

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 29/03/2023

Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/21/2023

AREA PROPONENTE		Dipartimento Tecnico-Amministrativo	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 105/2023	Oggetto:	PRESA D'ATTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ESECUZIONE DI SERVIZI NOTARILI A FAVORE DELL'ASP IMMES E PAT	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

richiamata la Deliberazione del Consiglio d'Indirizzo 4=1 del 30.04.2021 di approvazione del nuovo "Regolamento per la disciplina delle alienazioni dei beni immobili dell'Azienda;

atteso che occorre individuare un notaio per le procedure di alienazione ex art. 10 del Regolamento di cui sopra;

considerato pertanto che, si è proceduto in data 10 marzo 2023 a pubblicare la procedura n. 166411871 sulla piattaforma Sintel di ARIA finalizzata alla formazione di un elenco di notai disponibili;

dato atto che alla data di scadenza ore 12.00 del 27 marzo 2023 sono pervenute le seguenti candidature:

STUDIO DEI NOTAI C. BIGNAMI E P. DONATI
RSNOTAI RESTUCCIA & STUCCHI NOTAI ASSOCIATI
ELENA BARBI
PRISCA VENTURA
BATTILORO ROBERTO

verificata la regolarità delle richieste presentate in conformità al modello di istanza di partecipazione predisposto da questo Ente ed allegato alla manifestazione;

dato atto che in ragione dell'oggettivo impedimento in capo al Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Patrimoniale, le responsabilità e le funzioni dell'Area di cui trattasi, a far tempo dal 19.09.2022, sono temporaneamente ricondotte al Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, in qualità di organo sovraordinato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze assunte interinalmente dal Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

apposto il visto di regolarità contabile a cura del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di Indirizzo n. 9=10 del 27/12/2018 avente ad oggetto "*Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio*", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

1. di prendere atto delle seguenti candidature pervenute alla manifestazione d'interesse:
STUDIO DEI NOTAI C. BIGNAMI E P. DONATI
RSNOTAI RESTUCCIA & STUCCHI NOTAI ASSOCIATI
ELENA BARBI
PRISCA VENTURA
BATTILORO ROBERTO
2. di dare atto che il presente atto non comporta alcun onere.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

*Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*