

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 10.12.2020

Determinazione del Direttore Generale n. DG/76/2020

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento			<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Emergenza sanitaria da COVID-19 e obiettivi dirigenziali anno 2020	

Il Direttore Generale,

richiamata la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 1=1 del 22.01.2020 avente ad oggetto “Approvazione del documento di Budget per l’anno 2020” e la successiva Determinazione DG/19 del 24.02.2019, con la quale, al fine di garantire un’efficace ed efficiente organizzazione dei singoli Centri di Responsabilità, è stato assegnato formalmente ad ogni Centro di Responsabilità l’ammontare del budget a disposizione per l’anno 2020, suddiviso nel dettaglio per conto di contabilità generale;

considerata la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, prorogato da ultimo fino al 31 gennaio 2021 giusta Delibera del Consiglio dei Ministri del 7.10.2020;

visti i conseguenti provvedimenti normativi e regolamentari aventi ad oggetto misure in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 sull’intero territorio nazionale, nonché da ultimo, il DPCM del 3 novembre 2020;

richiamati, altresì, tutti i provvedimenti normativi e regolamentari di carattere regionale adottati dalla Regione Lombardia portanti determinazioni in ordine all’emergenza epidemiologica da COVID-19, aventi conseguenze immediate sulle attività dell’ASP e comportanti a partire dal 10 marzo scorso la sospensione dei ricoveri presso le UdO di Cure Intermedie, la chiusura degli accessi presso l’UdO RSA, la chiusura del Poliambulatorio e la sospensione di tutte le attività ambulatoriali semiresidenziali e di day hospital con conseguenze direttamente coinvolgenti anche le attività tecnico-amministrative collegate;

atteso altresì quanto disposto dalla DGR 8 marzo 2020 n. XI/2906 ad oggetto ‘Ulteriori determinazioni in ordine all’emergenza epidemiologica da COVID – 19’ e la nota pervenuta in data 10.03.2020, con la quale la Direzione Generale dell’Assessorato al Welfare di Regione Lombardia ha formalmente affidato ad ASP IMMES e PAT la costituzione e la gestione *on site* della Centrale Unica Regionale Dimissione Post Ospedaliera, di cui a Determinazione aziendale n. DG/27 del 24.03.2020 che ha comportato una ulteriore ridefinizione delle attività aziendali;

dato atto di aver proceduto senza indugio, alla luce di quanto sopra ed anche considerata la costante evoluzione della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia sul territorio regionale, all'individuazione ed all'assegnazione straordinaria di specifiche risorse economiche per far fronte all'emergenza sanitaria e per garantire tempestivamente l'efficace ed efficiente soddisfazione dei connessi fabbisogni e dei relativi costi d'urgenza, formalizzando tali assegnazioni tramite variazioni di budget secondo la procedura aziendale vigente;

tenuto conto del fatto che il ciclo della *performance* 2020 dell'ASP ha fortemente risentito della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 e che, di conseguenza, è risultato impossibile procedere alla definizione e alla assegnazione degli obiettivi nel rispetto delle indicazioni contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (Si.Mi.Va.P), nel rispetto delle quali di norma la presentazione delle schede di valutazione era effettuata fra la fine del mese di febbraio ed i primi giorni del mese di marzo;

considerata pertanto l'impossibilità di definire, come sopra esplicitato, obiettivi legati al rispetto dei budget assegnati dovendosi procedere ad identificare obiettivi in sostituzione di quelli correlati ai vincoli di cui al budget 2020;

atteso che, nel corso dell'emergenza, ogni dirigente aziendale è stato costantemente responsabilizzato al rispetto di obiettivi legati alla gestione dell'emergenza e al rispetto delle procedure individuate per ridurre il rischio di contagio, con il preciso fine di garantire una gestione rigorosa e corretta delle situazioni a rischio ed il rispetto di tutte le indicazioni di cui ai Bollettini interni, così come indicato nell'incipit dei medesimi *"Si chiede a tutto il personale dell'Azienda di leggere con attenzione i bollettini interni. Si invitano tutti i Direttori/Dirigenti di UO e tutti i coordinatori infermieristici e della riabilitazione a diffonderne i contenuti mediante briefing di Nucleo interprofessionale, per il confronto e la condivisione diretta degli aggiornamenti informativi essenziali e delle indicazioni operative vincolanti. Si chiede che tale condivisione avvenga ogni giorno – sino a diversa indicazione – durante il passaggio di consegne, nella responsabilità del preposto, che si impegna a raccogliere la firma dei presenti"*, accertato anche tramite audit on site;

ricordato altresì che, tra gli obiettivi aziendali, nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla l. 190/2012 è inserito il rispetto degli adempimenti contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2020-2022, approvati con Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 1=4 del 22 gennaio 2020;

ritenuto di conseguenza opportuno, considerate tutte le criticità legate allo stato di emergenza, individuare quali criteri generali di valutazione della performance per l'anno 2020:

- la collaborazione della dirigenza aziendale al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale da parte del Consiglio di Indirizzo, valutando come parametro il grado di raggiungimento degli stessi riconosciuto al Direttore medesimo,
- la capacità della struttura di rispondere alla situazione emergenziale (partecipazione delle strutture alle risposte dell'Urp alle segnalazioni e richieste degli utenti e dei loro familiari – implementazione procedure e protocolli emergenza Covid – diffusione *smart working*),
- il grado di raggiungimento e implementazione di alcuni progetti specifici (FASAS e programma accettazione ospiti per i sanitari e programma EUSIS, programma accettazione ospiti, programma rendicontazione richieste manutentive ed archiviazione documentazione tecnica per gli amministrativi)
- obiettivi correlati alla trasparenza e anticorruzione.

valutato altresì, a seguito di condivisione con i Direttori del Dipartimento Tecnico-Amministrativo e Socio-sanitario, di redigere una tabella riepilogativa degli obiettivi per l'anno 2020 – qui sopra sintetizzati – da ritenersi assegnati ai Responsabili di UOC, ai Responsabili di UOS direttamente afferenti a Dipartimento, ai Responsabili di Area e ai Responsabili di Servizio direttamente afferenti ad una Direzione/Dipartimento, quale indicazione di metodo per una valutazione oggettiva, demandando la valutazione del rispetto delle indicazioni e regole che si sono susseguite con il procrastinarsi dell'emergenza nell'ambito della sezione relativa ai comportamenti organizzativi;

dato atto che nel corso del mese di ottobre 2020 si sono svolti specifici momenti di condivisione con i rappresentanti delle OO.SS. di riferimento e specificamente in data 23 novembre 2020 (OO.SS. Dirigenza PTA) e in data 19 novembre 2020 (OO.SS. Comparto Sanità e Dirigenza Medica);

recepite, da ultimo, le indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione nella seduta del 18 novembre 2020 che, alla luce della documentazione esaminata, ha preso atto della matrice degli obiettivi strategici aziendali, nella versione allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**ALL. 1**);

ricordato, infine, che nel rispetto della metodologia utilizzata per gli anni precedenti, si è proceduto con l'assegnazione degli obiettivi solo alle Aree, alle Unità Organizzative Complesse e alle Unità Organizzative Semplici dotate di autonomia, oltre che ai dirigenti responsabili di Servizi direttamente afferenti ad una Direzione o ad un Dipartimento e che, pertanto, all'interno dell'Area o UOC l'assegnazione degli obiettivi alle UOS o ai singoli dirigenti e alle posizioni organizzative verrà effettuata direttamente dal Dirigente Responsabile garantendo l'assegnazione e la sottoscrizione dell'apposita scheda obiettivi che potrà essere modificata o integrata rispetto alle schede obiettivi dell'Area o della UOC e che dovrà essere conservata in atti presso la UOC/UOS o Area di riferimento ed essere resa disponibile, su richiesta della Direzione o dei Dipartimenti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate e circostanziate in premessa,

1. di definire gli obiettivi strategici dell'Azienda e gli obiettivi delle Unità Organizzative, Complesse e Semplici, e delle Aree amministrative per l'anno 2020 secondo la matrice allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**ALL. 1**), demandando la valutazione del rispetto delle indicazioni e regole che si sono susseguite con il procrastinarsi dell'emergenza nell'ambito della sezione relativa ai comportamenti organizzativi;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda.

**Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)**

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate