

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 19 novembre 2021

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/91/2021

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. n. 423/2014 458/2016	Oggetto:	DETERMINAZIONI IN ORDINE AL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – CIG 58193084E0	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

richiamate le Determinazioni PE/6 del 14.02.2017 e PE/10 del 1.03.2017 portanti, rispettivamente, definizione definitiva del rapporto negoziale e validazione del titolo contrattuale riferito al servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione delle aree verdi occorrente alle Strutture dell'ASP IMMeS e PAT con il RTI Progett S.r.l. in qualità di mandataria, composto dalle mandanti Coopservice Soc. Coop. p.A. e Dussmann Service S.r.l., per la durata di anni tre, per un importo per il triennio pari a complessivi € 5.256.000,00 oltre IVA;

richiamate, altresì, Determinazioni PC/57 del 30.10.2019 di indizione di procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del 'Servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione delle aree verdi dell'ASP IMMeS e PAT', nonché contestuale prosecuzione dell'attuale rapporto negoziale, a garanzia di necessaria continuità di servizio, nelle more dell'espletamento e conclusione dell'iter procedurale, sino a tutto il 31.05.2020, nonché successivi provvedimenti AEP/65 del 26.05.2020 e AEP/124 del 30.09.2020 a garanzia di copertura del servizio sino a tutto il 15.02.2021, con applicazione di riduzione del 5% sui canoni e corrispettivi residui ed inoperatività dell'incremento ISTAT contrattualmente previsto dal secondo anno di vigenza contrattuale;

rilevate, inoltre, Determinazione AEP/15 del 15.02.2021 di ulteriore differimento del termine negoziale sino al 30.04.2021 a garanzia di continuità di servizio essenziale nelle more dell'esecuzione dei previsti adempimenti di carattere giuridico-amministrativo in esito a conclusione dell'iter procedurale, ferma l'operatività del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della stipula del contratto, nonché Determinazione AEP/31 del 21.04.2021 in punto di prosecuzione del servizio sino a tutto il 30.06.2021, anche in ragione

dell'esigenza di conoscere l'esito del ricorso presentato da Toro S.r.l., Operatore Economico escluso dalla procedura, ai fini dell'annullamento della nota di esclusione ed atti conseguenti e connessi, conclusosi in data 26.05.2021 con l'estinzione del giudizio a seguito di rinuncia al ricorso da parte del summenzionato Operatore, giusta sentenza n. 01302/2021 Reg. Prov. Coll. – n. 00459/2021 Reg. Ric., pubblicata in data 27.05.2021;

constata l'esigenza, formalizzata al RTI (Costituendo) Dussmann Service S.r.l./Proget S.r.l. con nota a mezzo PEC del 25.06.2021, successivamente ribadita con note del 8.07, 20.07 e, in via definitiva, in data 22.09.2021, in ragione degli elementi di contraddittorietà venutisi a palesare nell'ambito della disamina delle giustificazioni fornite e degli ulteriori approfondimenti istruttori in ordine ai profili economici dedotti in propria offerta nell'ambito della partecipazione alla procedura, al fine di rappresentare la coerente quantificazione del costo della manodopera, ex art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016, sulla base della relativa organizzazione e delle componenti prestazionali oggetto dell'appalto;

considerate, alla luce dei profili sopra specificati, le successive rideterminazioni negoziali di cui a Determinazione AEP/53 del 28.06.2021 e, da ultimo, Determinazione AEP/79 del 28.09.2021 di prosecuzione necessitata del servizio sino al 30.11.2021;

evidenziato che, in esito ad ulteriore verifica e disamina delle giustificazioni fornite dal Costituendo RTI Dussmann Service S.r.l./Proget S.r.l. in data 8.10.2021 in riscontro a nostra sopra riportata richiesta del 22.09.2021, il RUP, giusto verbale di seduta riservata del 8.11.2021, in ragione della rilevata anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, ha disposto l'inammissibilità della stessa ad ogni conseguente effetto escludente, procedendo, contestualmente, ad avviare subprocedimento di verifica dell'offerta nei confronti del secondo graduato – Gi.Zeta S.r.l., con richiesta di giustificazioni ex art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 entro il termine ultimo del 26.11.2021;

ritenuto, pertanto, necessario, nelle more della conclusione del suddetto procedimento di verifica, prodromico al perfezionamento di nuova soluzione contrattuale, nonché del termine dilatorio ex art. 32, comma 9 D.Lgs. 50/2016 previsto per l'eventuale stipula del contratto, validare, a garanzia di continuità di servizio essenziale, differimento del termine negoziale del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione delle aree verdi in essere con il RTI Proget S.r.l. (Mandatario), Coopservice Soc. Coop p.A. e Dussmann Service S.r.l. (in qualità di mandanti) sino a tutto il 31.01.2022, per un totale complessivo stimato di € 349.697,89 (al netto di IVA), di cui, relativamente al Pio Albergo Trivulzio, € 21.656,81 a titolo di servizio di facchinaggio, servizi integrativi di pulizia e sostitutivi di igiene ambientale e ritiro rifiuti organici, il tutto da suddividersi come segue:

Pio Albergo Trivulzio (compresa RSA Principessa Jolanda e Museo Martinitt e Stelling)
€ 286.513,05 (IVA esclusa)

Istituto Frisia di Merate
€ 56.656,68 (IVA esclusa)

IMMeS
€ 6.528,16 (IVA esclusa),

considerata contestuale medesima esigenza di prosecuzione con riguardo al servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna dei pasti dalla cucina centrale del Pio Albergo Trivulzio alla RSA Principessa Jolanda e servizi connessi, reso dalla società Proget S.r.l. in esito a procedura competitiva di cui a Determinazione PC/18 del 7.05.2019;

evidenziato che, nell'ambito dell'attuale contesto negoziale, con specifico riferimento a prestazioni contrattuali non rese, in tutto o in parte, dal marzo 2020 ad oggi, in ragione di intervenute chiusure/riaperture di Sezioni e spazi comuni, quali diretta conseguenza della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato proposto alla società Proget S.r.l., in esito ad attività istruttoria svolta, a chiusura delle partite di dare ed avere ed in coerenza con le note di

contestazione del 29.07 e 9.09.2021, atto di regolazione economica, con contestuale richiesta, giusta nota a mezzo PEC del 15.09.2021, di emissione, entro il 24.09.2021, di note di credito secondo i valori economici già prospettati da quest'ASP, istanza tuttora priva di riscontro;

dato atto che, a far tempo dal 1.04.2021 è stata stipulata tra Consip S.p.A. e il RTI Co.L.SER. Servizi S.c.r.l., in qualità di Mandataria, L'Operosa S.p.A./Copma Soc. Coop. a r.l. e C.I.C.L.A.T. Soc. Coop (Mandanti) Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del SSN, lotto 2 – Lombardia;

richiamato quanto espressamente dedotto, in ordine ad adeguamento delle condizioni economiche dei servizi oggetto di appalto ai parametri migliorativi previsti dalle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., in ragione dell'intervenuta attivazione del titolo convenzionale di cui al punto precedente, quest'ASP procederà, ad ogni conseguente effetto, a rideterminazione in riduzione del corrispettivo complessivo sopra declinato, in fase di consuntivazione dell'appalto in argomento, sulla base dei termini più favorevoli risultanti dall'applicazione delle specifiche condizioni economiche previste con riguardo alle diverse aree omogenee, con riserva di ogni ulteriore valutazione e determinazione in ordine al perfezionamento di nuova soluzione acquisitiva per il fabbisogno di cui trattasi;

ritenuto, con riferimento al servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione aree verdi, di confermare i DEC di cui alla Determinazione n. AEP/65 del 26.05.2020, dott. Alessandro Adduci, dott.ssa Elisabetta Curci e dott.ssa Loredana Obino per le Aree di rispettiva competenza, giusta Determinazione AEP/124 del 30.09.2020;

rilevata, infine, necessitata regolazione amministrativo contabile con riguardo al servizio di pulizia di tipo domestico presso le Comunità di Pronto Intervento dell'Istituto Frisia di Merate, Casa 4, piano seminterrato e rialzato, operative dal 6.04.2021, affidato alla società Coopservice Soc. Coop p.A., già esecutrice del servizio di pulizia e sanificazione presso la Struttura in argomento, giusta proposta economica del 12.04.2021, precisato che l'effettiva decorrenza del servizio è il 17.05.2021 e che detta attività avrà pari durata del contratto presupposto del servizio di pulizia e sanificazione di cui il suddetto Operatore Economico è titolare, per un valore complessivo stimato, fino al 31.01.2022, di € 7.932,42 oltre IVA, di cui € 5.127,42 oltre IVA per prestazioni già rese fino al mese di ottobre 2021, importo da riattualizzare a consuntivo;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Asp Istituti Milanesi e Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

richiamata infine la titolarità del ruolo e delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in capo al Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

DISPONE

per tutto quanto esplicitato in premessa e ivi richiamato:

- 1) di prendere atto delle risultanze del subprocedimento di verifica dell'offerta presentata dal Costituendo RTI Dussmann Service S.r.l./Progett S.r.l., giusto verbale di seduta riservata del 8.11.2021 con cui il RUP, in ragione delle specifiche motivazioni ivi dedotte e la conseguente rilevata anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, ne ha disposto l'inammissibilità ad ogni conseguente effetto escludente, procedendo, contestualmente, ad avviare subprocedimento di verifica dell'offerta nei confronti del secondo graduato – Gi.Zeta S.r.l., con richiesta di giustificazioni ex art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 entro il termine ultimo del 26.11.2021;
- 2) di validare, pertanto, a garanzia di continuità di servizio essenziale, in ragione dei tempi connessi alla conclusione del suddetto procedimento di verifica, prodromico al perfezionamento di nuova soluzione contrattuale, nonché del termine dilatorio ex art. 32, comma 9 D.Lgs. 50/2016 previsto per l'eventuale stipula del contratto, differimento del termine negoziale del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione delle aree verdi in essere con il RTI Progett S.r.l. (Mandataria), Coopservice Soc. Coop p.A. e Dussmann Service S.r.l. (in qualità di mandanti) sino a tutto il 31.01.2022, per un valore complessivo stimato di € 349.697,89 (IVA esclusa) per un totale ivato di € 426.630,62, di cui, relativamente al Pio Albergo Trivulzio, € 26.421,31 (IVA compresa) a titolo di servizio di facchinaggio, servizi integrativi di pulizia e sostitutivi di igiene ambientale, il tutto da suddividersi, per l'esercizio 2021, come segue:

Pio Albergo Trivulzio (compresa RSA Principessa Jolanda e Museo Martinitt e Stelling)

€ 161.562,31 (IVA compresa), Co.Ge. 600.020.00400, budget 221/2021, sub 1

€ 13.210,65 (IVA compresa), Co.Ge. 520.030.00100, budget 214/2021, sub 1

Istituto Frisia di Merate

€ 34.560,57 (IVA compresa), Co.Ge. 600.020.00400, budget 221/2021, sub 2

IMMeS

€ 3.981,78 (IVA compresa), Co.Ge. 600.020.00400, budget 229/2021,

precisando che, per l'annualità 2022, se ne terrà debito conto in sede di definizione ed approvazione del relativo documento di budget;

- 3) di evidenziare mancata conclusione, alla data del 24.09.2021, giusta nota a mezzo PEC del 15.09.2021, di atto di regolazione economica con la società Progett S.r.l., come proposto a chiusura delle partite di dare ed avere nell'ambito dell'attuale contesto negoziale, con specifico riguardo a prestazioni contrattuali non rese, in tutto o in parte, dal marzo 2020 ad oggi, in ragione di intervenute chiusure/riaperture di Sezioni e spazi comuni, quali diretta conseguenza della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, dandosi atto che tale situazione risulta perdurare alla data odierna;
- 4) di validare, altresì, prosecuzione del servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna dei pasti dalla cucina centrale del Pio Albergo Trivulzio alla RSA Principessa Jolanda e servizi connessi, sino al 31.01.2022, in ragione della ricomprensione di tale servizio nelle previsioni prestazionali della procedura del servizio di pulizia di che trattasi, il cui onere complessivo è stimato in € 6.919,84 (IVA compresa), di cui ad annotazioni che seguono dell'Area Economico Finanziaria, con riguardo all'esercizio 2021:

Pio Albergo Trivulzio

€ 3.459,92 (IVA compresa) – Co.Ge. 520.030.00100, budget 214/2021, sub 1,

mentre, per l'annualità 2022, se ne terrà debito conto in sede di definizione ed approvazione del relativo documento di budget;

- 5) di confermare i DEC di cui alla Determinazione n. AEP/65 del 26.05.2020 dott. Alessandro Adduci, dott.ssa Elisabetta Curci e dott.ssa Loredana Obino per le Aree di rispettiva competenza, giusta Determinazione AEP/124 del 30.09.2020;
- 6) di procedere a regolazione amministrativo contabile del servizio di pulizia di tipo domestico presso le Comunità di Pronto Intervento dell'Istituto Frisia di Merate, Casa 4, piano seminterrato e rialzato, operative dal 6.04.2021, affidato alla società Coopservice Soc. Coop p.A., già esecutrice del servizio di pulizia e sanificazione presso la Struttura in argomento, giusta proposta economica del 12.04.2021, precisato che l'effettiva decorrenza del servizio è il 17.05.2021 e che detta attività avrà pari durata del contratto presupposto del servizio di pulizia e sanificazione di cui il suddetto Operatore Economico è titolare, per un valore complessivo stimato, fino al 31.01.2022, di € 9.677,55 (IVA compresa), di cui € 6.255,45 per prestazioni già rese, importo da riattualizzare a consuntivo, da imputarsi, per l'esercizio 2021, come segue:
€ 8.536,85 (IVA compresa), Co.Ge. 600.020.00400, budget 229/2021
- 7) di evidenziare, in tale sede, che quest'ASP procederà, in ragione dell'attivazione, a far tempo dal 1.04.2021, di titolo convenzionale, da parte di Consip S.p.A., riferito ad affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del SSN, lotto 2 – Lombardia, a rideterminazione in riduzione dei corrispettivi declinati ai punti 2) e 3) del presente provvedimento, in fase di consuntivazione dell'appalto in argomento, sulla base dei termini più favorevoli risultanti dall'applicazione delle specifiche condizioni economiche previste con riguardo alle diverse aree omogenee.

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate