

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 21 ottobre 2021

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/82/2021

| AREA PROPONENTE | | Area Alberghiero-Economale e Provveditorato | |
|--|-----------------|--|----------------------|
| Il Responsabile Unico del Procedimento | | Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Ugo Ammannati) | Firmato digitalmente |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | | Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Rossana Coladonato) | Firmato digitalmente |
| Prot. n. 423/2014 458/2016 | Oggetto: | DETERMINAZIONI IN ORDINE AL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – CIG 58193084E0 | |

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

richiamate le Determinazioni PE/6 del 14.02.2017 e PE/10 del 1.03.2017 portanti, rispettivamente, definizione definitiva del rapporto negoziale e validazione del titolo contrattuale riferito al servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione delle aree verdi occorrente alle Strutture dell'ASP IMMeS e PAT con il RTI Project S.r.l. in qualità di mandataria, composto dalle mandanti Coopservice Soc. Coop. p.A. e Dussmann Service S.r.l., per la durata di anni tre, per un importo per il triennio pari a complessivi € 5.256.000,00 oltre IVA;

richiamate, altresì, Determinazioni PC/57 del 30.10.2019 di indizione di procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del '*Servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione delle aree verdi dell'ASP IMMeS e PAT*', nonché Determinazioni AEP/65 del 26.05.2020, AEP/124 del 30.09.2020, AEP/15 del 15.02.2021, AEP/31 del 21.04.2021, AEP/53 del 28.06.2021 e, da ultimo, AEP/79 del 28.09.2021, portanti prosecuzione necessitata a garanzia di continuità di servizio essenziale nelle more di conclusione dell'iter procedurale, nonché di ulteriori approfondimenti istruttori, tuttora in corso, in ordine ai profili economici dedotti in propria offerta dal RTI (Costituendo) Dussmann Service S.r.l./Project S.r.l. nell'ambito della partecipazione alla procedura, al fine di rappresentare la coerente quantificazione del costo della manodopera, ex art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016, sulla base della relativa organizzazione e delle componenti prestazionali oggetto dell'appalto;

ritenuto di precisare, con riguardo ai sopra richiamati provvedimenti, che i valori economici negli stessi impegnati, prevalentemente riferiti a servizio di pulizia e sanificazione, sono comprensivi delle ulteriori attività affidate al RTI Progett di trasporto carrelli pasti da e per le Sezioni di degenza, decorrente dal 1.11.2020, e servizio di raccolta rifiuti speciali, attivo dal luglio 2020, per un importo complessivo ivato, rispettivamente, di € 134.200,00 ed € 40.837,95, già regolarmente imputati, nell'ambito di ciascun periodo di prosecuzione del servizio, al competente conto (Co.Ge. 600.020.00400, budget 221/2020 e 221/2021);

rilevata, diversamente, con riguardo a servizio di facchinaggio, riferito in via prevalente a smontaggio e riposizionamento di arredi e tendaggi, resisi necessari, in modo particolare, in conseguenza di chiusure di Sezioni nell'ambito dell'emergenza epidemiologica e successiva riapertura in spazi diversi, nonché servizi integrativi di pulizia e sostitutivi di igiene ambientale, oltre a posizionamento dispenser in aggiunta o in sostituzione di esistenti, la sussistenza di importi riferiti a dette attività per il periodo dal 1.01 al 31.07.2021, per complessivi € 92.474,60 (IVA compresa), di cui € 69.219,75 a titolo di facchinaggio ed € 23.254,85 per sostituzione dispenser, per i quali risulta necessario procedere a regolazione, a fini di corretta imputazione contabile, come in appresso specificato:

€ 69.219,75 (IVA compresa) – Co.Ge. 520.030.00100, budget 214/2021, sub. 1

€ 23.254,85 (IVA compresa) – Co.Ge. 600.020.00400, budget 221/2021, sub 1

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Asp Istituti Milanesi e Martinitt e Stellite e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutto quanto esplicitato in premessa e ivi richiamato:

- 1) di prendere atto della necessitata regolazione, a fini di corretta imputazione contabile, dell'importo complessivo di € 92.474,60 (IVA compresa), riferito a servizio di facchinaggio, nonché servizi integrativi di pulizia e sostitutivi di igiene ambientale, oltre a posizionamento dispenser in aggiunta o in sostituzione di esistenti, attività rese dal RTI Progett nel periodo dal 1.01 al 31.07.2021, secondo quanto in appresso precisato:

€ 69.219,75 (IVA compresa) – Co.Ge. 520.030.00100, budget 214/2021, sub. 1

€ 23.254,85 (IVA compresa) – Co.Ge. 600.020.00400, budget 221/2021, sub 1

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate