di assicurare la dovuta continuità del servizio stesso, differimento del termine negoziale del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione delle aree verdi in essere con il RTI Progett S.r.l. (Mandatario), Coopservice Soc. Coop p.A. e Dussmann Service S.r.l. (in qualità di mandanti) sino a tutto il 30.11.2022, per un valore complessivo stimato di € € 349.697,89

(IVA esclusa) per un totale ivato di € 426.783,39, di cui, con riguardo al Pio Albergo Trivulzio, € 26.421,31 (IVA compresa) a titolo di servizio di facchinaggio, servizi integrativi di pulizia e sostitutivi di igiene ambientale, il tutto da suddividersi come segue e da imputarsi ai seguenti conti di contabilità:

Pio Albergo Trivulzio (compresa RSA Principessa Jolanda e Museo Martinitt e Stelline)

€ 323.276,58 (IVA compresa), Co.Ge. 600.020.00400, budget 221/2022, sub. 1

€ 26.421,31 (IVA compresa), Co.Ge. 520.030.00100, budget 214/2022, sub. 1

Istituto Frisia di Merate

€ 69.121,15 (IVA compresa), Co.Ge. 600.020.00400, budget 221/2022, sub 2

IMMeS

€ 7.964,35 (IVA compresa), Co.Ge. 600.020.00400, budget 229/2022

- 3) di dare atto dell'intervenuto affidamento, nel corso del corrente anno, di servizi integrativi di pulizia/economali, in ragione di specifiche oggettivate esigenze aziendali, quali lavaggio carrelli, gastronomia e gamelle presso le Tisanerie delle Sezioni, attivato a febbraio 2022 in attesa dell'installazione di apparecchiatura lava-oggetti, da intendersi cessato in data 4.10.2022 per effetto dell'avvenuta messa in funzione della stessa, nonché servizio di consegna di farmaci e derrate alimentari dalla Farmacia e Cucina alle Sezioni di degenza, con avvio da maggio 2022, resosi necessario al fine di ridurre al minimo gli spostamenti del personale sanitario dalle Sezioni ai Magazzini, quale misura di prevenzione nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19, e servizio di sanificazione e lavaggio di stoviglie, presso la Mensa – Self Service, in supporto al personale dipendente, con durata stimata sino al 30.09.2022, per un valore complessivo, riferito a fatture finora emesse, pari a € 78.668,36 (IVA compresa), per i quali viene formalizzata, in tale sede, prosecuzione necessitata sino al 30.11.2022, per un importo complessivo stimato, da aggiornare a consuntivo, di € 84.250,75 (IVA compresa):

Pio Albergo Trivulzio

€ 162.919,11 (IVA compresa), Co.Ge. 520.030.00100, budget 214/2022, sub 1, di cui € 78.668,36 (IVA compresa) riferiti a prestazioni rese e fatturate;

- 4) di validare, altresì, prosecuzione del servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna dei pasti dalla cucina centrale del Pio Albergo Trivulzio alla RSA Principessa Jolanda e servizi connessi, sino al 30.11.2022, in ragione della ricomprensione di tale servizio nelle previsioni prestazionali della procedura del servizio di pulizia di che trattasi, il cui onere complessivo è stimato in € 6.919,84 (IVA compresa):

Pio Albergo Trivulzio

€ 6.919,84 (IVA compresa), Co.Ge. 520.030.00100, budget 214/2022, sub 1;

- 5) di evidenziare mancata conclusione, alla data del 24.09.2021, giusta nota a mezzo PEC del 15.09.2021, di atto di regolazione economica con la società Progett S.r.l., come proposto a chiusura delle partite di dare ed avere nell'ambito dell'attuale contesto negoziale, con specifico riguardo a prestazioni contrattuali non rese, in tutto o in parte, dal marzo 2020 ad oggi, in ragione di intervenute chiusure/riaperture di Sezioni e spazi comuni, quali diretta conseguenza della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, dandosi atto che, stante il perdurare della situazione di inerzia di cui sopra, si è disposta attivazione di azione di accertamento negativo del credito vantato da RTI Progett S.r.l. (già RTI Dussmann Service), giusto conferimento di mandato giudiziale all'avv. Massimo Meraviglia e all'Avv. Sabrina Allisio, legali interni di questa Azienda, di cui a Determinazione DG/3 del 18.01.2022;

- 6) di confermare, con riferimento al servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione aree verdi, i DEC già nominati, ossia: Dott.ssa Loredana Obino, Dott. Alessandro Adduci, Dott.ssa Elisabetta Curci, Sig.ra Ernestina Frascadore, Dott.ssa Miriam Perego, Dott.ssa Cristina Cenedella e Dott. Felice Mirabella, ciascuno per le Aree di rispettiva competenza, giuste Determinazioni AEP/65 del 26.05.2020 e AEP/124 del 30.09.2020;
- 7) di rilevare necessitata prosecuzione del servizio di pulizia di tipo domestico presso le Comunità di Pronto Intervento dell'Istituto Frisia di Merate, Casa 4, piano seminterrato e rialzato, operative dal 6.04.2021, affidato alla società Coopservice Soc. Coop p.A., già esecutrice del servizio di pulizia e sanificazione presso la Struttura in argomento, giusta proposta economica del 12.04.2021, attivo dal 17.05.2021, per un importo complessivo stimato, per il periodo 1.10-30.11.2022, pari a € 2.281,40 (IVA compresa), importo da aggiornare a consuntivo, da imputarsi come segue:
Co.Ge. 600.020.00400, budget 229/2022;
- 8) di evidenziare, in tale sede, che quest'ASP procederà, in ragione dell'attivazione, a far tempo dal 1.04.2021, di titolo convenzionale, da parte di Consip S.p.A., riferito ad affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del SSN, lotto 2 – Lombardia, a rideterminazione in riduzione dei corrispettivi declinati ai punti 2) e 3) del presente provvedimento, in fase di consuntivazione dell'appalto in argomento, sulla base dei termini più favorevoli risultanti dall'applicazione delle specifiche condizioni economiche previste con riguardo alle diverse aree omogenee.

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate